

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

**REGULAMIN REKOMENDOWANIA PRZEZ URZĄD MIASTA KRAKOWA
PROFESJONALNYCH ORGANIZATORÓW KONGRESÓW (PCO) W KRAKOWIE
ZWANY DALEJ REGULAMINEM**

1. System rekomendacji odnosi się do osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, zwanych dalej podmiotami PCO, które posiadają siedzibę lub oddział na terenie Województwa Małopolskiego, wyspecjalizowanych w kompleksowej organizacji i obsłudze kongresów w Krakowie.
2. Kongres definiuje się jako: spotkanie min. 250 osób, które w jednym miejscu i czasie obradują na wspólny temat.
3. Rekomendację mogą uzyskać podmioty wyspecjalizowane w planowaniu i organizacji kongresów, posiadające odpowiednie doświadczenie w obrębie merytorycznego i organizacyjnego przygotowania w tym zakresie, zaplecze techniczne oraz zespół osób umożliwiających pełną realizację kongresu własnego lub zleconego.
4. Podstawą do nadania rekomendacji jest wypełnienie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu i przedłożenie go wraz z następującymi dokumentami tj.:
 - a) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia wpisu do odpowiedniego rejestru działalności potwierdzająca siedzibę lub oddział podmiotu na terenie Województwa Małopolskiego,
 - b) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu stanowiącego dowód na okoliczność prowadzenia działalności organizatora turystyki i pośrednika,
 - c) opis profilu działania w zakresie kongresów,
 - d) opis doświadczenia w branży kongresów (min. 2 lata),
 - e) opis min. 2 kongresów zorganizowanych w Krakowie z min. 250 uczestnikami,
 - f) informacja o liczbie osób zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin, dedykowanych ds. kongresów,
 - g) oświadczenie, że w swojej działalności profesjonalnej podmiot będzie przestrzegać zasad zawartych w honorowym kodeksie PCO oraz zasad współpracy pomiędzy Profesjonalnymi Organizatorami Kongresów (PCO) w Krakowie rekomendowanymi przez Urząd Miasta Krakowa a Wydziałem Informacji, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miasta Krakowa,
 - h) materiały informacyjno-promocyjne dotyczące turystyki biznesowej (np. strona www, filmy, katalogi, multimedia, broszury, ulotki, itp.).
5. Wniosek zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty złożenia/doręczenia do Urzędu Miasta Krakowa kompletnej dokumentacji, natomiast w przypadku pierwszej akcji rekomendacji termin zostanie podany w ogłoszeniu, które ukaże się w Gazecie Wyborczej, Gazecie Krakowskiej, Dzienniku Polskim oraz na stronie www.krakow.pl.
6. Rekomendacja nadawana jest w przypadku spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów podanych w załącznikach do niniejszego regulaminu z wyłączeniem dodatkowych informacji nie podlegających ocenie obligatoryjnej.
7. Rekomendację nadaje się na okres 3 lat poprzez przyznanie aktu nadania rekomendacji, który będzie przesłany do wnioskodawcy w terminie dwóch tygodni od otrzymania rekomendacji.

8. Rekomendowany podmiot przez Urząd Miasta Krakowa winien przedłożyć w terminie do 5 stycznia następnego roku kalendarzowego do Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta UMK dane statystyczne o zrealizowanych imprezach, spotkaniach, konferencjach, kongresach w poprzedzającym roku, planowanych w danym roku oraz w latach następnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Dane przekazywane przez podmiot będą traktowane jako poufne i posłużą do sporządzenia statystyki imprez kongresowych odbywających się w Krakowie.
10. Urząd Miasta Krakowa poinformuje o uzyskaniu rekomendacji na stronach internetowych: www.krakow.pl oraz w katalogu promocyjnym.
11. Rekomendowane podmioty w swoich działaniach będą przestrzegać zasady współpracy pomiędzy Profesjonalnymi Organizatorami Kongresów (PCO) w Krakowie a Wydziałem Informacji, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miasta Krakowa, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku.
12. Rekomendowani PCO w swoich działaniach będą przestrzegać zasad zawartych w honorowym kodeksie PCO, stanowiącym załącznik nr 4 do wniosku.
13. Rekomendacja podlega cofnięciu w następujących przypadkach:
 - a) ogłoszenia upadłości podmiotu,
 - b) zaprzestania działalności w zakresie organizacji kongresów,
 - c) przedstawienia przez zainteresowanego wniosku o usunięciu go z listy rekomendowanych podmiotów,
 - d) niedostarczenia na czas danych statystycznych zgodnie z pkt. 8 niniejszego Regulaminu,
 - e) utraty zezwolenia organizatora turystyki,
 - f) udowodnionego nierzetelnego wykonania usługi dla zleceniodawcy,
 - g) nieprzestrzegania zasad zawartych w honorowym kodeksie PCO oraz zasad współpracy pomiędzy PCO a Wydziałem Informacji, Turystyki i Promocji Miasta Urzędu Miasta Krakowa.