

STATUT MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII w Krakowie

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii jest publiczną placówką i nosi nazwę „Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Krakowie”.
2. Nazwa Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Siedzibą Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii jest budynek przy ul. Lubomirskiego 21, 31-509 Kraków
4. Organem prowadzącym Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Krakowie jest Gmina Miejska Kraków.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Młodzieżowym Ośrodkiem Socjoterapii w Krakowie jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o Ośrodku należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Krakowie.
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o Gminie należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3.

1. Celem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Krakowie jest udzielenie specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym.
2. Cel określony w ust. 1 realizowany jest we współpracy z rodzicami wychowanków (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi na rzecz uczniów o specjalnych

potrzebach edukacyjnych, kuratorami sądów rodzinnych, Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, itd.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń funkcjonowania emocjonalnego i społecznego młodzieży oraz jej przygotowanie do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane przez:

1) organizowanie zajęć resocjalizacyjnych, terapeutycznych, sportowych oraz profilaktyczno-wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,

2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno -pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

3. W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii wchodzi Gimnazjum Specjalne nr 84, które posiada odrębny statut.

§ 5.

Ośrodek umożliwia wychowankom udział w:

- indywidualnych lub grupowych zajęciach, o których mowa w § 4 ust. 2,
- zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
- zajęciach kulturalno-oświatowych,
- zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.

Rozdział 3

ORGANY OŚRODKA

§ 6.

Organami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Krakowie są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Wychowanków.

§ 7.

1. Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek Specjalnych w Krakowie jest jednocześnie dyrektorem Ośrodka.

2. Kompetencje i obowiązki Dyrektora określają odrębne przepisy.

3. Do obowiązków Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- odpowiedzialność za powierzony majątek Ośrodka oraz za całokształt pracy wychowawczo-terapeutycznej prowadzonej w Ośrodku,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem obowiązków przez pozostałych pracowników Ośrodka,
- sprawowanie opieki nad wychowankami, stworzenie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka (zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka) i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,
- wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
- pełnienie obowiązków przewodniczącego Rady Pedagogicznej, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczniów/wychowanków po wcześniejszym podjęciu uchwały w tym przedmiocie przez Radę Pedagogiczną,
- wyrażenie zgody na podjęcie w Ośrodku działalności przez fundacje, stowarzyszenia i organizacje (po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej),
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,

- występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,

- Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Ośrodka, Rodzicami i Samorządem Wychowanków.

§ 8.

Kompetencje Rady Pedagogicznej w Ośrodku w skład, której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 9.

1. Kompetencje Samorządu Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka określają odrębne przepisy.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.

3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem socjoterapeutycznym, resocjalizacyjnym, wychowawczym i terapeutycznym Ośrodka,

- prawo do organizacji życia wychowanków oraz rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 10.

Organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu:

- podejmowania decyzji w granicach posiadanych kompetencji;

- umożliwienia rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka;

- zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych planowanych działaniach.

Rozdział 4

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 11.

1. Do Ośrodka przyjmowana jest młodzież zagrożona niedostosowaniem społecznym, nie wymagająca pobytu całodobowego, spełniająca obowiązek szkolny na poziomie gimnazjum z Krakowa i najbliższych powiatów.

2. Maksymalna liczba miejsc w Ośrodku – 96. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankiem jest grupa wychowawcza. Liczba wychowanków w grupie wynosi od 8 do 12.

3. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę dzienną od godz. 8.00 do 20.00.

4. W ramach organizowanej pomocy psychologicznej, pedagogicznej, terapeutycznej, socjoterapeutycznej, resocjalizacyjnej Ośrodek:

1) prowadzi obserwację możliwości poznawczych wychowanków,

2) opracowuje diagnozy i prognozy pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej, terapeutycznej,

3) utrzymuje kontakty z rodzicami,

4) utrzymuje kontakty z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz poradniami specjalistycznymi,

5) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, stwarzając szansę wyrównania braków poprzez:

- możliwość korzystania z indywidualnej pomocy nauczycieli i wychowawców,

- organizowanie samopomocy koleżeńskiej w klasach,

- indywidualizację procesu nauczania,

- różnicowanie zadań i prac domowych,

- stosowanie form i metod pracy z uwzględnieniem możliwości uczniów,

- pozytywne motywowanie uczniów,

- eliminowanie w procesie lekcyjnym sytuacji stresujących, życzliwe i wyrozumiałe podejście do ucznia,

- utrzymywanie kontaktów z rodzicami,

- organizuje proces orientacji zawodowej.

5. W Ośrodku działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez dyrektora Ośrodka.

6. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:

- diagnozowanie problemów wychowanka,
- ustalenie indywidualnego programu pracy z wychowankiem, odpowiednio resocjalizacyjnego lub socjoterapeutycznego, na podstawie projektu przygotowanego przez wychowawcę grupy wychowawczej,
- analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
- okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym,
- prognozowanie oczekiwanych efektów działań odpowiednio resocjalizacyjnych lub socjoterapeutycznych.

7. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:

- dyrektor Ośrodka lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu;
- wychowawca grupy wychowawczej odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu pracy z wychowankiem, odpowiednio resocjalizacyjnego lub terapeutycznego,
- pedagog,
- psycholog,
- w zależności od potrzeb inni specjaliści.

8. Zespół Wychowawczy w celu realizacji swoich zadań współdziała w porozumieniu z rodzicami wychowanka (prawnymi opiekunami), szkołą, sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

9. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.

10. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12.

11. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej jeden wychowawca.

12. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację indywidualnego programu pracy z wychowankiem, odpowiednio resocjalizacyjnego lub socjoterapeutycznego. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

13. Nad wychowankami wymagającymi szczególnego traktowania, opiekę sprawują pracownicy pedagogiczni, zgodnie z zaleceniami poradni.

14. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

15. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany każdego roku do dnia 30 kwietnia przez Dyrektora. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja danego roku.

Rozdział 5

WSPÓŁPRACA

§ 12.

1. Ośrodek prowadzi współpracę z instytucjami działającymi na rzecz edukacji, wychowania, pomocy społecznej, opieki zdrowotnej, sądem i policją przez:

- informowanie sądów o postępach wychowanków objętych nadzorem kuratorskim w procesie socjalizacji poszczególnych wychowanków oraz wnioskowanie o ingerencję w wykonywanie władzy rodzicielskiej lub zastosowanie środków wychowawczych,

- informowanie policji o ewentualnych czynach karalnych popełnionych przez wychowanków,

- współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi w celu udzielania pomocy całej rodzinie wychowanka,

- pozyskiwanie informacji od jednostek pomocy społecznej na temat sytuacji rodzinnej i środowiskowej wychowanków,

- organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych poradni z młodzieżą, rodzicami, wychowawcami i nauczycielami.

2. Ośrodek podejmuje współpracę ze środowiskiem lokalnym przez:

- udział w różnego rodzaju wydarzeniach kulturalnych,

- organizowanie spotkań integracyjnych, obchodów różnych uroczystości przy udziale przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, kościoła i innych środowisk lokalnych,

- organizację praktyk studenckich dla studentów kierunków zgodnych z funkcjonowaniem Ośrodka.

§ 13.

1. Rodzicom (opiekunom prawnym) Ośrodek zapewnia możliwość współdziałania z nauczycielami, wychowawcami oraz innymi pracownikami placówki w sprawach wychowania, terapii, socjoterapii i kształcenia młodzieży.

2. Rodzice działają na forum Ośrodka indywidualnie oraz w formie zebrań ogólnych i klasowych.
3. Pracownicy Ośrodka podejmują współpracę z rodzicami wychowanków przez:
 - kontakt telefoniczny,
 - prowadzoną korespondencję,
 - organizowanie konsultacji,
 - organizowanie pedagogizacji rodziców w formie prelekcji i warsztatów.
4. Rodzice mają prawo do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych Ośrodka,
 - znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Gimnazjum oraz przeprowadzania egzaminów,
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
5. Rodzice niepełnoletnich wychowanków mają ponadto prawo do uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności i niepowodzeń; wychowankowie pełnoletni mają prawo zastrzec poufność danych o zachowaniu i postępach w nauce, nawet w sytuacji, gdy pozostają na utrzymaniu rodziców (opiekunów) i mieszkają w ich mieszkaniu.

Rozdział 6

WYCHOWANKOWIE

§ 14.

1. Do Ośrodka przyjmowana jest młodzież zagrożona niedostosowaniem społecznym ujawniająca różnorodne zaburzenia funkcjonowania emocjonalnego i społecznego, zagrożona niedostosowaniem społecznym, trudnościami okresu dorastania, niepowodzeniami szkolnymi, pozostająca w konflikcie z rodziną, wymagająca specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej i terapeutycznej, spełniająca obowiązek szkolny na poziomie gimnazjum.
2. W Ośrodku mogą przebywać wychowankowie, którzy ukończyli 18 lat, za zgodą Dyrektora, jeżeli kontynuują naukę, nie później jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
3. Ośrodek nie jest przystosowany do pracy z młodzieżą uzależnioną od środków odurzających, chorą psychicznie, upośledzoną umysłowo, wymagającą specjalistycznej opieki lekarskiej lub przyjmującą leki psychotropowe, z wyrokami sądowymi w sprawach karnych a także przeciwko której toczy się postępowanie karne.

4. Do Ośrodka przyjmowana jest młodzież w trybie określonym w art. 71b ustawy o systemie oświaty na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym zapewnia mu właściwą formę kształcenia.

§ 15.

1. Bezpośrednio po przybyciu wychowanka do Ośrodka dyrektor Ośrodka przeprowadza z nim rozmowę, podczas której zapoznaje go z jego prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

2. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 16.

1. Wychowankowie Ośrodka mają prawo do:

- zapewnionych niezbędnych warunków do nauki, wychowania, resocjalizacji, socjoterapii i terapii,
- właściwie zorganizowanego procesu wychowania,
- zapoznania się z opracowanymi dla nich Indywidualnymi Programami Edukacyjno-Terapeutycznymi IPET, z ich treścią, celami, stawianymi wymaganiami,
- życzliwego, podmiotowego traktowania,
- swobody wyrażania myśli i przekonań,
- zapewnionych warunków bezpiecznego pobytu, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- korzystania z pomieszczeń i urządzeń Ośrodka pod opieką wychowawcy,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, organizowania na terenie placówki działalności kulturalnej, sportowej i własnej aktywności, z zachowaniem właściwych proporcji pomiędzy tymi zajęciami a potrzebą wysiłku Ośrodka i w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka lub wychowawcą.

§ 17.

1. Wychowankowie Ośrodka mają obowiązek:

- aktywnego uczestnictwa w procesie terapeutycznym i opracowanych dla nich Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych IPET,
- godnego i kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim, dbania o wygląd zewnętrzny i piękno mowy ojczystej oraz poszanowania własnej godności osobistej,

- przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie: poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi, okazywania szacunku osobom dorosłym, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności, stwarzania atmosfery opartej na życzliwości i współpracy, zachowania dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu,
- okazywania szacunku wychowawcom, oraz innym pracownikom Ośrodka,
- podporządkowania się zaleceniom i poleceniom wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka,
- uczestnictwa w zajęciach organizowanych w grupie, tzn. przebywania na terenie Ośrodka, wyjścia tylko za zgodą wychowawcy, nie oddalania się od grupy bez zgody wychowawcy,
- wnoszenia własnego wkładu w organizację życia placówki poprzez solidne wykonywanie dyżurów, zalecanych prac oraz powierzonych funkcji,
- dbałość o mienie Ośrodka, utrzymanie czystości i porządku na terenie Ośrodka;
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie, zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka systemem kar i nagród.

§ 18.

Za zgodą Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka ustala się czas dziennego pobytu wychowanka w Ośrodku.

§ 19.

1. Ośrodek zapewnia uczniom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych według następujących zasad:

- podczas prowadzonych zajęć osobą bezpośrednio odpowiedzialną za bezpieczeństwo wychowanków jest nauczyciel, wychowawca lub terapeuta prowadzący dane zajęcia,
- w czasie przerw odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel dyżurujący,
- osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów przygotowujących się do wychowania fizycznego (rozbierających się i ubierających się oraz ćwiczących) jest nauczyciel uczący wychowania fizycznego,
- zajęcia sportowe obowiązkowe i nadobowiązkowe oraz inne dodatkowe nie mogą odbywać się bez opieki i nadzoru nauczyciela,
- zabronione jest karanie uczniów wyjściem z klasy,
- w czasie przerw klasy powinny być przewietrzone,

- w razie nieszczęśliwego wypadku podczas lekcji, innych zajęć lub przerwy nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik, który zauważył wypadek udziela pomocy poszkodowanemu a następnie zawiadamia o wypadku Dyrektora Ośrodka i inspektora bhp,

- każdy opiekun klasy, sali gimnastycznej, boiska, gdzie odbywają się zajęcia z młodzieżą sprawdza na bieżąco przed rozpoczęciem zajęć stan danego pomieszczenia pod kątem bhp, a zauważone usterki niezwłocznie zgłasza przełożonemu,

- nauczyciel dyżurny rozpoczyna dyżur zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Dyrektora Ośrodka harmonogram dyżurów, na 5 minut przed pierwszymi zajęciami w danym dniu.

2. Wychowankom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.

3. Wszyscy wychowankowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli, dyżurujących uczniów oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, wychodzenia, podczas przerw międzylekcyjnych.

4. Ośrodek umożliwia każdemu wychowankowi spożycie gorącego posiłku w stołówce Ośrodka.

5. Zabrania się przynoszenia do Ośrodka ostrych narzędzi i przedmiotów, materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz innych zagrażających zdrowiu, a także papierosów, zapalek, zapalniczek, alkoholu i narkotyków itp.

§ 20.

Za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia wychowanek jest nagradzany zgodnie z ustalonymi przez Radę Pedagogiczną systemem nagród.

§ 21.

1. Za łamanie obowiązujących przepisów wychowanek może być ukarany zgodnie z ustalonym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka systemem kar.

2. Wychowanek ma prawo odwołać się od kary osobiście lub za pośrednictwem:

- rodziców (prawnych opiekunów);

- Samorządu Wychowanków;

- psychologa lub pedagoga.

3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2 wnosi się do dyrektora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o zastosowaniu kary.

4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia.

§ 22.

1. Podstawowe zakazy stawiane wychowankom Ośrodka dotyczą:

- picia alkoholu,
- palenia papierosów,
- zażywania środków odurzających,
- kontaktów seksualnych,
- działań społecznych skierowanych przeciwko innym wychowankom, pracownikom Ośrodka (w szczególności: kradzieży, przemocy fizycznej lub psychicznej).

§ 23.

Konsekwencją nieprzestrzegania warunków pobytu określonych w niniejszym statucie jest przeniesienie wychowanka do innego Ośrodka na podstawie opinii zespołu wychowawczego.

Rozdział 7

PRACOWNICY OŚRODKA

§ 24.

1. W Ośrodku zatrudnieni są następujący pracownicy:

- dyrektor ośrodka,
- wicedyrektor,
- psycholog,
- pedagog,
- socjoterapeuta,
- wychowawcy grup wychowawczych,
- pracownicy ekonomiczni i administracyjni,
- pracownicy obsługi.

2. Zasady zatrudnienia wychowawców i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 25.

1. Wicedyrektora powołuje Dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wicedyrektor organizuje i nadzoruje pracę dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą Ośrodka, a w szczególności do jego obowiązków należy:
 - koordynowanie i nadzorowanie pracy dydaktycznej nauczycieli oraz pracy opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez nauczycieli,
 - nadzorowanie realizacji planów pracy dydaktycznej, Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych IPET i planów pracy wychowawców grup , przygotowywanie okresowych sprawozdań z ich wykonania,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie zajęć lekcyjnych w szkole, w tym hospitowanie zajęć prowadzonych w grupach wychowawczych oraz zajęć wychowawczo-opiekuńczych,
 - organizowanie pracy oddziałów klasowych oraz grup wychowawczych,
 - organizowanie przyjmowania uczniów – wychowanków,
 - zapewnienie uczniom i wychowankom bezpieczeństwa, opieki medycznej i odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych,
 - koordynowanie współpracy wychowawców i nauczycieli oraz współpracy z rodzicami,
 - koordynowanie działań podejmowanych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanków w Ośrodku,
 - bezpośrednie nadzorowanie pracy wychowawców klas, wychowawców grup, nauczycieli, pedagoga, psychologa, socjoterapeuty,
 - dokumentowanie swojej pracy, szczególnie czynności o charakterze kontrolno-instruktażowym, prowadzenie obowiązującej dokumentacji związanej z powierzonym zakresem.

§ 26.

Do obowiązków wychowawcy grupy należy w szczególności:

- organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie,
- systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków powierzonej grupy, konsultowanie własnych spostrzeżeń o wychowankach z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami i innymi pracownikami ośrodka zajmującymi się wychowankami tej grupy, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,
- opracowywanie i realizowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych IPET dla poszczególnych wychowanków,

- aktualizowanie informacji o rodzinie i środowisku wychowanków grupy, oddziaływanie pedagogiczne na rodziny wychowanków, przygotowanie wychowanków do powrotu do rodziny,
- sporządzanie opinii o wychowankach powierzonej grupy, wnioskowanie w sprawach urlopowania, przedłużania pobytu, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia,
- opracowanie i realizacja indywidualnego programu pracy z wychowankiem, odpowiednio resocjalizacyjnego lub socjoterapeutycznego oraz współpraca w tym zakresie z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

§ 27.

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz analizowanie niepowodzeń szkolnych,
- określanie form i sposobów udzielania wychowankom, w tym wychowankom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli,
- podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego ośrodka w stosunku do wychowanków, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych wychowawców i nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego ośrodka,
- planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez ośrodek na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.

2. Do zadań psychologa, socjoterapeuty i terapeuty należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron wychowanka,
- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców, nauczycieli i wychowawców,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, rodziców, nauczycieli i wychowawców,
- zapewnienie wychowankom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,

- minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka,
- wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego ośrodka,
- prowadzenie zajęć specjalistycznych korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- zapobieganie zachowaniom dysfunkcyjnym wychowanków oraz wspieranie ich rozwoju.

§ 28.

1. Do zadań głównego księgowego należy m.in.:

- prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- analiza wykorzystania środków budżetowych będących w dyspozycji jednostki,
- dokonywanie kontroli wewnętrznej,
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez kierownika jednostki, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności: zakładowego planu kont, obiegu dokumentów (dowodów księgowych), zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

2. Do obowiązków pracowników administracyjno – ekonomicznych należy w szczególności:

- sprawna obsługa kancelaryjno – biurowa placówki,
- prowadzenie dokumentacji formalnej pracowników i uczniów,
- zabezpieczenie druków ścisłego zarachowania oraz pogotowia kasowego,
- zapewnianie druków i materiałów kancelaryjnych oraz środków niezbędnych do prowadzenia placówki,
- inwentaryzowanie i znakowanie sprzętu Ośrodka.

3. Do obowiązków pracowników obsługi należy w szczególności:

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach ogólnego użytku, a w szczególności w pomieszczeniach kuchennych,
- przygotowanie i wydawanie posiłków,
- zwracanie uwagi na bezpieczeństwo wychowanków,

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, higieny oraz technologii pracy,
 - dokonywanie napraw sprzętu i urządzeń,
 - konserwacja sprzętu, zapobieganie zniszczeniom,
 - oszczędne wykorzystywanie powierzonych materiałów,
 - zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku i urządzeń technicznych oraz zabezpieczenie majątku Ośrodka,
 - dbanie o sprzęt przeciwpożarowy, urządzenia odgromowe, klucze od wyjść ewakuacyjnych,
 - zapewnienie czystości w budynku oraz przynależnego terenu.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla każdego pracownika ustala Dyrektor Ośrodka.

Rozdział 9

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 29.

1. Ośrodek działa w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
5. Organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłki w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30.

Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie regulują odrębne przepisy.