

ZARZĄDZENIE NR 2968/2012 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2012-10-17

w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 10 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Dokumentację opisującą zasady (politykę) rachunkowości w Urzędzie Miasta Krakowa stanowią następujące uregulowania:

1. Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawach:

- 1) zakładowego planu kont;
- 2) instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 3) instrukcji ewidencjonowania składników majątku trwałego (z wyjątkiem gruntów), wartości niematerialnych i prawnych Urzędu Miasta Krakowa oraz środków trwałych Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Krakowa – miasta na prawach powiatu i Skarbu Państwa, należących do grupy 3 do 9 według Klasyfikacji Środków Trwałych;
- 4) zasad ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność bądź współwłasność Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Kraków – miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa;
- 5) przekazywania zbędnych składników majątku ruchomego Gminy Miejskiej Kraków;
- 6) instrukcji określającej zasady prowadzenia ewidencji analitycznej i syntetycznej gruntów stanowiących własność, współwłasność (z wyłączeniem gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie na rzecz innych osób prawnych lub fizycznych) oraz będących w użytkowaniu wieczystym Miasta Krakowa;
- 7) instrukcji gospodarki magazynowej w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 8) instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 9) w sprawie ewidencji kosztów rodzajowych w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 10) instrukcji kasowej w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 11) instrukcji kasowej w Wydziale Podatków i Opłat Urzędu Miasta Krakowa;
- 12) instrukcji zasad ewidencji i poboru podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz należności cywilnoprawnych w Wydziale Podatków i Opłat;
- 13) instrukcji określającej zasady wnoszenia i zwrotu wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 14) instrukcji określającej zasady wnoszenia i zwrotu wadium oraz zaliczek pobieranych tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy w postępowaniach przetargowych na zbycie nieruchomości organizowanych przez Wydział Skarbu Miasta Urzędu Miasta Krakowa;

- 15) instrukcji inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 16) zasad rachunkowości w zakresie zaliczania dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego do przychodów urzędu jednostki samorządu terytorialnego oraz ewidencji odpisów aktualizujących wartość należności;
- 17) zasad sporządzania harmonogramu realizacji dochodów i wydatków budżetu Miasta Krakowa;
- 18) wprowadzenia szczegółowych zasad i terminów rozliczeń z budżetem Miasta jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków oraz niezbędnych dokumentów obowiązujących do sprawozdawczości budżetowej;
- 19) zasad rozliczania przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Kraków pobranych dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami z budżetem Miasta;
- 20) ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych i wydatków niewygasających w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 21) zasad podpisywania pism i dokumentów;
- 22) krajowych wyjazdów służbowych;
- 23) zagranicznych wyjazdów służbowych;
- 24) w sprawie prowadzenia Generalnego Rejestru Umów i Zleceń;
- 25) obiegu dokumentów poszczególnych projektów i programów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub z dotacji pochodzącej z budżetu Unii Europejskiej;
- 26) zasad ewidencjonowania czasu pracy oraz rozliczania kosztu pracy wykonanej przez jednostki realizujące projekty Gminy Miejskiej Kraków współfinansowane z Programów i Funduszy Unii Europejskiej i innych, pozaunijnych źródeł finansowania w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa;
- 27) trybu odbioru i deponowania dokumentów akcji lub akcji wydanych w odcinkach zbiorowych przez spółki akcyjne z udziałem Miasta Krakowa;
- 28) dopuszczenia do eksploatacji w Urzędzie Miasta Krakowa programów komputerowych w zakresie obsługi finansowej.

2. Instrukcje postępowania/procedury wewnętrzne:

- 1) w zakresie prowadzenia ewidencji dwuwalutowej w ramach projektu „Gospodarka odpadami stałymi w Krakowie, etap I” w Urzędzie Miasta Krakowa;
- 2) procedura dotycząca obiegu niektórych dokumentów związanych z wydawaniem decyzji o przyznaniu świadczeń rodzinnych;
- 3) procedura dotycząca obiegu dokumentów księgowych, związanych z zakupem wartości niematerialnych i prawnych, w tym licencji i praw autorskich na programy komputerowe;
- 4) instrukcja postępowania w sprawie obsługi finansowo - księgowej projektu „Centrum Kongresowe (Rondo Grunwaldzkie)”. Umowa Nr IXA/B14/PR/2494/08;
- 5) procedura w sprawie pracy w aplikacji komputerowej wspomagającej prognozowanie płynności finansowej Miasta Krakowa;
- 6) obieg dokumentów księgowych, związanych z przemieszczeniem środka trwałego lub pozostałego środka trwałego;
- 7) obieg dokumentów księgowych związanych z likwidacją środka trwałego lub pozostałego środka trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 8) zasady postępowania z obcymi składnikami majątkowymi, użytkowymi przez komórki organizacyjne UMK;
- 9) w sprawie zasad wyznaczania i zakresu obowiązków osób odpowiedzialnych za

zarządzanie mieniem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz Rad Dzielnic Miasta Krakowa.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 665/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.