

STATUT ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH w KRAKOWIE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie, zwany dalej „ZIM”, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa.

§ 2.

1. Siedzibą i obszarem działania ZIM jest Miasto Kraków.
2. Zarząd może posiadać własny znak graficzny.

Rozdział II PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 3.

1. Przedmiotem działalności ZIM jest organizowanie, nadzorowanie i prowadzenie realizacji wybranych inwestycji w ramach planu finansowego, w zakresie nie powierzonym innym jednostkom, poprzez prowadzenie obsługi w trybie inwestorstwa bezpośredniego oraz prowadzenie obsługi inwestorskiej w trybie zastępstwa inwestorskiego na rzecz innych inwestorów. Powyższe zadania realizowane będą w zakresie:
 - 1) wykonywanie prac warunkujących uzyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych do przeprowadzenia inwestycji,
 - 2) uzyskiwanie dokumentacji geologiczno inżynierskiej i geodezyjnej oraz projektów budowlanych, projektów wykonawczych, ekspertyz i innych opracowań,
 - 3) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne celem zawarcia umów niezbędnych dla przygotowania i realizacji inwestycji, a w szczególności o prace projektowe i roboty budowlane oraz realizacja inwestycji na warunkach zabezpieczających interesy inwestora,
 - 4) zawieranie umów niezbędnych dla realizacji inwestycji,
 - 5) współdziałanie z wykonawcami, a w szczególności przekazywanie wykonawcy placu budowy,
 - 6) oddziaływanie na prawidłowe kształtowanie kosztów prowadzonych inwestycji na etapie ich przygotowania i realizacji,
 - 7) dostarczanie w uzgodnionym zakresie dostaw inwestorskich i wyposażenia,
 - 8) sprawowanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) kontrola rozliczeń za wykonane roboty,

- 10) dokonywanie odbiorów prac, robót i obiektów,
 - 11) udział w naradach technicznych i radach budowy,
 - 12) inicjowanie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na realizację zadań Gminy Miejskiej Kraków,
 - 13) rozliczenie kosztów inwestycji zakończonych, przygotowywanie i wystawianie dowodów przejęcia środka trwałego,
 - 14) przygotowywanie materiałów i przekazywanie inwestycji do użytkowania, opracowywanie okresowych informacji i sprawozdań z realizacji inwestycji,
 - 15) określanie zapotrzebowania na środki finansowe dla zadań kontynuowanych na rok następny i na okres objęty Wieloletnim Planem Inwestycyjnym,
 - 16) przygotowywanie materiałów do wniosków o zmiany w budżecie dotyczących inwestycji realizowanych przez ZIM,
 - 17) rozpatrywanie skarg i roszczeń finansowych w zakresie swojej działalności.
2. ZIM nie jest bezpośrednim wykonawcą inwestycji tylko zleca ich wykonywanie na podstawie umów cywilno-prawnych innym podmiotom, zgodnie z prawem zamówień publicznych.

§ 4.

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych ZIM współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Kraków.

Rozdział III ORGANIZACJA ZARZĄDZANIE

§ 5.

1. Na czele ZIM stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez tę jednostkę wyniki.
2. Dyrektora ZIM zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza ZIM, reprezentuje Gminę Miejską Kraków na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Dyrektor czuwa nad mieniem Zarządu i jest za nie odpowiedzialny.
5. Dyrektor ZIM jest upoważniony do reprezentowania Gminy Miejskiej Kraków przed sądami powszechnymi, administracyjnym, jak również innymi organami orzekającymi, w sprawach objętych zakresem działania ZIM oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 6.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną ZIM oraz zakres działania jego komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora ZIM i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

2. ZIM jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu ZIM wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor ZIM.
3. Zastępców dyrektora ZIM zatrudnia Dyrektor ZIM.
4. Regulamin pracy i wynagrodzeń pracowników ZIM wprowadza Dyrektor ZIM.

Rozdział V KONTROLA I NADZÓR

§ 7.

1. Organem sprawującym nadzór nad ZIM jest Prezydent Miasta Krakowa.
2. W ramach sprawowania nadzoru Prezydent Miasta Krakowa jest upoważniony w szczególności do:
 - 1) określania kierunków działania ZIM,
 - 2) dokonywania oceny pracy Dyrektora ZIM,
 - 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na określone cele.

Rozdział VI GOSPODARKA FINANSOWA ZIM

§ 8.

1. ZIM jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania ZIM jest roczny plan finansowy, zgodny z uchwalonym budżetem Gminy Miejskiej Kraków.
3. ZIM realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu Gminy Miejskiej Kraków.
4. Środki na działalność prowadzoną przez ZIM określone w ust 3, przekazywane są na rachunek ZIM prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystywane przez ZIM do wysokości planu finansowego.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.