

# **ZARZĄDZENIE NR 1177/2012 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2012-05-04**

**w sprawie zasad rozliczania wydatków oraz zwrotu kosztów przez gminy i powiaty, z terenu których dzieci uczęszczają na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 2001 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 71b ust. 2a i 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23 poz. 133) oraz uchwały Nr XXIV/307/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 września 2011 r. w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa do zawierania porozumień dotyczących finansowania wydatków przez gminy i powiaty, z terenu których dzieci uczęszczają na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków zarządza się, co następuje:

## § 1

Ilekcroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) „Gminie Miejskiej” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4,
- 2) „Gminie/Powiecie” - należy przez to rozumieć gminę lub powiat z terenu, których dziecko uczęszcza na zajęcia wczesnego wspomagania w Gminie Miejskiej,
- 3) „zajęciach wczesnego wspomagania” - należy przez to rozumieć zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizowane, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23 poz. 133),
- 4) „placówce” - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę na terenie Gminy Miejskiej, w której są organizowane zajęcia wczesnego wspomagania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 5) „dziecku” - należy przez to rozumieć dziecko zamieszkałe poza terenem Gminy Miejskiej realizujące zajęcia wczesnego wspomagania na terenie Gminy Miejskiej,
- 6) „dyrektorze placówki” - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub placówki upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa do reprezentowania Gminy Miejskiej w sprawie zawarcia porozumień dotyczących finansowania wydatków przez gminy lub powiaty, z terenu których dzieci uczęszczają na zajęcia wczesnego wspomagania,

## § 2

Ustala się zasady rozliczania wydatków oraz zwrotu kosztów przez Gminę/Powiat z terenu których dzieci uczęszczają na zajęcia wczesnego wspomagania w placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską.

## § 3

1. Dyrektor placówki organizując zajęcia wczesnego wspomagania, po zapewnieniu w pierwszej kolejności miejsc dla dzieci zamieszkałych w Gminie Miejskiej, może przyjąć na ww. zajęcia dzieci zamieszkałe w innych Gminach/Powiatkach.

2. Przyjęcie dziecka z innej Gminy/Powiatu następuje po uzyskaniu od Gminy/Powiatu informacji o wynikach przeprowadzonego postępowania w zakresie możliwości zorganizowania zajęć wczesnego wspomagania na terenie Gminy/Powiatu, w którym dziecko zamieszkuje.
3. Celem potwierdzenia, że dziecko nie uczęszcza na zajęcia wczesnego wspomagania do innej szkoły/placówki, Dyrektor placówki powinien wystąpić do Gminy/Powiatu o złożenie stosownego oświadczenia w tym zakresie.
4. W przypadku przyjęcia dziecka z innej Gminy/Powiatu na zajęcia wczesnego wspomagania, placówka zapewnia realizację zajęć w liczbie od 4 do 8 godzin miesięcznie, z wyłączeniem przerw wolnych od nauki wynikających z organizacji pracy placówki.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Gmina/Powiat pokrywa koszty realizacji zajęć wczesnego wspomagania:
  - 1) gdy dziecko zostało przyjęte do placówki do 30 września danego roku szkolnego i zostało wykazane przez Gminę Miejską w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na 30 września danego roku szkolnego - w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą subwencji oświatowej należną na dane dziecko, a wysokością kosztów ponoszonych przez Gminę Miejską na realizację zajęć wczesnego wspomagania dla tego dziecka,
  - 2) gdy dziecko zostało przyjęte do placówki po 30 września danego roku szkolnego i nie zostało wykazane w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na 30 września danego roku szkolnego - w wysokości całkowitych kosztów ponoszonych przez Gminę Miejską na realizację zajęć wczesnego wspomagania dla tego dziecka.

#### § 4

1. Podstawą przyjęcia dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania w placówce jest złożenie wniosku rodzica wraz z aktualną opinią w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Do zadań dyrektora placówki organizującej zajęcia wczesnego wspomagania należy:
  - 1) zawarcie z Gminą/Powiatem stosownego porozumienia, w treści którego uwzględnione zostaną między innymi zasady dokonywania rozliczeń ponoszonych kosztów, zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami,
  - 2) bieżąca analiza i kalkulacja kosztów ponoszonych na realizację zajęć wczesnego wspomagania,
  - 3) dokonywanie stosownych rozliczeń, o których mowa w § 3 ust 5 oraz przygotowanie księgowej noty obciążeniowej dla Gminy/Powiatu w terminie:
    - 14 dni od daty przyjęcia dziecka na przedmiotowe zajęcia wg planowanych kosztów realizacji zajęć wczesnego wspomagania,
    - do 31 lipca za cały okres objęcia dzieckiem wczesnym wspomaganie w ramach zakończonego roku szkolnego wg kosztów faktycznie poniesionych na realizację zajęć wczesnego wspomagania.
  - 4) przygotowanie księgowej noty obciążeniowej, zawierającej informacje o numerze rachunku bankowego i terminie płatności nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Gminę/Powiat ww. noty,
  - 5) bieżące weryfikowanie i aktualizowanie wykazu dzieci w systemie informatycznym pn. „Platforma Edukacyjna” w module UNIVERSO,
  - 6) przesyłanie do Wydziału Edukacji UMK sprawozdania z zajęć wczesnego wspomagania, w terminach:

- do 31 stycznia za okres wrzesień – grudzień danego roku szkolnego,
- do 30 kwietnia za okres wrzesień – marzec danego roku szkolnego,
- do 31 lipca za okres wrzesień – czerwiec danego roku szkolnego

z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w § 3 ust 5 zarządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

3. W przypadku skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych na zajęcia wczesnego wspomagania w trakcie trwania roku szkolnego, dyrektor placówki niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Gminę/Powiat oraz Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.

4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 dyrektor placówki przedstawia:

- 1) Gminie/Powiatowi w ciągu 14 dni od daty skreślenia dziecka rozliczenie kosztów faktycznie poniesionych na realizację zajęć wczesnego wspomagania i przesyła Gminie/Powiatowi notę obciążeniową za dany niepełny rok szkolny.
- 2) Wydziałowi Edukacji Urzędu Miasta Krakowa w ciągu 14 dni od daty skreślenia dziecka sprawozdanie z zajęć wczesnego wspomagania obejmujące dany niepełny okres rozliczeniowy.

5. W przypadku, gdy koszty ponoszone przez Gminę Miejską na realizację zajęć wczesnego wspomagania dla tego dziecka w danym roku szkolnym będą niższe od kwoty subwencji oświatowej należnej na dane dziecko, wówczas nadwyżka zostanie wliczona w poczet rozliczenia dotyczącego następnego roku szkolnego.

6. Nieobecność dziecka na zajęciach wczesnego wspomagania nie powoduje odliczenia kosztów z tego tytułu.

#### § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa oraz dyrektorom placówek.

#### § 6

Dyrektor placówki ponosi odpowiedzialność, za prawidłowe i rzetelne dokonanie rozliczeń kosztów zajęć wczesnego wspomagania organizowanych w placówce.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.