

ZARZĄDZENIE NR 1391/2011 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2011-06-27

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 165/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2008r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Architektury i Urbanistyki (późn. zm.)

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 165/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Architektury i Urbanistyki (z późn. zm.):

- 1) W § 15 ust 1 skreśla się pkt 11.
- 2) W § 15 ust 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „ Przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Organizacji i Nadzoru projektów odpowiedzi na interpelacje radnych oraz wystąpienia poselskie i senatorskie dotyczące zakresu działania Wydziału, prowadzenie ich rejestru.
- 3) W § 15 ust 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „ Przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Organizacji i Nadzoru stanowisk odnośnie możliwości udostępniania informacji publicznych zawartych w treści interpelacji radnych oraz w treści projektów odpowiedzi.
- 4) W § 15 ust 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „Przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Organizacji i Nadzoru projektów odpowiedzi na wnioski Komisji Rady Miasta Krakowa, prowadzenie ich rejestru.
- 5) W § 15 ust 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „ Przygotowywanie i przekazywanie do Wydziału Organizacji i Nadzoru odpowiedzi na interwencje kierowane do Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa, prowadzenie ich rejestru.
- 6) W § 15 ust 3 skreśla się pkt 9.
- 7) § 18 otrzymuje brzmienie:

„ Do zakresu działania Stanowiska Głównego Architekta Miasta (AU-06) należą sprawy:

1. Opiniowania przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego harmonijnego rozwoju przestrzeni miejskiej, realizowanych przez Gminę Miejską Kraków reprezentowaną przez właściwe komórki Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.
2. Opiniowanie koncepcji i opracowań urbanistycznych i architektonicznych przedkładanych Prezydentowi, dotyczących zamierzeń inwestycyjnych o istotnym znaczeniu dla Krakowa
3. Wyrażanie opinii i akceptacji opracowywanych przez Wydział Architektury i Urbanistyki analiz urbanistycznych oraz projektów decyzji ustalających warunki zabudowy dla istotnych dla Miasta Krakowa zamierzeń inwestycyjnych w sytuacjach braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. W celu wyrażenia opinii o której mowa w pkt. 3 Główny Architekt Miasta może zasięgać opinii Zespołu Doradczego. W skład Zespołu Doradczego wchodzi osoby

spełniające wymogi art.84 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, będące członkami izb zawodowych architektów lub urbanistów. Opinia Zespołu będzie opinią biegłego w rozumieniu art. 84 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Opinia winna zawierać uzasadnienie obejmujące charakterystykę przyjętych uwarunkowań oraz wytyczne przestrzenne. Opinie sporządzane są oddzielnie dla każdej ze spraw.

5. Inicjowania i przeprowadzania konkursów urbanistyczno-architektonicznych dla inwestycji miejskich w celu wyłonienia najlepszych rozwiązań.
6. Współpracy z Biurem Planowania Przestrzennego i Wydziałem Architektury i Urbanistyki w zakresie opiniowania projektów planów zagospodarowania przestrzennego i decyzji lokalizacyjnych.
7. Kierowanie pracami Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Archiektonicznej jako jej Przewodniczący oraz koordynacja jej działalności poprzez:
 - reprezentowanie MKUA na zewnątrz,
 - organizowanie i koordynowanie prac MKUA oraz czuwanie nad ich tokiem i terminowością
 - zwoływanie posiedzeń MKUA i przewodniczenie obradom,
 - wyznaczanie rzeczoznawców,
 - proponowanie programu działania i planu pracy MKUA,
 - przekazywanie Prezydentowi Miasta protokołów z posiedzeń MKUA,
 - przedstawianie Prezydentowi Miasta Krakowa sprawozdań z prac MKUA”.
- 8) W § 19 ust 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „ realizacja zadań wynikających ze współpracy z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego”.
- 9) Załącznik nr 2 do zarządzenia przyjmuje postać załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.