

ZARZĄDZENIE NR 1765/2012 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2012-06-28

w sprawie określenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 2

1. Powołuje się Główny Komitet Sterujący ds. Zarządzania Projektami, zwany dalej Komitetem, w następującym składzie:

1) Przewodniczący: Marta Nowak - Dyrektor Magistratu;

2) Członkowie:

a) Grzegorz Żych - Dyrektor Wydziału Informatyki,

b) Krzysztof Pakoński - Audytor Generalny Urzędu Miasta Krakowa.

2. Do zadań Komitetu należy generalny nadzór nad realizacją zadań wykonywanych w systemie projektowym (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), a w szczególności:

1) podejmowanie decyzji przekraczających kompetencje Komitetów Sterujących,

2) analiza powiązań przyczynowo-skutkowych pomiędzy realizowanymi projektami, w kontekście ich zakresów rzeczowych i funkcjonalnych, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru informatycznego,

3) priorytetyzacja zadań realizowanych w systemie projektowym w każdym roku na etapie tworzenia budżetu,

4) koordynacja zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację projektów,

5) kwartalny przegląd realizacji projektów, z udziałem Przewodniczących Komitetów Sterujących oraz Specjalisty ds. Systemu Zarządzania Projektami.

3. W pracach Komitetu uczestniczy Ewa Dębogórska-Rusak - Specjalista ds. Systemu Zarządzania Projektami, do którego obowiązków należy:

1) raportowanie o stanie realizacji projektów na podstawie analizy zawartości aplikacji informatycznej System Zarządzania Projektami, a w szczególności informowanie o:

a) zarządzaniu ryzykiem w projektach,

b) terminowości realizacji projektów na podstawie opublikowanych harmonogramów,

c) kompletności dokumentacji projektów,

2) raportowanie z realizacji ustaleń Komitetu,

3) ocena realizacji projektów w zakresie zgodności z metodyką zarządzania projektami obowiązującą w Urzędzie Miasta Krakowa.

4. Komitet obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

5. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół.

6. Obsługę kancelaryjno-biurową Komitetu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.