

**STATUT  
CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO NR 2  
OS. SZKOLNE 27  
w KRAKOWIE**

§ 1.

Centrum Administracyjne Nr 2 z siedzibą w Krakowie, os. Szkolne 27, zwane dalej Centrum, działa na następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720);
- 3) niniejszego statutu;
- 4) regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Krakowa;
- 5) innych powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 2.

1. Centrum zapewnia obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną dla:
  - 1) placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, os. Szkolne 27 w Krakowie;
  - 2) placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego, os. Zielone 1 w Krakowie;
2. Wymienione w ust. 1 placówki, zapewniają opiekę i wychowanie chłopcom w wieku od 10 roku życia.

§ 3.

1. Siedzibą i obszarem działania Centrum jest Miasto Kraków.
2. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
3. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Centrum, Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4.

1. Przedmiotem działalności Placówek obsługiwanych przez Centrum jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, rozwojowych w tym emocjonalnych, społecznych i religijnych dzieciom i młodzieży, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu.
2. Placówki zapewniają także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

§ 5.

1. Na czele Centrum stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy.
2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa.
3. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje go na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

4. Dyrektor Centrum jest upoważniony do reprezentowania Centrum przed sądami powszechnymi, administracyjnymi, jak również innymi organami orzekającymi w sprawach objętych zakresem działania Centrum oraz udzielania dalszych pełnomocnictw zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 6.

Szczegółowy zakres działania Centrum oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych, w tym strukturę organizacyjną, określa opracowany przez Dyrektora Centrum regulamin organizacyjny, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 7.

1. Centrum jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Podstawą działania Centrum jest roczny plan finansowy.
3. Centrum realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą budżetową i przekazywanych z budżetu Gminy Miejskiej Kraków.
4. Środki na działalność prowadzoną przez Centrum, określone w ust. 3, przekazywane są na rachunek Centrum prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Gminy Miejskiej Kraków i mogą być wykorzystane przez Centrum do wysokości planu finansowego.

§ 8.

1. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Centrum wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Centrum.
2. Regulamin pracy i regulamin wynagradzania wprowadza Dyrektor Centrum.

§ 9.

Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Miasta Krakowa.