

# **ZARZĄDZENIE NR 1318/2012 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2012-05-21**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. umów o dotacje i ich rozliczeń przez samorządowe instytucje kultury.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

## § 1

Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. umów o dotacje i ich rozliczeń przez samorządowe instytucje kultury, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

**Przewodniczący:**

Magdalena Sroka

- Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds.  
Kultury i Promocji Miasta,

**Zastępcy Przewodniczącego:**

Stanisław Dziedzic

- Dyrektor Wydziału Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego,

Barbara Turlejska

- Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego,

**Członkowie Zespołu:**

1) Stanisława Szlachta

- Zastępca Skarbnika ds. Polityki  
Rachunkowości Miasta,

2) Magdalena Pabian

- Biuro Kontroli Wewnętrznej,

3) Michał Niezabitowski

- Muzeum Historyczne Miasta Krakowa,

4) Monika Synowiec

- Muzeum Historyczne Miasta Krakowa,

5) Roman Krzysztofik

- Muzeum Sztuki Współczesnej,

6) Ryszard Cyganek

- Muzeum Sztuki Współczesnej,

7) Tadeusz Konieczny

- Krakowski Teatr Scena STU,

8) Barbara Kotowska

- Krakowski Teatr Scena STU,

9) Adolf Weltschek

- Teatr Lalki, Maski i Aktora „Groteska”,

10) Anna Jaworska-Kluza

- Teatr Lalki, Maski i Aktora „Groteska”,

11) Henryk Jacek Schoen

- Teatr „Bagatela” im. H. B. Żeleńskiego,

12) Marta Kajor

- Teatr „Bagatela” im. H. B. Żeleńskiego,

13) Marta Perucka – Tytko

- Dom Kultury „Podgórze”,

14) Jadwiga Wilk

- Dom Kultury „Podgórze”,

15) Małgorzata Jezutek

- Ośrodek Kultury Nowa Huta,

16) Elżbieta Lis

- Ośrodek Kultury Nowa Huta,

17) Izabela Helbin

- Krakowskie Biuro Festiwalowe,

18) Maria Szostek

- Krakowskie Biuro Festiwalowe,

19) Anna Pacanowska

- Krakowskie Biuro Festiwalowe,

20) Krystyna Maj

- Wydział Kultury i Dziedzictwa  
Narodowego,

21) Marek Podoluk

- Wydział Kultury i Dziedzictwa  
Narodowego.

## § 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie harmonogramu działania,
- 2) ustalenie zakresu umów o dotacje,
- 3) analiza i opracowanie zasad rozliczenia dotacji podlegających kontroli.

## § 3

1. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu i zwołuje jego posiedzenia.
2. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.

## § 4

1. W pracach Zespołu w zależności od potrzeb, mogą uczestniczyć również inne osoby nie będące jego członkami, zapraszone przez Przewodniczącego Zespołu, celem konsultacji i wydawania opinii.
2. Przewodniczący Zespołu może tworzyć spośród członków Zespołu oraz osób nie będących członkami Zespołu zaproszonych do udziału w pracach Zespołu grupy robocze w sprawach należących do zadań Zespołu, określając ich nazwę, skład, zakres działania oraz tryb pracy.

## § 5

1. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Obsługę prawną Zespołu zapewnia Zespół Radców Prawnych.

## § 6

Zespół zakończy prace po akceptacji sprawozdania końcowego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

## § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

