

ZARZĄDZENIE NR 575/2012
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2012-03-08

w sprawie powołania Sądu Konkursowego w międzynarodowym konkursie ideowym „KRAKÓW - NOWA HUTA PRZYSZŁOŚCI” na opracowanie wizji programowo-przestrzennej rozwoju i aktywizacji społeczno-gospodarczej wschodniej części Krakowa.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Sąd Konkursowy w międzynarodowym konkursie ideowym „KRAKÓW - NOWA HUTA PRZYSZŁOŚCI” na opracowanie wizji programowo-przestrzennej rozwoju i aktywizacji społeczno-gospodarczej wschodniej części Krakowa w następującym składzie:
 - 1) Sławomir Gzell – Sędzia Przewodniczący;
 - 2) Elżbieta Koterba – Sędzia;
 - 3) Aleksander Noworól - Sędzia Referent;
 - 4) HuiBERT Haccoū -- Sędzia;
 - 5) Stanisław Juchnowicz - Sędzia;
 - 6) Andrea Kreppenhofer -- Sędzia;
 - 7) Hildebrandt Machleidt – Sędzia;
 - 8) Riccardo Marini -- Sędzia;
 - 9) Tadeusz Markowski - Sędzia;
 - 10) Sławomir Ptaszkiewicz - Sędzia;
 - 11) Tomasz Ślęzak - Sędzia
 - 12) Paweł Węgrzyn - Sędzia;
 - 13) Andrzej Wyżykowski - Sędzia;
 - 14) Zbigniew Zuziak – Sędzia.
2. Do obsługi kancelaryjno – biurowej Sądu Konkursowego powołuje się Sekretarza Sądu Konkursowego w osobie Rafała Kulczyckiego – Wydział Strategii i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Krakowa.
3. Do obsługi prawnej Sądu Konkursowego wskazuje się Pawła Macha –Zespół Radców Prawnych.
4. Obsługę techniczną i finansową Sądu Konkursowego zapewni Centrum Obsługi Inwestorów – Wydział Strategii i Rozwoju Miasta Krakowa Urzędu Miasta Krakowa.

§ 2

Przyjmuje się regulamin Sądu Konkursowego w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Rozstrzygnięcie konkursu zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr 575/2012
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2012-03-08

REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO

W MIĘDZYNARODOWYM KONKURSIE IDEOWYM
„KRAKÓW - NÓWA HUTA PRZYSZŁOŚCI” NA OPRACOWANIE WIZJI
PROGRAMOWO-PRZESTRZENNEJ ROZWOJU I AKTYWIZACJI SPOŁECZNO-
GOSPODARCZEJ WSCHODNIEJ CZĘŚCI KRAKOWA

ORGANIZATOR KONKURSU:

Gmina Miejska Kraków

1. Kraków,

luty

2012

Przedmiot i zakres zastosowania

- 1.1. Regulamin określa zasady działania Sądu Konkursowego w międzynarodowym konkursie ideowym „KRAKÓW NOWA HUTA PRZYSZŁOŚCI” na opracowanie wizji programowo-przestrzennej rozwoju i aktywizacji społeczno-gospodarczej wschodniej części Krakowa.
- 1.2. Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Skład Sądu Konkursowego

- 2.1. Prezydent Miasta Krakowa odwołuje Członka Sądu Konkursowego wyłącznie w wyniku:
 - 2.1.1. utraty uprawnień, które dawały podstawę do powołania w skład Sądu Konkursowego,
 - 2.1.2. innej przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Sądu Konkursowego, m.in. niezłożenia przez Członka Sądu Konkursowego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 2.2. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem konkursu wymaga wiadomości specjalnych, Sąd Konkursowy może wnioskować do Prezydenta Miasta Krakowa o powołanie biegłych.

3. Zadania i obowiązki Sądu Konkursowego

- 3.1. Do zadań Sądu Konkursowego należy:
 - 3.1.1. ocena spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - 3.1.2. opracowywanie odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu,
 - 3.1.3. ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
 - 3.1.4. wybór prac, które powinny być nagrodzone i wyróżnione wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wyróżnienia zgodnie z zapisami Regulaminu Konkursu, lub też wskazanie na odstępianie od przyznania określonej nagrody, nagród, wyróżnienia lub wyróżnień, gdy prace konkursowe nie spełniają kryteriów określonych w Regulaminie Konkursu,
 - 3.1.5. opracowanie informacji o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
 - 3.1.6. rozstrzygnięcie konkursu,
 - 3.1.7. przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - 3.1.8. przedstawienie rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Krakowa,
 - 3.1.9. inne czynności niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzenia konkursu.
- 3.2. Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa i Regulaminem Konkursu, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, a także ma obowiązek złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 3.3. Pracami Sądu Konkursowego kieruje jego Przewodniczący. Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i Regulaminem Sądu Konkursowego i Regulaminem Konkursu prowadzenie konkursu.
- 3.4. Do obowiązków Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy:
 - 3.4.1. uzgodnienie terminu, miejsca posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie,
 - 3.4.2. odbieranie od Członków Sądu Konkursowego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu,
 - 3.4.3. składanie do Prezydenta Miasta Krakowa wniosku o odwołanie Członka Sądu Konkursowego,
 - 3.4.4. nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej wymaganych dokumentów.
- 3.5. Do obowiązków Sędziego Referenta należy:
 - 3.5.1. nadzór nad pracą Sekretarza Sądu Konkursowego,
 - 3.5.2. opracowanie odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu,

- 3.5.3. przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, w tym wnioskowanie o zaliczenie prac do grupy „O” – oceniane lub „N” – nie spełniające wymagań,
- 3.5.4. nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu.
- 3.6. Sekretarz Sądu Konkursowego bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.
- 3.7. Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy, w szczególności:
 - 3.7.1. przyjmowanie pytań od Uczestników konkursu,
 - 3.7.2. protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego,
 - 3.7.3. publikowanie odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu przygotowanych przez Sędziego Referenta,
 - 3.7.4. przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
 - 3.7.5. prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu,
 - 3.7.6. organizacja wystawy prac,
 - 3.7.7. pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem konkursu.

4. Zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego

- 4.1. Sąd Konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania.
- 4.2. Zasady pracy Sądu Konkursowego:
 - 4.2.1. Sąd Konkursowy wykonuje swoje czynności kolegialnie, w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu,
 - 4.2.2. Sąd Konkursowy podejmuje decyzję zwykłą większością głosów,
 - 4.2.3. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach, w których biorą udział członkowie Sądu Konkursowego, Sekretarz Sądu Konkursowego oraz biegli powołani przez Prezydenta Miasta Krakowa,
- 4.3. Osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać:
 - 4.3.1. informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji,
 - 4.3.2. informacji związanej z przebiegiem oceny prac konkursowych,
 - 4.3.3. danych pozwalających zidentyfikować Uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.
- 4.4. Na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac konkursowych, Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac.
- 4.5. Po upływie terminu składania prac konkursowych Sędzia Referent i Sekretarz Sądu Konkursowego otwierają prace, sporządzają protokół określający liczbę prac i stan opakowań oraz powtórnie je kodują poprzez zaklejenie sześciocyfrowego numeru rozpoznawczego i nadanie kolejnych numerów zgodnie z chronologią ich składania. Sąd Konkursowy w pełnym składzie podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.
- 4.6. Przed przystąpieniem do oceny prac, Sąd Konkursowy na wniosek Sędziego Referenta przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny (grupa „O”) lub wyklucza (grupa „N”). Każde wykluczenie powinno być uzasadnione.
- 4.7. Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w Regulaminie Konkursu.
- 4.8. Po wyborze prac nagrodzonych i wyróżnionych Sąd Konkursowy, na otwartym posiedzeniu z udziałem Uczestników konkursu, dokonuje otwarcia kopert zawierających sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, w oparciu o numery rozpoznawcze załączone do prac.

4.9. Sąd Konkursowy kończy prace z dniem wypłaty nagród.

Oświadczenie członków Sądu Konkursowego

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w pracach Sądu Konkursowego powołanego do przeprowadzenia międzynarodowego konkursu studialnego „KRAKÓW - NOWA HUTA PRZYSZŁOŚCI” na opracowanie wizji programowo-przestrzennej rozwoju i aktywizacji społeczno gospodarczej wschodniej części Krakowa.

1. Nie biorę udziału w niniejszym konkursie;
2. Nie zostałem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem(am) w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem konkursu i nie byłem(am) członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników konkursu;
4. Nie pozostaję z Uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. Nie zostałem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.