

ZARZĄDZENIE NR 809/2011
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 29.04.2011

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 896/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 896/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 kwietnia 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Krakowa wprowadza się następujące zmiany:

1) w §5 ust.1 pkt d skreśla się wyrazy „wycieczek lub”,

2) §7 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość dopłat do form wypoczynku określonych w § 5 ust. 1 pkt a - c precyzuje tabela dopłat stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oraz pracowników samotnie wychowujących dzieci, maksymalna kwota dofinansowania jest większa o 1/3 od kwoty podanej w tabeli.”,

3) w §7 po ust. 7 dodaje się kolejno ust 8-11 w brzmieniu:

„8. Podania, o których mowa w ust. 7 winny zawierać określenie rodzaju wypoczynku, ilości dni pobytu/noclegów, terminu i miejscowości, programu wypoczynku, planowanej liczby uczestników i kosztów imprezy.

9.Organizator wyjazdu zobowiązany jest do przedstawienia pracownikom na Stanowiskach ds. Pracowniczych w Wydziale Organizacji i Nadzoru nie później niż na 5 dni przed ustalonym terminem płatności, kompletu dokumentów niezbędnych do rozliczenia wycieczki to jest:

a) listy osób uprawnionych do dofinansowania z Funduszu, uczestniczących w imprezie wraz z członkami rodziny uprawnionymi do korzystania z dofinansowania,

b) faktury/rachunki – celem rozliczenia przyznanego dofinansowania, wystawione przez wykonawcę,

c) oświadczenia o wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny.

10. Podania o dofinansowanie planowanych wyjazdów należy złożyć do końca lutego w danym roku kalendarzowym.

11. Wysokość dofinansowania (na 1 osobę) do wyjazdów rekreacyjnych, sportowych, turystycznych itp. określa tabela dopłat stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.”

4) załącznik nr 4 (tabela dopłat z ZFŚS do różnych usług socjalnych) otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia,

5) załącznik nr 7 (plan rzeczowo-finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 2010r.) otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.