

Zasady organizacji pracy szkół muzycznych w roku szkolnym 2011/2012

I. Ogólne zasady organizacji pracy szkół muzycznych:

1. Arkusz organizacji pracy szkoły należy opracować w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny.

Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:

- a) Wybranie właściwej liczby tygodni nauki:
40 tygodni – dla pozostałych szkół i placówek
- b) Zaznaczenie KBO „TAK” lub „NIE” we wszystkich typach szkół i placówek, również w tych, które nie są objęte Krakowskim Bonem Oświatowym

KBO – TAK	<ul style="list-style-type: none">- ramowe plany nauczania- stanowiska kierownicze (w tym zniżki)- pedagog- psycholog- biblioteka
KBO - NIE	<ul style="list-style-type: none">- nauczanie indywidualne- rewalidacja indywidualna- urlopy dla poratowania zdrowia- programy autorskie i innowacje pedagogiczne- program DSD- zniżki doradcy metodycznego- oddelegowanie do związków zawodowych- nauczanie religii innych wyznań za zgodą Wydziału Edukacji

- c) Właściwe przypisywanie zadań w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 115 poz. 69).

2. Zajęcia edukacyjne należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).

3. Podział oddziałów na grupy oraz liczebność grup należy zaplanować zgodnie z odrębnymi przepisami. Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na potrzeby poszczególnych oddziałów.
4. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086).
5. Decyzję o przyznaniu uczniowi 2 godzin rewalidacji indywidualnej (z wyłączeniem uczniów skierowanych do klas integracyjnych) wydaje dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia te w zakresie korekcji wad postawy, wad mowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne wynikające z programów rewalidacji - winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.
Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 poz.142 z późn.zm.).
6. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Ewentualny przydział godzin ponadwymiarowych stałych dla kadry kierowniczej oraz wniosek w sprawie wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji godzin ponadwymiarowych w ramach zastępstw „doraźnych” dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga akceptacji Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
Podstawa prawna: Uchwała Nr LXXI/608/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 lutego 2001r. *w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach muzycznych prowadzonych przez Miasto Kraków, oraz szczegółowych zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć.*
7. Wynagrodzenie dla nauczycieli za sprawowanie opieki i udzielanie pomocy uczniom, którym przydzielono indywidualny program lub tok nauki zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28), może być wypłacane wyłącznie w ramach nadwyżki KBO lub mogą one być realizowane w ramach godzin realizowanych w zakresie art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela. Dotyczy Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st., ul. Basztowa 8.
8. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych lub eksperymentów pedagogicznych.
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 7 września 1999 r. *w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki artystyczne* (Dz.U. z 1999 r. Nr 86, poz.961).█

9. Zatrudnienie nauczycieli:

- a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
- b) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 marca 2009 r. *w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli* (Dz.U. z 2009 r. Nr 50, poz.400) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 6 lutego 2002 r. *w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek kształcenia artystycznego* (Dz. U. z 2002 r. Nr 14, poz.135),
- c) w przypadku katechetów kwalifikacje reguluje Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii,
Podstawa prawna: Dziennik Urzędowy MEN z 2000 r., Nr 4, poz. 20.
- d) przy zatrudnianiu nauczycieli proponuje się zachować następujące priorytety:

- zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 ustawy Karta Nauczyciela). Jeżeli warunki organizacyjne umożliwiają zatrudnienie należy w takim przypadku zastosować art. 18 ustawy Karta Nauczyciela,

- zatrudniania nauczycieli, którzy - zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) - winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,

- zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniach wymienionych w pkt b,

- zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2011 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy,

- bieżącego informowania Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34 oraz Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK ul. Stachowicza 18 o wolnych miejscach zatrudnienia.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).

10. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" w liczbie godzin wynikającej z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. *w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz z zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego* (Dz.U. z 1999 r. Nr 67 poz. 756. z późn. zm.) i wyliczonej zgodnie z § 3.

11. Limity etatów:

a) Pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy - liczba stanowisk wicedyrektora uzależniona jest od liczby godzin zajęć ogólnokształcących lub dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

400 - 1099 godzin – 1 etat,

1100 i więcej godzin – 2 etaty;

- stanowisko kierownika sekcji może być utworzone w szkole, w której jest zatrudnionych co najmniej 6 nauczycieli nauczających tego samego lub pokrewnego przedmiotu;

- stanowisko kierownika wydziału może być utworzone w szkole, w której w ramach danego wydziału nie utworzono stanowiska kierownika sekcji.

Podstawa prawna: § 14 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 roku *w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych* (Dz.U. z 2005 r. Nr 181 poz. 1507).

Stanowisko wicedyrektora może zajmować osoba niebędąca nauczycielem.

Podstawa prawna: § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2009 r. Nr 184 poz. 1436).

Zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów szkół nie należy planować we wtorki i w czwartki.

- pedagog szkolny (dotyczy ogólnokształcącej szkoły muzycznej):

Liczba uczniów	Wymiar etatu
0 - 299 uczniów	0,5
300 - 600 uczniów	1,0
601 - 1000 uczniów	1,5

- bibliotekarze:

Liczba uczniów	Wymiar etatu
0 - 300	0,5
301 - 600	1,0
601 - 700	1,2
701 - 800	1,4

Godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki.

- świetlica (dotyczy ogólnokształcącej szkoły muzycznej):

Liczba uczniów	Wymiar etatu-liczba godzin
do - 25	1,0 – 26
26 - 51	1,5 - 39
52 - 77	2,0 - 52
78 - 103	2,5 – 65
104- 129	3,0 - 78

130 -155	3,5 – 91
156 - 181	4,0 -104
182 - 207	4,5 -117
208 - 233	5,0 -130
234 - 259	5,5 -143
260 - 285	6,0 -156

Dla uczniów klas I – IV szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę. Liczba etatów wychowawców w świetlicy szkolnej uzależniona jest od liczby grup i czasu przebywania dzieci w świetlicy, liczba dzieci w grupie powinna wynosić 25. Grupy organizuje się w oparciu o plan lekcji uczniów faktycznie uczęszczających do świetlicy.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U z 2005 r. nr 181, poz. 1507) § 7 Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej stanowiący załącznik nr 2 do Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 z późn. zm.).

b) Pracownicy administracji szkolnej:

Liczba uczniów	Wymiar etatu
0 - 500	2,0
501 - 1000	2,5

W przypadku powołania na stanowisko wicedyrektora szkoły osoby niebędącej nauczycielem zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. z 2009 r. Nr 184 poz. 1436), łączną liczbę etatów dla pracowników administracji szkolnej zwiększa się adekwatnie do wymiaru niżki dla wicedyrektora będącego nauczycielem: np. przy obowiązkowym wymiarze godzin dla wicedyrektora - 7 godzin, przysługuje niżka 11 godzin, co daje 0,6 etatu i o ten wymiar należy zwiększyć liczbę etatów dla pracowników administracji i obsługi. Wynagrodzenie wicedyrektora nie powinno przekroczyć łącznie wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z 15 letnim stażem pracy i 80% dodatku funkcyjnego dyrektora w tej placówce.

c) Pracownicy ekonomiczni w szkołach prowadzących własną obsługę finansową:

Liczba uczniów	Wymiar etatu
0 - 500 uczniów	1,0
501 i więcej uczniów	1,5

Ogólnokształcąca szkoła muzyczna dodatkowo 0,5 etatu.

d) Pracownicy obsługi (konserwator, woźna, szatniarz, stróż nocny) w zależności od warunków w jakich szkoła funkcjonuje:

- szkoła bez szatni - 3 etaty,
- szkoła z szatnią - 4 etaty,
- Personel sprząający: jeden etat na 1000 m² powierzchni do sprzątania (należy wyłączyć pomieszczenia nie użytkowane na potrzeby szkoły). Powierzchnia obliczana jest na podstawie książki obiektu budowlanego.

W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.

Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.).

e) Pracownicy ds. bhp – w zależności od liczby zatrudnionych osób:

- 100 – 150 zatrudnionych osób – 0,25 etatu,
- powyżej 150 zatrudnionych osób – 0,5 etatu.

12. Ze względu na specyfikę pracy szkół i szczególne warunki, w jakich szkoła funkcjonuje, Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty administracyjno-obługowe oraz dodatkowe etaty pedagogiczne. Decyzję w sprawie przyznania dodatkowej etatyżacji podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danej szkoły.

13. W arkuszach organizacji pracy zespołów szkół, opracowanych w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą należy:

a) zniżki kadry kierowniczej (dyrektor, wicedyrektor) rozpisać proporcjonalnie na wszystkie składowe według liczby oddziałów w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym,

b) zniżkę doradcy metodycznego, etaty nauczycieli biblioteki, pedagoga, psychologa i logopedy rozpisać proporcjonalnie na poszczególne składowe, będące szkołami, tam gdzie dany pracownik świadczy pracę, według liczby oddziałów w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym

c) etaty administracji i obsługi rozpisać proporcjonalnie na wszystkie składowe według liczby oddziałów w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym.

14. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania projektów arkuszy oraz arkuszy:

1. Szkoły obsługiwane przez ZEO składają w wersji papierowej tzw. raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO. Szkoły prowadzące własną obsługę finansową składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej.
2. Raport podpisany przez dyrektora szkoły, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniuwyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2011/2012) i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe należy złożyć w terminie do 29 kwietnia 2011 r. na Dzienniku Podawczym

Wydziału Edukacji UMK, ul. Stachowicza 18, parter. Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.

3. Do projektu arkusza w kwietniu do raportu, o którym mowa w punkcie III.2, Dyrektorzy szkół winni dołączyć:
 - a) ramowe plany nauczania obejmujące cały cykl kształcenia,
 - b) ewentualnie pismo do Dyrektora Wydziału Edukacji UMK w sprawie przyznania dodatkowej etatyacji ze szczególnym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyacji.
4. Do arkusza organizacji we wrześniu do raportu, o którym mowa w punkcie III.2, należy dołączyć:
 - a) zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę szkoły lub radę rodziców wykaz wskazujący formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136 poz. 1116).
5. Bezwzględnie w każdym przypadku dyrektor szkoły do dnia 14 września 2011 r. umieszcza w Repozytorium właściwy arkusz organizacji pracy szkoły według stanu na dzień 10 września 2011 r. z datą obowiązywania od 2011-09-10 (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) oraz składa wydruk raportu z Excela o nazwie „Projekt organizacji” do Wydziału Edukacji wg zasad określonych w pkt III.1. Do algorytmu liczenia etatów uwzględniana winna być liczba uczniów zgodnych ze stanem na dzień 10 września 2011 r. Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor szkoły zobowiązany jest opisać oraz uzasadnić wprowadzane zmiany. Jeżeli arkusz nie zawiera żadnych zmian w stosunku do projektu arkusza na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor szkoły zobowiązany jest wpisać „Arkusz nie zawiera zmian w stosunku do projektu” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym arkuszu.
6. Aktualizacji arkusza dokonuje się w przypadku zmian w zakresie etatyacji wg stanu na 28 luty 2012 r. składając go w terminie do 10 marca 2012 r.
7. Zatwierdzony arkusz jest podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym.