

ZARZĄDZENIE NR 2558/2011 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2011-10-31

w sprawie koordynacji i współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz usprawnienia przepływu informacji zewnętrznej i wewnętrznej dotyczącej tej współpracy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr CXI/1510/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011 (z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuje się Kierujących komórkami organizacyjnymi UMK i miejskimi jednostkami organizacyjnymi do ścisłej współpracy z komórką organizacyjną koordynującą współpracę Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi, zwaną dalej Koordynatorem.
2. Zobowiązuje się Kierujących komórkami organizacyjnymi UMK i miejskimi jednostkami organizacyjnymi, w terminie do 14 dni od momentu wejścia w życie niniejszego zarządzenia do:
 - 1) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakt z Koordynatorem w zakresie wykonania niniejszego zarządzenia,
 - 2) przekazania do Koordynatora pisemnej informacji zawierającej imię, nazwisko, nr telefonu, nr faksu, oraz adres poczty elektronicznej wyznaczonej osoby,
 - 3) uzupełnienia zakresów czynności wyznaczonych pracowników o obowiązki wynikające z niniejszego zarządzenia.
3. Wyznaczony pracownik, o którym mowa w §1 ust. 2 jest zobowiązany do utrzymywania stałej współpracy z Koordynatorem w zakresie przekazywania informacji dotyczących stanu współpracy danej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa/miejskiej jednostki organizacyjnej z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
 - 1) przekazywania do Koordynatora sprawozdań z realizacji „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011”, zwanego dalej Programem, danej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa/miejskiej jednostki organizacyjnej za rok poprzedni w terminie do dnia 28 lutego każdego roku, w rozbiciu na cele Programu i z uwzględnieniem form współpracy, o których mowa w art. 5a, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm);
 - 2) przekazania do Koordynatora propozycji do Programu na rok następny w terminie do 31 lipca każdego roku, zgodnie z art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm), określając:

- a) priorytetowe zadania publiczne w trybach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) działania priorytetowe na rok kolejny;
 - c) działania realizowane wspólnie w formie pozafinansowej;
- 3) przesyłania do wiadomości Koordynatora projektów uchwał, zarządzeń, procedur oraz wszelkich innych dokumentów dotyczących współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami.
4. W zakresie realizacji miejskiego portalu dla organizacji pozarządowych www.ngo.krakow.pl, zwanego dalej portalem, wyznaczony pracownik, o którym mowa w §1 ust. 2 jest zobowiązany do:
- 1) publikowania w portalu informacji, dokumentów i materiałów graficznych w ramach uprawnień nadanych przez administratora portalu;
 - 2) opracowywania i dostarczania do administratora portalu oraz wskazanych przez niego redaktorów i operatorów materiałów przeznaczonych do publikacji, których publikacja wykracza poza nadane uprawnienia;
 - 3) sprawowania nadzoru nad kompletnością i aktualnością informacji przekazywanych do publikacji i prezentowanych w portalu;
 - 4) bieżącej współpracy z koordynatorem i administratorem portalu www.ngo.krakow.pl;
 - 5) udzielania odpowiedzi na pytania mieszkańców dotyczące zakresu działania danej komórki lub jednostki zadawane w formie elektronicznej e-mail, za pośrednictwem portalu - adresów: mowis@um.krakow.pl, ngo@um.krakow.pl.

§2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa i miejskimi jednostkami organizacyjnymi.
2. Na koordynatora wykonania zarządzenia wyznacza się Dyrektora Wydziału Spraw Społecznych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.