

## **Zasady organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych z wyłączeniem liceów ogólnokształcących wchodzących w skład zespołów szkół ogólnokształcących ze szkołami podstawowymi i gimnazjami w roku szkolnym 2011/2012**

### **I. Ogólne zasady organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych:**

1. Arkusz organizacji pracy szkoły należy opracować w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny. Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:

- a) Wybór typów oddziałów dla parametru „a”

<b>Lp.</b>	<b>Typ szkoły/oddziału</b>	<b>Typ oddziału wg słownika</b>	<b>Wartość parametru „a”</b>
1.	LO		
	oddział ogólnodostępny	ogólnodostępny	0,071
	oddział integracyjny	integracyjny	0,144
	dwuletnie uzupełniające LO dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej	ogólnodostępny	0,031

- b) Wybranie właściwej liczby tygodni nauki:  
38 tygodni – dla szkół dla dorosłych zaocznych,  
40 tygodni – dla pozostałych szkół i placówek,

- c) Zaznaczenie KBO „TAK” lub „NIE” we wszystkich typach szkół i placówek, również w tych, które nie są objęte Krakowskim Bonem Oświatowym

KBO – TAK	<ul style="list-style-type: none"><li>- ramowe plany nauczania</li><li>- stanowiska kierownicze (w tym niżki)</li><li>- pedagog</li><li>- psycholog</li><li>- biblioteka</li></ul>
KBO – NIE	<ul style="list-style-type: none"><li>- nauczanie indywidualne</li><li>- rewalidacja indywidualna</li><li>- urlopy dla poratowania zdrowia</li><li>- programy autorskie i innowacje pedagogiczne</li><li>- program DSD</li><li>- niżki doradcy metodycznego</li><li>- oddelegowanie do związków zawodowych</li><li>- nauczanie religii innych wyznań za zgodą Wydziału Edukacji</li></ul>

- c) Właściwe przypisywanie zadań w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.).

2. Zajęcia edukacyjne należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).

3. Średnia liczebność uczniów w liceach ogólnokształcących i liceach profilowanych powinna wynosić 28 uczniów, w technikach 28 uczniów, a w zasadniczych szkołach zawodowych 26 uczniów. Nie tworzy się oddziałów o liczebności mniejszej niż 25 uczniów, a w przypadku szkół dla dorosłych o liczebności mniejszej niż 35 słuchaczy. Dopuszcza się tworzenie oddziałów liczących nie mniej niż 20 uczniów w gimnazjach prowadzących oddziały przysposabiające do pracy. Liczebność grupy wychowawczej w internacie wynosi nie mniej niż 30 i nie więcej niż 35 wychowanków. Przy ustalaniu liczby etatów pedagogicznych w internacie należy uwzględniać wyłącznie liczbę uczniów szkół dla młodzieży.

4. Warunki podziału oddziałów na grupy, liczebność grup określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.). Zajęcia praktycznej nauki zawodu dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami uwzględniając obowiązujące w tym zakresie branżowe przepisy BHP. Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy.

5. Dyrektorzy szkół planują w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych uwzględniając malejącą liczbę absolwentów poszczególnych typów szkół. Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232 z późn. zm.).

#### 6. Zasady:

a) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje Uchwała Nr LIX/479/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego (z późn. zmianami ujętymi w uchwale Nr LXXXV/864/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 r. i uchwale Nr CVII/1080/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2006 r.

b) ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość reguluje Uchwała Nr LXXXV/865/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość.

7. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086).
8. Decyzję o przyznaniu uczniowi 2 godzin rewalidacji indywidualnej (z wyłączeniem uczniów skierowanych do klas integracyjnych) wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia te w zakresie korekcji wad postawy, wad mowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne wynikające z programów rewalidacji winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.  
Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz.142 z późn.zm.).
9. Zajęcia z religii/etyki należy organizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 1992 r. Nr 36 poz. 155 z późn.zm.).
10. Zajęć pozalekcyjnych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji pracy placówki.
11. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje niżej wymieniona uchwała Rady Miasta Krakowa. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych” przez kadre kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziału Edukacji UMK.  
Podstawa prawna: Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – z późn. zm. ujętymi w uchwale Nr LXXXV/864/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 r. i uchwale Nr CVII/1080/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2006 r.
12. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe.  
Podstawa prawna: art. 42 a ust 3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).
13. [Nauczyciela](#) zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. [Nauczycielom](#) dokształcającym się, wykonującym inne ważne społecznie zadania lub, jeżeli to wynika z organizacji pracy w [szkole](#), dyrektor [szkoły](#) może ustalić czterodniowy tydzień pracy.  
Podstawa prawna: art. 42 c ust 1. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).
14. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki może być realizowane

wyłącznie w ramach nadwyżki KBO lub mogą one być realizowane w ramach godzin realizowanych w zakresie art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela.

Podstawa prawna: § 7 Rozporządzenia MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28).

15. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych przedstawionych Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie innowacji (§ 2 ust. 3 i § 4 Rozporządzenia MENiS dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki - Dz.U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506).

16. Zatrudnianie nauczycieli:

- a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa,
- b) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400).
- c) w przypadku katechetów kwalifikacje reguluje Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii,  
Podstawa prawna: Dziennik Urzędowy MEN z 2000 r., Nr 4, poz. 20.
- d) przy zatrudnianiu nauczycieli proponuje się zachować następujące priorytety:
  - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 ustawy Karta Nauczyciela). Jeżeli warunki organizacyjne umożliwiają zatrudnienie należy w takim przypadku zastosować art. 18 ustawy Karta Nauczyciela,
  - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy, o której mowa w pkt. b, winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
  - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wymienionym w pkt. b,
  - zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2011 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy,
  - bieżącego informowania Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34 oraz Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK ul. Stachowicza 18 - o wolnych miejscach zatrudnienia.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).

17. W arkuszu należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" w liczbie godzin wynikającej z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści

dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r., Nr 67, poz. 756 z późn. zm.) i wyliczonej, zgodnie z § 3 ww. rozporządzenia.

18. W szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)

19. Licea ogólnokształcące realizujące poszerzony program języka niemieckiego w oddziałach przygotowujących do egzaminu językowego Deutsches Sprachdiplom uwzględniają w arkuszu organizacji pracy szkoły wymiar godzin przeznaczony na poszerzenie programu, tj. dodatkowo 2 godziny w wymiarze tygodniowym na oddział lub grupę międzyoddziałową.

20. Szkoły prowadzące oddziały integracyjne:

a) Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego jest: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym wydane przez rejonową poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego wydane przez Wydział Edukacji UMK.

b) Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 20, w tym 3 - 5 uczniów niepełnosprawnych.

c) W oddziałach integracyjnych przyznaje się dodatkowo jeden etat. W ramach tego etatu należy zatrudnić nauczyciela posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach specjalnych szkół oraz odpowiednich specjalistów w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą ww. nauczyciele i specjaliści – zgodnie z zapisem § 5 Rozporządzenia MENiS z dnia 18 stycznia 2005 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 19 poz. 167). Tygodniowy wymiar godzin tego nauczyciela wynosi 18.

21. Limity etatów dla szkół ponadgimnazjalnych objętych finansowaniem na zasadzie KBO, w tym: etaty kadry kierowniczej, pedagogów (psychologów), nauczycieli bibliotekarzy i specjalistów ustala się w ramach limitu etatów wyliczonych zgodnie z KBO.

22. Limity etatów dla szkół ponadgimnazjalnych nieobjętych finansowaniem na zasadzie KBO:

a) pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy:	12 - 25 oddziałów	- 1 etat
	26 - 46 oddziałów	- 2 etaty
	47 i więcej oddziałów	- 3 etaty
- kierownik warsztatu szkolnego		- 1 etat

- kierownik internatu - 1 etat
  - kierownik szkolenia praktycznego - 1 etat
- (w szkołach organizujących praktyczną naukę zawodu)

*Stanowisko wicedyrektora może zajmować osoba niebędąca nauczycielem.*

*Podstawa prawna: § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2009 r. Nr 184 poz. 1436).*

- pedagog szkolny:

Liczba uczniów w szkołach dla młodzieży	Wymiar etatu
0 - 299	0,5
300 - 600	1,0
601 - 1000	1,5
1000 i więcej	2,0

W gimnazjach prowadzących oddziały przysposabiające do pracy przyznaje się dodatkowe 0,5 etatu pedagoga. W ramach przysługujących limitów może być zatrudniony na części etatu psycholog.

- bibliotekarze:

Liczba uczniów	Wymiar etatu
0 – 300	0,5
301 – 600	1,0
601 – 700	1,2
701 – 800	1,4
801 – 900	1,6
901 – 1000	1,8
1000 i więcej	2,0

*Godziny pracy biblioteki, w tym również pracowni multimedialnych powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki.*

W ramach przyznanych limitów można dokonać przesunięć etatów pomiędzy ww. stanowiskami. Decyzję o tym podejmuje dyrektor szkoły.

- b) pracownicy administracji szkolnej:

0 do 200 uczniów	1,0 etat
201 do 500 uczniów	1,5 etat
501 do 1000 uczniów	2,5 etatu
1001 do 1400 uczniów	3,0 etaty
1401 i więcej uczniów	3,5 etatu

*W przypadku powołania na stanowisko wicedyrektora szkoły osoby niebędącej nauczycielem zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2009 r. Nr 184 poz. 1436), łączną liczbę etatów dla pracowników administracji szkolnej zwiększa się adekwatnie do wymiaru niżki dla wicedyrektora będącego nauczycielem: np. przy obowiązkowym wymiarze godzin dla wicedyrektora - 7 godzin, przysługuje niżka 11 godzin, co daje 0,6 etatu i o ten wymiar należy zwiększyć liczbę etatów dla pracowników administracji i obsługi. Wynagrodzenie wicedyrektora nie powinno przekroczyć łącznie wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z 15 letnim stażem pracy i 80% dodatku funkcyjnego dyrektora w tej placówce.*

c) pracownicy ekonomiczni w szkołach samobilansujących liczących:

0 do 500 uczniów	1,0 etat
501 do 800 uczniów	1,5 etatu
801 do 1200 uczniów	2,0 etaty
1200 i więcej uczniów	2,5 etatu

*W ramach etatów wymienionych w pkt. b i c może być zatrudniony kierownik gospodarczy.*

d) pracownicy obsługi:

- szkoła pracująca na jedną zmianę - 3 etaty,
- szkoła pracująca na dwie zmiany - 4 etaty,
- w szkołach pracujących na dwie zmiany przy liczbie uczniów powyżej 1200 – 5 etatów

*Przy średnim obciążeniu godzinowym sal lekcyjnych w ciągu jednego dnia, co najmniej 8 godzin lekcyjnych. Średnie obciążenie godzinowe obliczamy dzieląc tygodniową liczbę godzin dydaktycznych realizowanych w szkole (tj. bez godzin realizowanych przez: pedagoga-psychologa, pedagoga wspomagającego, nauczyciela zatrudnionego w świetlicy i bibliotece, godzin nauczania indywidualnego wliczonego nauczycielom do pensum) przez liczbę pomieszczeń dydaktycznych (przy czym pomieszczenia do zajęć w grupach liczone są jak 0,5) i przez liczbę dni nauki w tygodniu, tj. 5.*

- w zespołach szkół prowadzących kształcenie w formie zaocznej, w soboty i niedziele, przyznaje się dodatkowo 1 etat obsługi.
- personel sprząający: na każde 1000 m<sup>2</sup> powierzchni do sprząania - 1 etat (należy wyliczyć pomieszczenia nie użytkowane na potrzeby szkoły). Powierzchnia obliczana jest na podstawie książki obiektu budowlanego.
- palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia.
- Nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.

e) pracownicy ds. bhp – w zależności od liczby zatrudnionych osób:

- 100 – 150 zatrudnionych osób – 0,25 etatu,
- powyżej 150 zatrudnionych osób – 0,5 etatu.

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewentualnym ubezpieczeniu sprzętu placówki lub zawarciu umowy z agencją ochrony mienia, w ramach posiadanych środków finansowych.

f) obsada stołówki w internacie (wyżywienie całodzienne):

na pierwszych 60 uczniów korzystających ze stołówki	1 etat	W tym tylko jeden etat kucharki
do 100 uczniów korzystających ze stołówki	3 etaty	
do 150 uczniów korzystających ze stołówki	4 etaty	
powyżej 150 uczniów korzystających ze stołówki	5 etatów	
do 100 uczniów korzystających ze stołówki	0,5 etatu intendenta	
powyżej 100 uczniów korzystających ze stołówki	1,0 etat intendenta	

g) Zasady funkcjonowania stołówek szkolnych reguluje art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).

*Przy ustalaniu etatyzacji stołówki uwzględnia się wyłącznie liczbę uczniów szkół dla młodzieży.*

h) liczba etatów obsługi w internacie (bez pracowników stołówki) nie może przekraczać czterech.

*W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.*

*Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.).*

23. Ze względu na specyfikę pracy szkół i szczególne warunki, w jakich szkoła, zespół szkół lub placówka funkcjonuje, Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty administracyjno-obsługowe oraz dodatkowe etaty pedagogiczne. Decyzję w sprawie przyznania dodatkowej etatyzacji podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej szkoły.

24. W arkuszach organizacji pracy zespołów szkół, opracowanych w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą należy:

a) zniżki kadry kierowniczej (dyrektor, wicedyrektor) rozpiąć proporcjonalnie na wszystkie składowe (również internat) według liczby oddziałów/grup wychowawczych w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym,



b) niżkę doradcy metodycznego, etaty nauczycieli biblioteki, pedagoga, psychologa i logopedy rozpisac proporcjonalnie na poszczególne składowe, bęące szkołami, tam gdzie dany pracownik świadczy pracę, według liczby oddziałów w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym,

c) kierowników internatu przypisuje się do składowej „internat”,

d) kierowników zajęć praktycznych, warsztatów szkolnych rozpisuje się proporcjonalnie na poszczególne składowe bęące szkołami, tam gdzie zajęcia tego typu występują, według liczby oddziałów w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym,

e) etaty administracji i obsługi rozpisac proporcjonalnie na wszystkie składowe według liczby oddziałów/grup wychowawczych w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym. **Wyjątek:** pracowników kuchni i stołówki (w tym *intendenta*) przypisuje się do składowej „internat”, a jeśli taka nie występuje to do placówki, z której z obiadów korzysta większość uczniów.

25. Zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów nie należy planować we wtorki i czwartki.

26. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

## **II. Zasady przygotowania arkuszy organizacji w szkołach objętych Krakowskim Bonem Oświatowym (KBO).**

1. Poniższe zasady dotyczą liceów ogólnokształcących za wyjątkiem liceów ogólnokształcących znajdujących się w strukturze zespołów szkół zawodowych.

2. Dyrektor szkoły przygotowuje arkusz organizacji zgodny z KBO.

3. W liczbie uczniów branej pod uwagę przy wyliczaniu etatów zgodnie z KBO nie uwzględnia się uczniów, którym przyznano nauczanie indywidualne na cały rok szkolny.

4. W przypadku, gdy średnia liczebność w klasach przekracza 34 osoby (wzór a.), a w klasach integracyjnych 20 osób (wzór b.), nadwyżka KBO od przekraczającej części nie przysługuje. W arkuszu organizacyjnym sporządzonym w systemie ZSZO w gałęzi „Jednostka sprawozdawcza”, w zakładce „KBO - etaty nauczycieli” w polu „Liczba uczniów do wyznaczania limitów etatów działalności podstawowej” należy wpisać liczbę uczniów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem

a.  $I_{ul} = I_o * 34$

b.  $I_{ul} = I_o * 20$

5. W przypadku nadwyżki etatów wynikającej z KBO dyrektor szkoły może ją przeznaczyć na:

a) zwiększenie liczby etatów pedagogicznych w arkuszu organizacji pracy szkoły, w tym realizację programów autorskich, indywidualny tok nauki lub indywidualny program,

b) zwiększenie liczby etatów administracji i obsługi w arkuszu pracy szkoły,

c) środki finansowe na zajęcia pozalekcyjne lub wydatki rzeczowe,

d) niższą godzin dla nauczyciela, któremu dyrektor powierzył dodatkowe obowiązki.

6. Nie jest możliwe przeznaczenie środków finansowych z wydatków rzeczowych na wynagrodzenie dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
7. Kwota na zajęcia pozalekcyjne przyznana wg zasad określonych w punkcie II. 5 skutkuje zwiększeniem planu finansowego szkoły na kolejny rok budżetowy.
8. Nadwyżka, która w skali rocznej nie przekracza 100 zł, nie będzie uwzględniana w planie finansowym szkoły.

### **III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania projektów arkuszy oraz arkuszy:**

1. Szkoły obsługiwane przez ZEO składają w wersji papierowej tzw. raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO. Szkoły prowadzące własną obsługę finansową składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej.
2. Raport podpisany przez dyrektora szkoły, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu .....wyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2011/2012) i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe należy złożyć w terminie do 29 kwietnia 2011 r. na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK, ul. Stachowicza 18, parter. Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.
3. Do projektu arkusza w kwietniu do raportu, o którym mowa w punkcie III.2, Dyrektorzy szkół winni dołączyć:
  - a) ramowe plany nauczania obejmujące cały cykl kształcenia,
  - b) opracowaną kalkulację wysokości opłat za obiady wydawane w stołówce szkolnej dla osoby niebędącej uczniem,  
Podstawa prawna: art. 67a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
  - c) ewentualnie pismo do Dyrektora Wydziału Edukacji UMK w sprawie przyznania dodatkowej etatyzacji ze szczególnym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyzacji.
4. Do arkusza organizacji we wrześniu do raportu, o którym mowa w punkcie III.2, należy dołączyć:
  - a) wykaz zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowanych w ramach jednej godziny dodatkowej wprowadzonej do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2, wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2009 r. Nr 1 poz.1), ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia,
  - b) zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę szkoły lub radę rodziców wykaz wskazujący formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 136 poz. 1116).

5. Bezwzględnie w każdym przypadku dyrektor szkoły do dnia 14 września 2011 r. umieszcza w Repozytorium właściwy arkusz organizacji pracy szkoły według stanu na dzień 10 września 2011 r. z datą obowiązywania od 2011-09-10 (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) oraz składa wydruk raportu z Excela o nazwie „Projekt organizacji” do Wydziału Edukacji wg zasad określonych w pkt III.1. Do algorytmu liczenia etatów uwzględniana winna być liczba uczniów zgodnych ze stanem na dzień 10 września 2011 r. Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor szkoły zobowiązany jest opisać oraz uzasadnić wprowadzane zmiany. Jeżeli arkusz nie zawiera żadnych zmian w stosunku do projektu arkusza na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor szkoły zobowiązany jest wpisać „Arkusz nie zawiera zmian w stosunku do projektu” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym arkuszu.
6. Aktualizacji arkusza dokonuje się w przypadku zmian w zakresie etatyżacji wg stanu na 28 lutego 2012 r. składając go w terminie do 10 marca 2012 r.
7. Zatwierdzony arkusz jest podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym.