

ZARZĄDZENIE NR 1584/2011
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2011-07-20

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na najciekawsze oferty imprez motywacyjnych w Krakowie i Małopolsce

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na najciekawsze oferty imprez motywacyjnych w Krakowie i Małopolsce, w następującym składzie:

Przewodniczący:

Katarzyna Gądek – Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta

Zastępca Przewodniczącego:

Beata Paliś – Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta

Członkowie:

- 1) Bogna Stonawska – Przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
- 2) Katarzyna Krysta – Przedstawiciel Małopolskiej Organizacji Turystycznej
- 3) Grażyna Berezowska – Semkowicz – Przedstawiciel Krakowskiej Izby Turystyki
- 4) Wojciech Liszka – Przedstawiciel MPI Poland Club
- 5) Katarzyna Lepiarz – Przedstawiciel Małopolskiej Izby Hotelarskiej „GREMIUM”
- 6) Paulina Grabowska - Przedstawiciel Małopolskiej Izby Hotelarskiej „GREMIUM”
- 7) Piotr Wilczek – Przedstawiciel Stowarzyszenia Konferencje i Kongresy w Polsce
- 8) Krzysztof Borodako – Przedstawiciel Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Sekretarze z prawem głosu:

- 1) Magdalena Jędrzejowska – Przedstawiciel Krakow Convention Bureau
- 2) Karolina Kłębek - Przedstawiciel Krakow Convention Bureau

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Krakowa, a do jej zadań w szczególności należy:

- 1) sporządzenie i zatwierdzenie regulaminu konkursu, zwanego dalej „regulaminem”,
- 2) przeprowadzenie konkursu zgodnie z regulaminem,
- 3) ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie,
- 4) ocena prac konkursowych zgłoszonych przez uczestników konkursu, zgodnie z kryteriami oceny określonymi w regulaminie,
- 5) sporządzenie informacji o pracach konkursowych,
- 6) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia konkursu wraz z uzasadnieniem i przedstawienie go Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej,

- 7) przedłożenie wyników konkursu Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej, z wnioskiem o unieważnienie konkursu, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 3

1. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członka Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w posiedzeniach Komisji,
 - 2) w przypadku stwierdzenia konieczności wyłączenia członka z prac Komisji, z przyczyn formalnych – niezwłoczne pisemne poinformowanie o zaistniałym fakcie Przewodniczącego Komisji, w celu umożliwienia dokonania ewentualnej zmiany w składzie Komisji,
 - 3) terminowe wykonanie poleceń przewodniczącego związanych z pracą Komisji,
 - 4) dokonanie oceny prac konkursowych.

§ 4

Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i regulaminem przeprowadzenie konkursu, a w szczególności za:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) uzgadnianie terminu i miejsca posiedzeń Komisji,
- 3) wnioskowanie o ewentualne rozszerzenie składu Komisji lub dokonanie zmiany w składzie Komisji,
- 4) wnioskowanie – w razie konieczności – o opinię do radcy prawnego z Zespołu Radców Prawnych wskazanego do obsługi Komisji,
- 5) formułowanie treści protokołu,
- 6) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej dokumentów potwierdzających czynności, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania.
2. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w obecności co najmniej 6 osób. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja kończy pracę w chwili wyboru przez Prezydenta Miasta Krakowa najciekawszych ofert lub unieważnienia konkursu, nie później niż do dnia 30.09.2011 r.

§ 6

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miasta Krakowa.
2. Obsługę prawną Komisji zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miasta Krakowa.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.