

ZARZĄDZENIE NR 532/2011 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 04.04.2011

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 3325/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 3325/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie;

„1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),”

2) § 5 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) odpowiada za zgodny z przepisami ustawy i wydanymi na jej podstawie obowiązującymi rozporządzeniami opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, sformułowanie merytorycznych warunków udziału w postępowaniu, uzasadnienie zastosowania trybu innego niż podstawowy oraz zabezpieczenie środków w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa w klasyfikacji budżetowej zgodnej z charakterem przedmiotu zamówienia,”

3) § 5 ust. 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) odpowiada za uzyskanie – przed wszczęciem postępowania, którego wartość szacunkowa jest równa lub przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – zgody właściwego Zastępcy Prezydenta, Sekretarza lub Dyrektora Magistratu (Kierownika Pionu) na procedowanie zamówienia i zaciągnięcie zobowiązania (akceptacja na wniosku WPP-1); w przypadku komórek organizacyjnych znajdujących się w pionie Prezydenta Miasta Krakowa zgodę wyraża Dyrektor Magistratu; w przypadku Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego zgoda jest wymagana także dla zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,”

4) w § 5 ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

- „11) odpowiada za uzyskanie – przed wszczęciem postępowania – akceptacji Dyrektora Wydziału Informatyki (akceptacja na wniosku WPP-1) dla wszczęcia określonego postępowania w przypadku udzielania zamówienia z obszaru informatyki,”
- 5) w § 5 ust. 2, po pkt 11, dodaje się pkt 12 w następującym brzmieniu:
- „12) odpowiada za określenie charakteru wydatku objętego procedowanym zamówieniem (tj. jako wydatku majątkowego lub bieżącego), przy czym charakter ten winien odpowiadać stosownym zapisom uchwały budżetowej obowiązującej Zamawiającego na dany rok budżetowy (ewentualnie także wieloletniej prognozy finansowej); w przypadku, gdy w toku postępowania o udzielenie zamówienia nastąpi zmiana charakteru wydatku, zobowiązany jest do rozpoczęcia stosownej procedury zmiany uchwały budżetowej, a w przypadku gdy realizacja zamówienia przekracza rok budżetowy – również zmiany uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej; umowa o udzielenie zamówienia może być zawarta wyłącznie po zakończeniu opisanych wyżej procedur.”
- 6) § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Obowiązek bieżącej weryfikacji zamówień publicznych, określony w ust. 3 i 4 dotyczy wszystkich zamówień ujętych w planach zamówień publicznych Urzędu Miasta Krakowa na dany rok budżetowy (niezależnie od ich wartości) oraz zamówień nieplanowanych, o wartości przekraczającej 3 000 złotych brutto.”
- 7) w § 5 ust. 6, po pkt 11 dodaje się pkt 12 w następującym brzmieniu:
- „12) dokumenty stanowiące podstawę ustalenia wartości szacunkowej zamówienia,”
- 8) § 7 ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1) pracownik Biura Skarbnika, wyznaczony przez Dyrektora Biura Skarbnika,”
- 9) § 7 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
- „7. Na członka komisji może zostać powołany pracownik Biura Skarbnika wskazany przez Dyrektora Biura Skarbnika na wniosek Kierownika Oddziału Zamówień Publicznych.”
- 10) § 7 ust. 12 otrzymuje brzmienie:
- „12. W sytuacji braku możliwości pracy w komisji któregokolwiek z jej członków lub osób obsługujących, dyrektor wydziału zamawiającego, Dyrektor Biura Skarbnika, kierownik Oddziału Zamówień Publicznych niezwłocznie wyznacza zastępcę. Powołanie zastępcy następuje w trybie opisanym w ust 1.”
- 11) § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Do obowiązków **pracownika Biura Skarbnika**, powołanego w skład komisji należy w szczególności:
- 1) przygotowywanie, na wniosek przewodniczącego komisji, propozycji zapisów

specyfikacji i ogłoszeń w zakresie:

- a) warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, w zakresie opisanym w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
 - b) oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w lit. a),
 - c) form i zasad wnoszenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) kryteriów oceny ofert dotyczących właściwości wykonawcy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, w przypadkach określonych w ustawie,
 - e) form i zasad wnoszenia zabezpieczenia zaliczki,
- 2) sporządzanie pisemnej oceny wniosków i ofert (stanowiącej załącznik do protokołu) w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) udział w negocjacjach (dialogu) z wykonawcami, w przypadku powołania do składu komisji przetargowej.”

12) Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w UMK otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Nadzoru.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.