

ZARZĄDZENIE NR 596/2011
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 08.04.2011

w sprawie przyznawania dodatków specjalnych dla pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)
- 2) regulaminie wynagradzania – należy przez to rozumieć obowiązujący w Urzędzie Miasta Krakowa „Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa” stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 1386/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 czerwca 2010 roku,
- 3) dodatku specjalnym – należy przez to rozumieć składnik wynagrodzenia przyznawany na zasadach określonych w art. 36 ust. 5 ustawy i art. 11 ust 1 regulaminu wynagradzania,
- 4) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału.

§ 2

1. Przyznaje się dyrektorom wydziałów pulę środków z przeznaczeniem na dodatki specjalne dla pracowników podległego wydziału.
2. Pulę, o której mowa w ust. 1, dla poszczególnych wydziałów określa corocznie Dyrektor Magistratu. Informacja o wysokości puli obowiązującej do końca danego roku kalendarzowego przekazywana jest dyrektorom wydziałów przez Referat Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru.
3. Wysokość puli na dodatki specjalne dla poszczególnych wydziałów uzależniona jest od:
 - a) stanu zatrudnienia
 - b) charakteru powierzonych do realizacji w danym roku zadań, w tym przedsięwzięć realizowanych w systemie projektowym i stopnia ich trudności,
 - c) oceny stopnia realizacji zadań bieżących w roku poprzednim.

§ 3

1. Dodatki specjalne przyznaje Dyrektor Magistratu na umotywowany wniosek dyrektorów wydziałów.
2. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi na okres do trzech miesięcy.
3. Dodatki specjalne nie mogą być przyznane za okresy już zakończone.

§ 4

Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego wraz z uzasadnieniem i określeniem okresu na jaki ma być przyznany, dyrektor wydziału przekazuje do Referatu Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru nie później niż do 8 dnia miesiąca, za który dodatek ma być przyznany lub w którym rozpocznie się jego wypłata.

§ 5

Za zasadność przyznawanych dodatków specjalnych, zgodność z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie i regulaminie wynagradzania oraz nieprzekroczenie wysokości przyznanej puli odpowiada dyrektor wydziału.

§ 6

1. Zarządzenie niniejsze nie dotyczy dodatków specjalnych przyznawanych:
 - 1) pracownikom w przypadkach określonych w art. 11 ust. 2-4 regulaminu wynagradzania,
 - 2) pracownikom niektórych wydziałów za przynależność do izby architektów lub urbanistów,
 - 3) pracownikom obsługującym sekretariaty Prezydenta Miasta Krakowa, Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, Pełnomocników Prezydenta Miasta Krakowa, Doradców, Dyrektora Magistratu i Przewodniczącego Rady Miasta Krakowa.
2. Dodatki specjalne, o których mowa w ust. 1 przyznawane są ze środków spoza puli, o której mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Prezydent Miasta Krakowa lub Dyrektor Magistratu może przyznać pracownikowi dodatek specjalny w związku z zaistnieniem okoliczności tu niewymienionych ze środków spoza puli, o której mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, także na okres dłuższy niż 3 miesiące.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2011 roku.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 459/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 marca 2007 roku w sprawie przyznawania dodatków specjalnych dla pracowników Urzędu Miasta Krakowa.