

W uzgodnieniu

Minister Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut Muzeum PRL - u

(w organizacji)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Muzeum PRL-u, zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Muzeum jest instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym.
2. Muzeum jest instytucją kultury utworzoną przez Gminę Miejską Kraków.
3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków i posiada osobowość prawną.
4. Muzeum działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju, a jego siedzibą jest miasto Kraków.
5. Muzeum używa pieczęci podłużnej o treści: Muzeum PRL-u.

II. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA MUZEUM

§ 3

Celem Muzeum jest:

- 1) prezentacja zbiorów z najnowszej historii Polski od początku powstania Polski Ludowej aż po jej koniec i transformację ustrojową,
- 2) otwarcie wystawy stałej.

§ 4

1. Muzeum realizuje cele określone w § 3 przez:

- 1) gromadzenie dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w zakresie swojego działania poprzez ich zakup, w drodze darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów,
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
- 3) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu swojej działalności,
- 4) prowadzenie działalności wystawienniczej, promocyjnej i filmowej,
- 5) prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych,
- 6) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania,
- 7) opracowywanie kopii i replik,
- 8) konserwowanie posiadanych zbiorów,
- 9) wypożyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) udostępnianie zgromadzonych zbiorów publiczności polskiej i zagranicznej poprzez organizowanie wystaw czasowych,
- 11) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji związanych z zakresem merytorycznym swojej działalności,
- 12) prowadzenie innej działalności kulturalnej, edukacyjnej i badawczej związanej z zakresem działalności,
- 13) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych innych instytucji,
- 14) prowadzenie wymiany wystaw z innymi muzeami i instytucjami, również zagranicznymi.

2. Muzeum może realizować swoje cele poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej.

§ 5

Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) militaria,
- 2) umundurowanie,
- 3) odznaczenia,
- 4) sztandary,

- 5) przedmioty użytku codziennego,
- 6) elementy architektury,
- 7) dewocjonała,
- 8) obiekty o charakterze artystycznym,
- 9) materiały dokumentacyjne i archiwalne,
- 10) książki, rękopisy i druki.

III. NADZÓR I ZARZĄDZANIE MUZEUM

§ 6

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Gmina Miejska Kraków.

§ 7

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum składająca się z 11 członków, których powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 8

1. Dyrektor Muzeum zarządza całokształtem jego działalności, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (Zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury.
4. Do odwołania Zarządcy, o którym mowa w ust. 3 zastosowanie mają uregulowania zawarte w umowie o zarządzaniu.
5. Dyrektor może zarządzać Muzeum przy pomocy zastępcy.
6. Zastępcę powołuje i odwołuje dyrektor w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Krakowa.
7. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności Muzeum,
 - 2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 3) nadzór nad majątkiem Muzeum,
 - 4) przedstawianie właściwym instytucjom i podmiotowi, do którego rejestru Muzeum jest wpisane, planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
 - 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników,
 - 7) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucji.

§ 9

1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest dyrektor.
2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

§ 10

Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Muzeum po zasięgnięciu opinii organizatora, o którym mowa w § 2 ust. 2 z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej kolegiami, które są ciałami doradczymi dyrektora w zakresie statutowej działalności Muzeum.
2. Kolegia tworzy dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w nim muzealników.
3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez dyrektora spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.
4. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności nie mniejszej niż połowa członków kolegium.
5. Kolegia działają na podstawie opracowanych przez siebie i zatwierdzonych przez dyrektora Muzeum regulaminów.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12

1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) zatwierdza organizator.

6. Muzeum składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.
7. Przy zbywaniu środków trwałych Muzeum stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

§ 13

Źródła finansowania działalności Muzeum:

- 1) Przychody z prowadzonej działalności, w tym:
 - a) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - b) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,
 - d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w postaci spadków, zapisów i darowizn oraz z innych źródeł,
 - e) wpływy z opłat pobieranych za bilety wstępu.
- 2) Środki finansowe od organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 14

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach.
2. Działalność określona w ust.1 może być prowadzona w zakresie:
 - 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw, odwzorowań i kopii muzealiów, wyrobów designerskich oraz wyrobów przemysłów kultury,
 - 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji, szkoleń i innych oraz obsługi ruchu turystycznego,
 - 3) świadczenia usług wydawniczych, konserwatorskich, wykonywania ekspertyz oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
 - 4) opracowywania w zakresie zadań statutowych filmów, prezentacji multimedialnych, pomocy dydaktycznych oraz materiałów reklamowych,
 - 5) wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu,
 - 6) usług w zakresie małej gastronomii,
 - 7) usług reklamowych i sponsoringu,
 - 8) wykonywania usług reprograficznych,
 - 9) udostępniania do reprodukcji, filmowania, kopiowania muzealiów.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Decyzję o połączeniu, podziale lub likwidacji Muzeum podejmuje Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 16

1. Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust.3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.