

Statut
Krakowskiego Samorządowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Krakowie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.), rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2009 nr 200 poz. 1537).

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Krakowski Samorządowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli.

§ 2.

1. Współpracę z Ośrodkiem w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa metodycznego może nawiązać każdy organ prowadzący, który przyjmuje na siebie zobowiązania wynikające z niniejszego Statutu i nawiąże stosowne porozumienie z organem prowadzącym Ośrodek.
2. Ośrodek może realizować zadania, o których mowa w § 5, zlecane i finansowane przez inne podmioty.

§ 3.

1. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Kraków, ul. Konfederacka 18.
2. Ośrodek prowadzi działalność na terenie krakowskich samorządowych szkół i placówek oświatowych i współpracujących z nim instytucji.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Obsługę finansowo – księgową Ośrodka prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9.

Rozdział II
Cele i zadania Ośrodka

§ 4.

Ośrodek realizuje cele określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a zwłaszcza organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa metodycznego dla nauczycieli szkół

i placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz inne organy prowadzące, które zawarły porozumienie, o którym mowa w § 2. ust. 1.

§ 5.

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) prowadzenie doradztwa metodycznego i merytorycznego oraz doskonalenie nauczycieli, wychowawców i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych,
- 2) planowanie, organizowanie, w tym przygotowywanie i realizacja programów i projektów edukacyjnych dla nauczycieli i kadry kierowniczej szkół i placówek oświatowych, m.in.
 - a) realizacja projektu edukacyjnego „Krakowska Szkoła Liderów” adresowany do dyrektorów szkół i placówek oświatowych w zakresie doskonalenia umiejętności zarządczych,
 - b) realizacja projektu edukacyjnego „Krakowska Szkoła Doradztwa Zawodowego” adresowana do nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności metodycznych i merytorycznych, w tym w zakresie kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, m.in. dzieci, u których orzeciono autyzm,
 - c) realizacja projektu edukacyjnego „Krakowska Szkoła Umiejętności Wychowawczych” adresowana do wychowawców szkół i placówek oświatowych w celu doskonalenia warsztatu ich pracy, w tym szkolenia dla wychowawców w zakresie kształcenia i wychowania uczniów zagrożonych niestosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie nie mających statusu uczniów niepełnosprawnych,
 - d) realizacja projektu edukacyjnego „Centrum Kariery Edukacyjnej” adresowany do nauczycieli w zakresie kształcenia i wychowania uczniów o szczególnych uzdolnieniach.
- 3) badanie efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 4) diagnozowanie potrzeb z zakresu doksztalcania i doskonalenia nauczycieli oraz kadry kierowniczej,
- 5) podejmowanie działań innowacyjnych,
- 6) tworzenie i rozwijanie multimedialnych zasobów informacji:
 - a) prowadzenie strony internetowej,
 - b) opracowanie i publikowanie materiałów metodycznych.
- 7) Ośrodek realizuje zadania poprzez:
 - a) prowadzenie prac koncepcyjnych dotyczących zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - b) udzielanie konsultacji,
 - c) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń.

§ 6.

Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje z:

- 1) jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) Okręgową Komisją Egzaminacyjną;
- 3) organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
- 4) placówkami doskonalenia;
- 5) bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi;
- 6) wyższymi uczelniami;
- 7) związkami zawodowymi;
- 8) innymi organami prowadzącymi;

- 9) innymi instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi statutową działalność Ośrodka.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 7.

1. Ośrodkiem kieruje dyrektor Ośrodka, zwany dalej dyrektorem.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora Ośrodka wyłania się w drodze konkursu.
4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza stanowisko dyrektora Ośrodka ustalonemu przez siebie kandydatowi spełniającemu wymagania, po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
5. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) kierowanie pracą Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku, zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, doradców metodycznych, konsultantów i specjalistów,
 - 4) wydawanie zarządzeń regulujących szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka,
 - 5) ustalanie głównych kierunków działalności Ośrodka oraz opracowanie rocznych planów pracy Ośrodka i kierowanie ich realizacją, przedstawianie planu pracy na kolejny rok kalendarzowy do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 31 października poprzedniego roku,
 - 6) przedstawianie organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdania z realizacji planu pracy za dany rok kalendarzowy realizowane w terminie do dnia 31 marca następnego roku,
 - 7) dokonywanie podziału środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz na organizację doradztwa zawodowego dla nauczycieli, w tym obniżenia wymiaru godzin zajęć.
 - 8) powoływanie Komisji ds. przyznawania nauczycielom, zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków, dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez szkoły wyższe oraz placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli, zwaną dalej Komisją. Dyrektor Ośrodka powołuje Komisję zarządzeniem dyrektora Ośrodka w składzie:
 - a) Przewodniczący Komisji – dyrektor Ośrodka,
 - b) Wiceprzewodniczący Komisji – Przedstawiciel Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa,Członkowie Komisji :
 - a) Doradcy Metodyczni,
 - c) Przedstawiciele Związków Zawodowych,
 - d) sekretarz Komisji (wyznaczony przez dyrektora Ośrodka),
 - 9) innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
6. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny.

§ 8.

1. Działalność Ośrodka wspiera Rada Programowa.
2. Radę Programową powołuje i odwołuje organ prowadzący.
3. Kadencja Rady Programowej trwa 5 lat.
4. Rada Programowa:
 - 1) współpracuje z dyrektorem Ośrodka,
 - 2) przedstawia Radzie Miasta Krakowa wnioski w sprawie zmian w Statucie Ośrodka,
 - 3) przedstawia Radzie Miasta Krakowa wnioski w sprawie realizacji zadań Ośrodka,
 - 4) wyraża opinie i wnioski w innych sprawach istotnych dla pracy Ośrodka.
5. Rada Programowa działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Rady.
6. W skład Rady Programowej wchodzi osoby będące reprezentantami środowisk akademickich i oświatowych Krakowa.

Rozdział IV Doradcy Metodyczni

§ 9.

1. Do zadań doradców metodycznych należy:
 - 1) planowanie, organizowanie i badanie efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) dobór i adaptacja lub tworzenie programów nauczania i materiałów dydaktycznych,
 - 3) rozwijanie umiejętności metodycznych,
 - 4) podejmowanie działań innowacyjnych,
 - 5) realizacja innych zadań określonych przez organ prowadzący i Dyrektora Ośrodka.
2. Nauczyciel doradca metodyczny realizuje zadania przez:
 - 1) udzielanie indywidualnych konsultacji,
 - 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,
 - 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli.
3. Nauczyciel doradca metodyczny planuje swoje działania stosownie do potrzeb, we współpracy z dyrektorami szkół i placówek oświatowych, placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, stowarzyszeniami i innymi instytucjami.
4. Doradcy metodyczni pracują według ustalonego regulaminu organizacyjnego, który pozostaje w zgodności ze Statutem Ośrodka.
5. Regulamin organizacyjny wprowadza w życie zarządzeniem Dyrektor Ośrodka.
6. Organ prowadzący może powierzyć zadania doradcy metodycznego nauczycielowi, który posiada:
 - 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia,
 - 2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
 - 3) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.
7. Zadania doradcy metodycznego mogą być wykonywane przez nauczyciela:
 - 1) w ramach stosunku pracy w publicznej szkole lub placówce, w której nauczyciel jest zatrudniony, z jednoczesnym obniżeniem wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,

- 2) w ramach dodatkowej umowy o pracę w Ośrodku.
8. Zadania doradcy metodycznego powierza nauczycielowi organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Ośrodka.
9. Organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Ośrodka określa:
 - 1) szczegółowy zakres zadań nauczyciela doradcy metodycznego,
 - 2) szkoły lub placówki, w których nauczyciel doradca metodyczny realizuje swoje zadania,
 - 3) warunki wykonywania zadań nauczyciela doradcy metodycznego,
 - 4) inne zadania wynikające z niniejszego Statutu.
10. Zadania doradcy metodycznego powierza się na okres trzech lat, z możliwością przedłużenia powierzenia zadań na kolejny okres nie krótszy niż rok.
11. Przed przedłużeniem powierzenia zadań doradcy metodycznego organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę zasięga opinii Dyrektora Ośrodka i dyrektora szkoły, w której doradca metodyczny jest zatrudniony, oraz nauczycieli korzystających z pomocy nauczyciela doradcy metodycznego.
12. Powierzenie zadań doradcy metodycznemu może być cofnięte przez organ prowadzący publiczną szkołę lub placówkę w przypadku niewywiązywania się nauczyciela doradcy metodycznego z powierzonych zadań, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Ośrodka i dyrektora szkoły lub placówki, w której nauczyciel doradca metodyczny jest zatrudniony.
13. Nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań wykonywanych przez doradcę metodycznego sprawuje dyrektor Ośrodka.
14. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli konsultantów. Na stanowiskach konsultantów mogą być zatrudnieni nauczyciele posiadający:
 - 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia,
 - 2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
 - 3) co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.
15. W Ośrodku zatrudnia się specjalistów niebędących nauczycielami. Na tych stanowiskach mogą być zatrudnione osoby, które ukończyły studia wyższe oraz posiadające przygotowanie niezbędne do realizacji zadań statutowych Ośrodka.

Rozdział V

Kontrola i Nadzór

§ 10.

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Prezydent Miasta Krakowa jest w szczególności uprawniony do:
 - 1) kontrolowania przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystywania środków finansowych.
3. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział VI Gospodarka Finansowa

§ 11.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą działania Ośrodka jest roczny plan finansowy.
3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu doskonalenia nauczycieli, w tym doradztwa metodycznego nauczycieli z budżetu Gminy w ramach odpisu dotyczącego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Ośrodek organizuje również odpłatne formy doskonalenia.
5. Środki na działalność prowadzoną przez Ośrodek, określone w ust. 3 przekazywane są na rachunek Ośrodka prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Ośrodek do wysokości planu finansowego.

Rozdział VII Postanowienia Końcowe

§ 12.

Zmiany w niniejszym Statucie dokonywać będzie Rada Miasta Krakowa.