

ZARZĄDZENIE NR 1609/2011 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2011-07-22

w sprawie powołania Zespołu wdrażającego program „Krakowska Karta Rodzinna”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.); § 6 ust. 5 zarządzenia nr 1/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa; Uchwały nr LXXIV/956/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 czerwca 2009 w sprawie ustalenia dla Prezydenta Miasta Krakowa kierunku działania dotyczącego wprowadzenia Krakowskiej Karty Rodzinnej oraz Uchwały nr XCVII/1324/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Krakowskiej Karty Rodzinnej” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół wdrażający, zwany dalej Zespołem, w celu wprowadzenia Programu pn. „Krakowska Karta Rodzinna”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Marzena Paszkot – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rodziny i Polityki Społecznej – Przewodniczący Zespołu,
- 2) Renata Lisowska – Doradca Prezydenta Miasta Krakowa,
- 3) Jacek Kowalczyk – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 4) Filip Szatanik – Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta UMK,
- 5) Barbara Mirek – Miłkoła – Wydział Edukacji UMK,
- 6) Paweł Opach – Wydział Sportu UMK,
- 7) Izabela Bruchał – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
- 8) Przemysław Cichy – Wydział Spraw Społecznych UMK,
- 9) Marek Podoluk – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMK,
- 10) Grzegorz Grabowski – Krakowskie Biuro Festiwalowe,
- 11) Małgorzata Król – Siemionkiewicz – Wydział Spraw Społecznych UMK,
- 12) Grawit Nosiadek – Zarząd Infrastruktury Sportowej.

3. W pracach Zespołu w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć również inne osoby nie będące jego członkami, zapraszane przez Przewodniczącego Zespołu, celem konsultacji i wydawania opinii.

4. Przewodniczący Zespołu może tworzyć spośród członków Zespołu oraz osób nie będących członkami Zespołu zaproszonych do udziału w pracach Zespołu grupy robocze w sprawach należących do zadań Zespołu, określając ich nazwę, skład, zakres działania oraz tryb pracy.

§ 2

Nadzór nad pracami Zespołu sprawuje Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa Elżbieta Łęcznarowicz.

§ 3

Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

§ 4

1. Zadaniem Zespołu jest podjęcie wspólnych działań mających na celu realizację Uchwały nr XCVII/1324/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Krakowskiej Karty Rodzinnej”.

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) sporządzenie harmonogramu prac Zespołu,
- 2) analiza i przygotowanie materiałów dotyczących wdrożenia Krakowskiej Karty Rodzinnej przygotowanych przez komórki zaangażowane w realizację uchwały,
- 3) opracowanie szczegółowych rozwiązań dotyczących wprowadzenia Krakowskiej Karty Rodzinnej,
- 4) opracowanie zasad przystąpienia do Krakowskiej Karty Rodzinnej innych instytucji i podmiotów, w tym również niesamorządowych,
- 5) przygotowanie Regulaminu dystrybucji, korzystania i określenia wzoru Krakowskiej Karty Rodzinnej.

3. Z posiedzeń Zespołu sporządzane będą każdorazowo protokoły.

§ 5

1. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.

2. Obsługę prawną zespołu prowadzi radca prawny obsługujący Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.

3. Końcowe wyniki pracy Zespołu przedstawione zostaną, po uprzedniej akceptacji przez Zastępcę Prezydenta Elżbietę Łęcznarowicz, do akceptacji Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 6

Zespół zakończy pracę po akceptacji przez Prezydenta Miasta Krakowa końcowych wyników pracy Zespołu.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 8

Zarządzenie wchodzi z życiem dniem podpisania.