

Procedura

pozyskiwania danych do obliczania długu i zobowiązań Gminy Miejskiej Kraków, powstałych w związku z realizacją zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz informacji o wielkości udzielonych poręczeń i gwarancji

1. Wydział Finansowy przesyła w formie elektronicznej do Biura Funduszy Europejskich, Biura Skarbnika oraz właściwych Komórek organizacyjnych UMK, do 10 dnia po zakończeniu miesiąca danego kwartału roku budżetowego, wydruki z wykonania planów finansowych projektów zagranicznych w podziale na zadania budżetowe uwzględniające podziałkę klasyfikacji budżetowej oraz źródła finansowania.
2. Wydział Budżetu Miasta przesyła w formie elektronicznej do Biura Funduszy Europejskich oraz do wiadomości Biura Skarbnika, do dnia 12 po zakończeniu miesiąca I, II i III kwartału roku budżetowego oraz do 25 stycznia roku następującego po roku budżetowym, dane dotyczące wykonanych dochodów w związku z realizacją zadań finansowanych i współfinansowanych oraz przewidzianych do finansowania i współfinansowania ze środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału oraz miejskie jednostki organizacyjne przesyłają w formie elektronicznej do Biura Funduszy Europejskich do dnia 12 po zakończeniu miesiąca danego kwartału roku budżetowego, materiały sprawozdawcze na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia wyłącznie dla zadań finansowanych i współfinansowanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi. W przypadku komórek organizacyjnych UMK materiał sprawozdawczy powinien być sporządzony w oparciu o wydruki z wykonania planów finansowych projektów zagranicznych, przekazanych z Wydziału Finansowego.
4. Biuro Funduszy Europejskich przesyła w formie elektronicznej do Biura Skarbnika do dnia 15 po zakończeniu miesiąca I, II i III kwartału roku budżetowego oraz do 28 stycznia roku następującego po roku budżetowym, informację do obliczenia długu Gminy Miejskiej Kraków na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Biuro Skarbnika przekazuje do Wydziału Budżetu Miasta w terminie do 19 dnia po zakończeniu miesiąca I, II i III kwartału roku budżetowego oraz do 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym:
 - 1) dane finansowe do obliczania długu i zobowiązań Gminy Miejskiej Kraków, powstałych w związku z realizacją zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych);
 - 2) informacje o wielkości udzielonych poręczeń i gwarancji.