

Załącznik nr 2

do REGULAMINU REKOMENDOWANIA PRZEZ URZĄD MIASTA KRAKOWA
PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW (PCO) W KRAKOWIE

INFORMACJA

statystyczna o imprezach, konferencjach, spotkaniach, kongresach
zrealizowanych oraz planowanych przez rekomendowanego PCO

1.	Tytuł	
2.	Termin zrealizowanej oraz planowanej na dany rok oraz w latach następnych imprezy, konferencji, spotkania, kongresu dla każdego przedsięwzięcia oddzielny formularz	
3.	Miejsce organizacji imprezy, konferencji, spotkania, kongresu (miasto, centrum kongresowe, hotel itd.)	
4.	Typ imprezy, konferencji, spotkania, kongresu * właściwe zaznaczyć „x”	ogólnopolska <input type="checkbox"/> międzynarodowa (w znaczeniu ICCA ¹) <input type="checkbox"/> międzynarodowa ² <input type="checkbox"/>

¹ Imprezy odbywające się regularnie, minimalna liczba uczestników to 50 os. i uczestnicy pochodzą z przynajmniej trzech krajów

² Spotkanie, którego uczestnicy pochodzą z co najmniej 3 krajów

5.	Liczba uczestników imprezy, konferencji, spotkania, kongresu	
6.	Informacja o narodowościach uczestników (% krajowych i zagranicznych)	
7.	Cykliczność odbywania się imprezy, konferencji, spotkania, kongresu * właściwe zaznaczyć „x”	Corocznie <input type="checkbox"/> Co dwa lata <input type="checkbox"/> Co trzy lata <input type="checkbox"/> Co cztery lata <input type="checkbox"/> Okazjonalna <input type="checkbox"/>
8.	Rodzaje świadczeń realizowanych przez zgłaszającego imprezę, konferencję, spotkanie, kongres * właściwe zaznaczyć „x”	sporządzanie budżetu imprezy <input type="checkbox"/> planowanie miejsca realizacji <input type="checkbox"/> rezerwacja noclegów <input type="checkbox"/> obsługa sekretariatu <input type="checkbox"/> transport i transfery <input type="checkbox"/> imprezy towarzyszące <input type="checkbox"/> bilety lotnicze <input type="checkbox"/> organizacja wycieczek przed i po-konferencyjnych <input type="checkbox"/>

		organizacja wystawy <input type="checkbox"/>
9.	<p>a) dane adresowe firmy zlecającej imprezę, konferencję, spotkanie, kongres (nazwa firmy, adres, tel., faks, www, e-mail)</p> <p>b) informacja o ilości imprez, konferencji, spotkań, realizowanych samodzielnie</p>	

Miejscowość, data

podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

.....

.....