

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr/2011
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia r.

REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

W KONKURSIE ARCHITEKTONICZNO-URBANISTYCZNYM, IDEOWYM NA
OPRACOWANIE KONCEPCJI REWITALIZACJI PRZESTRZENI PUBLICZNEJ
W OSI ALEI RÓŻ I PLACU CENTRALNEGO W NOWEJ HUCIE

ORGANIZATOR KONKURSU:

Gmina Miejska Kraków

Przedmiot i zakres zastosowania

- 1.1. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Krakowa powołanym do oceny spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
- 1.2. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem konkursu wymaga wiadomości specjalnych, Sąd Konkursowy może wnioskować do Prezydenta Miasta Krakowa o powołanie biegłych.

2. Skład Sądu Konkursowego

- 2.1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- 2.2. Sąd Konkursowy składa się z 12 członków. Co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego, w tym także przewodniczący, musi posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom stawianym Uczestnikom konkursu. Skład Sądu Konkursowego wskazano w Regulaminie Konkursu.
- 2.3. Zamawiający odwołuje Członka Sądu Konkursowego wyłącznie w wyniku:
 - 2.3.1. utraty uprawnień, które dawały podstawę do brania udziału w pracach Sądu Konkursowego,
 - 2.3.2. innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Sądu Konkursowego, m.in. niezłożenia przez Członka Sądu Konkursowego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Zadania i obowiązki Sądu Konkursowego

- 3.1. Do zadań Sądu Konkursowego należy:
 - 3.1.1. ocena spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - 3.1.2. opracowywanie odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu,
 - 3.1.3. ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
 - 3.1.4. wskazanie prac, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazanie na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu,
 - 3.1.5. opracowanie informacji o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
 - 3.1.6. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3.1.7. przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa,
 - 3.1.8. inne czynności niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzeniem konkursu.
- 3.2. Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, a także ma obowiązek złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 3.3. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący wybrany przez Członków Sądu Konkursowego ze swego grona. Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i Regulaminem prowadzenie konkursu, a w szczególności za:
 - 3.3.1. kierowanie pracami Sądu Konkursowego i dbanie o zgodny z prawem ich przebieg,
 - 3.3.2. uzgodnienie terminu, miejsca posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie,

- 3.3.3. odbieranie od Członków Sądu Konkursowego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
 - 3.3.4. składanie do Prezydenta Miasta Krakowa wniosku o wyłączenie Członka Sądu Konkursowego z dalszego udziału w postępowaniu,
 - 3.3.5. wnioskowanie o powołanie biegłego w przypadkach wymagających wiadomości specjalnych,
 - 3.3.6. formułowanie treści protokołu,
 - 3.3.7. nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej wymaganych dokumentów.
- 3.4. Do obowiązków Sędziego Referenta należy:
- 3.4.1. nadzór nad pracą Sekretarza Sądu Konkursowego,
 - 3.4.2. opracowanie odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu,
 - 3.4.3. przedstawienie Sądowni Konkursowemu prac w celu ich oceny, w tym wnioskowanie o zaliczenie prac do grupy „O” – oceniane lub „N” – nie spełniające wymagań,
 - 3.4.4. nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.
- 3.5. Sekretarz Sądu Konkursowego bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.
- 3.6. Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy, w szczególności:
- 3.6.1. przyjmowanie pytań od Uczestników konkursu,
 - 3.6.2. protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego,
 - 3.6.3. publikowanie odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu przygotowanych przez Sędziego Referenta,
 - 3.6.4. przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
 - 3.6.5. prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu,
 - 3.6.6. organizacja wystawy prac,
 - 3.6.7. pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem konkursu.

4. Zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego

- 4.1. Zasady pracy Sądu Konkursowego:
- 4.1.1. Sąd Konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania,
 - 4.1.2. Sąd Konkursowy wykonuje swoje czynności kolegialnie, w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu,
 - 4.1.3. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach, w których biorą udział członkowie Sądu Konkursowego, Sekretarz Sądu Konkursowego oraz biegli powołani przez Prezydenta Miasta Krakowa,
 - 4.1.4. Sąd Konkursowy kończy prace z dniem wypłaty nagród.

- 4.2. Organizator Konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać:
 - 4.2.1. informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji,
 - 4.2.2. informacji związanej z przebiegiem oceny prac konkursowych,
 - 4.2.3. danych pozwalających zidentyfikować Uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.
- 4.3. Na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac konkursowych, Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac. Sąd Konkursowy podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokolowany.
- 4.4. Po upływie terminu składania prac konkursowych Sędzia Referent i Sekretarz Sądu Konkursowego otwierają prace, sporządzają protokół określający liczbę prac i stan opakowań oraz powtórnie je kodują poprzez zaklejenie sześciocyfrowego numeru rozpoznawczego i nadanie kolejnych numerów zgodnie z chronologią ich składania. Sąd Konkursowy w pełnym składzie podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.
- 4.5. Przed przystąpieniem do oceny prac, Sąd Konkursowy na wniosek Sędziego Referenta przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny (grupa „O”) lub wyklucza (grupa „N”). Każde wykluczenie powinno być uzasadnione.
- 4.6. Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w Regulaminie Konkursu.
- 4.7. Po wyborze prac nagrodzonych i wyróżnionych Sąd Konkursowy, na otwartym posiedzeniu z udziałem Uczestników konkursu, dokonuje otwarcia kopert zawierających sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, dokonuje identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, w oparciu o numery rozpoznawcze załączone do prac.
- 4.8. Sąd Konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.

załącznik do regulaminu Sądu Konkursowego

Oświadczenie członków Sądu Konkursowego

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w pracach Sądu Konkursowego powołanego do przeprowadzenia konkursu na opracowanie koncepcji zagospodarowania przestrzeni w osi Alei Róż i Placu Centralnego w Nowej Hucie

1. Nie biorę udziału w niniejszym konkursie;
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany(a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikiem konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników konkursu;
3. Przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem(am) w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem konkursu i nie byłem(am) członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników konkursu;
4. Nie pozostaję z Uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. Nie zostałem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....
(data i podpis)