

ZARZĄDZENIE NR 1081/2013 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2013-04-19

w sprawie zasad zatwierdzania arkuszy organizacji przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2013/2014.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 35 ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
 - 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
 - 3) szkole/placówce – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę i placówkę, o której mowa w art. 2 ustawy o systemie oświaty prowadzoną przez Gminę Miejską Kraków,
 - 4) arkuszu organizacji szkoły/placówki – należy przez to rozumieć projekt organizacji opracowany w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie (zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny oraz dodatkowymi wytycznymi zamieszczonymi na Forum Wiedzy ZSZO),
 - 5) metryczce – należy przez to rozumieć raport sporządzony w MS Excel służący do wyliczenia maksymalnego limitu środków na tzw. działalność podstawową oraz wybrane kategorie wydatków w ramach tzw. działalności dodatkowej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2013/2014 określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji szkół/placówek specjalnych w roku szkolnym 2013/2014 określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne w roku szkolnym 2013/2014 określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogólne zasady organizacji

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole/placówce oraz działania placówki określa arkusz organizacji szkoły/placówki. Za opracowanie arkusza organizacji szkoły/placówki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/placówki. Organizacja szkoły lub placówki, w szczególności podział oddziałów na grupy oraz liczebność grup, winna uwzględniać wytyczne:
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204), z uwzględnieniem przepisów przejściowych,

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 15, poz. 69, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 181, poz. 1507, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52, poz. 466).

Zasady organizacji zajęć praktycznej nauki zawodu w grupach określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626) oraz branżowe przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Organizacja zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych winna uwzględniać wytyczne rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
3. Zasady organizacji zajęć w oddziałach sportowych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1129).
4. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona, m.in. z tytułu prowadzenia przez szkołę/placówkę innowacji pedagogicznych, eksperymentów pedagogicznych lub realizacji poszerzonego programu np. języka obcego w oddziałach przygotowujących do egzaminu językowego typu DSD/DELF. Wprowadzenie ww. zajęć edukacyjnych, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, uzależnione jest od uzyskania pisemnej zgody organu prowadzącego szkołę/placówkę na finansowanie planowanych działań. Organ prowadzący otrzymuje stosowny wniosek w tym zakresie w terminie do 22 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, a w przypadku eksperymentów pedagogicznych odpowiednio wcześniej, w celu dochowania terminów określonych w przepisach regulujących prowadzenie działalności eksperymentalnej przez publiczne szkoły/placówki. Ww. zajęcia rozpoczęte przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, prowadzone są na dotychczasowych zasadach do zakończenia eksperymentu/innowacji lub zakończenia kształcenia przez uczniów nimi objętych w roku szkolnym 2012/2013, na danym etapie edukacyjnym. Uzyskanie zgody organu prowadzącego oznacza przyznanie dodatkowych środków w ramach działalności podstawowej na realizację przedsięwzięcia. Szczegółowe zasady wprowadzania innowacji i eksperymentów określa rozporządzenie Ministra Edukacji

Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki artystyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 999).

5. Zajęcia z religii/etyki organizowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155, z późn. zm.).
6. W szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w programach nauczania dla poszczególnych zawodów, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204), z uwzględnieniem przepisów przejściowych.
7. Organizacja zajęć wychowania fizycznego winna uwzględniać formy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042).
8. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” winny być zaplanowane w liczbie godzin wynikającej z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz o metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 756, z późn. zm.).
9. Zajęcia „Edukacji dla bezpieczeństwa” winny być zaplanowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204), z uwzględnieniem przepisów przejściowych, oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1131).
10. Nauczanie indywidualne powinno być zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086). Zajęcia nauczania indywidualnego winny być organizowane na poziomie dolnej granicy liczby godzin określonej w rozporządzeniu dla poszczególnych etapów edukacyjnych.
11. W oddziałach integracyjnych i oddziałach ogólnodostępnych, do których uczęszczają uczniowie niepełnosprawni, rewalidacja jest realizowana przez specjalistów. W oddziałach integracyjnych i oddziałach ogólnodostępnych, zajęcia rewalidacyjne dla ucznia niepełnosprawnego organizowane są na podstawie zaleceń zawartych

w orzeczeniu zespołu orzekającego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, w wymiarze 2 godzin tygodniowo.

12. W oddziałach ogólnodostępnych i oddziałach integracyjnych zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne prowadzone są przez specjalistów, w grupach do 10 uczniów (w standardach przyjęto 2 godziny jako średni tygodniowy wymiar zajęć w ww. grupie), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487).
13. W przedszkolach i szkołach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkolach i szkołach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1490, z późn. zm.).
14. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego dla ucznia niepełnosprawnego w oddziale integracyjnym lub specjalnym jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor poradni kieruje uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków do odpowiedniej szkoły/placówki. Przy wskazywaniu szkoły/placówki dyrektor poradni bierze pod uwagę odległość miejsca zamieszkania ucznia od szkoły/placówki. W przypadku niewyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych na kształcenie we wskazanej przez poradnię szkole/placówce skierowanie wydaje Wydział Edukacji UMK.
Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków skierowanie wydaje Wydział Edukacji UMK.
15. Godziny pracy biblioteki, w tym również pracowni multimedialnych, powinny być dostosowane do potrzeb uczniów i umożliwiać uczniom korzystanie z biblioteki również po zajęciach lekcyjnych.
16. Oddziały, w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, zwane dalej oddziałami „0”, tworzy się w przedszkolu albo w szkole podstawowej. W zespołach szkolno-przedszkolnych oddział „0” tworzy się w przedszkolu.
17. W przypadku zorganizowania, zgodnie z § 7 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624, z późn. zm.), świetlicy w szkole podstawowej, korzystającym z niej uczniom z oddziału „0” oraz klasy I-IV, a także uczniom szkół specjalnych winna zostać zapewniona odpowiednia opieka.
18. Szkoły/placówki prowadzące kształcenie zawodowe organizują kwalifikacyjne kursy zawodowe na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186, z późn. zm.), w ramach środków finansowych określonych

zgodnie z § 5 ust.13 niniejszego zarządzenia.

19. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka winny być zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23, poz. 133) oraz Zarządzeniem Nr 2699/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 września 2012 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na terenie Gminy Miejskiej Kraków
20. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim winny być zorganizowane zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.).
21. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana/organizowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487).
22. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w szkołach/placówkach we współpracy z dyrektorami poradni psychologiczno-pedagogicznych co najmniej w zakresie, o którym mowa w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
23. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej (tzw. doradztwo zawodowe) winny być zorganizowane zgodnie z § 21 rozporządzenia przywołanego w ust. 21 oraz dodatkowo w wymiarze 2 godzin zegarowych tygodniowo w gimnazjach.
24. W szkole podstawowej, poza pomocą psychologiczno-pedagogiczną organizowaną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 21, winna zostać zorganizowana terapia psychologiczno-pedagogiczna w wymiarze 1 godziny zegarowej tygodniowo.
25. Dyrektorzy i nauczyciele szkół/placówek ogólnodostępnych współpracują, w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół, z dyrektorami i nauczycielami szkół specjalnych, zgodnie z §26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631).
26. Dyrektorzy i nauczyciele szkół/placówek ogólnodostępnych współpracują, w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół, z dyrektorami i nauczycielami szkół specjalnych, zgodnie z §21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631).

27. Grupy wychowawcze w szkołach/placówkach specjalnych winny być zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631).
28. Organizacja pracy burs szkolnictwa ponadpodstawowego oraz placówek oświatowo-wychowawczych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631).
29. Zajęcia w szkołach specjalnych prowadzonych w podmiotach leczniczych oraz jednostkach pomocy społecznej winny być zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolach i szkołach specjalnych, zorganizowanych w podmiotach leczniczych i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 380).
30. Zasady organizowania kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży w oddziałach integracyjnych i specjalnych regulują odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1490, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1489, z późn. zm.).
31. Dyrektorzy szkół/placówek organizują i prowadzą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły w ramach środków określonych w metryczce, a następnie planie finansowym szkoły/placówki.

§ 3

Zasady zatrudniania pracowników

1. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych nauczycieli, w tym nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, nauczycieli zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość oraz nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze, regulują:
 - 1) Karta Nauczyciela,
 - 2) uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz szczegółowych

zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (z późniejszymi zmianami),

- 3) uchwała Nr LXXI/608/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach muzycznych prowadzonych przez Miasto Kraków, oraz szczegółowych zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć,
 - 4) uchwała Nr LII/678/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość.
2. Nauczycielowi korzystającemu z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 42a ust 3. Karty Nauczyciela, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 wymienionej ustawy.
 3. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych” przez kadrę kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 4. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Nauczycielom doksztalcającym się, wykonującym inne ważne społecznie zadania lub - jeżeli to wynika z organizacji pracy w szkole/placówce - dyrektor szkoły/placówki może ustalić czterodniowy tydzień pracy, zgodnie z art. 42 c ust 1. Karty Nauczyciela.
 5. Dyrektor szkoły/placówki zatrudnia nauczycieli:
 - 1) w oparciu o zasady określone w art. 10 Karty Nauczyciela, spełniających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400, z późn. zm.), a w szkołach muzycznych, spełniających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 września 2011 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2011 r. Nr 224, poz. 1345),
 - 2) w przypadku katechetów i nauczycieli religii, z uwzględnieniem wymogów wynikających z: porozumienia pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii (Dz. Urz. MEN z 2000 r. Nr 4, poz. 20), porozumienia pomiędzy Zarządem Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego oraz Ministrem Edukacji Narodowej z 13 lutego 1995 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczycieli religii (Dz. Urz. MEN z 1995 r. Nr 3, poz. 7), porozumienia pomiędzy Naczelną Radą Kościoła Zielonoświątkowego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Ministrem Edukacji Narodowej z 12 lipca 2012 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczycieli religii (Dz. Urz.

MEN z 2012 r. poz. 14), porozumienie pomiędzy Polską Radą Ekumeniczną oraz Ministrem Edukacji Narodowej w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczycieli religii kościołów zrzeszonych w Polskiej Radzie Ekumenicznej z dnia 4 lipca 2001 r. (Dz. Urz. MEN z 2001 r. Nr 3, poz. 18), porozumienia pomiędzy Aliansem Ewangelicznym w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Ministrem Edukacji Narodowej z 8 maja 2012 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczycieli religii Kościołów zrzeszonych w Aliansie Ewangelicznym w Rzeczypospolitej Polskiej i z nim współpracujących (Dz. Urz. MEN z 2012 r. poz. 9) i porozumienia pomiędzy Ewangeliczny Związkiem Braterskim w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczycieli religii.

6. Pracownicy administracji i obsługi winni być zatrudniani w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.), wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398, z późn. zm.) i zgodnie z obowiązującym w szkole/placówce Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych.
7. Pomoc nauczyciela w szkołach/placówkach specjalnych zatrudniana jest na zasadach określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631), a także przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.).
8. Godziny zajęć objęte vacatem w wymiarze mniejszym niż 1 etat, mogą być przydzielone nauczycielom:
 - 1) jako dopełnienie etatu w przypadku obniżonego pensum godzin,
 - 2) jako dopełnienie etatu nauczycielowi z innej szkoły, który ma obniżone pensum godzin lub brakuje mu godzin nauczania w szkole macierzystej,
 - 3) przebywającym w stanie nieczynnym,
 - 4) jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom pełnozatrudnionym,
 - 5) zatrudnionym w niepełnym wymiarze, na ich wniosek.Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi.
9. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy w gestii dyrektora szkoły/placówki pozostaje decyzja, czy godziny zastępstw za nieobecnego przez dłuższy czas nauczyciela, będą realizowane jako godziny zastępstw doraźnych, czy zostanie podpisany aneks do umowy, zwiększający na czas określony dotychczasowy wymiar zatrudnienia. Wskazane jest, aby aneksy były zawierane tylko w przypadku dłuższych nieobecności nauczycieli.

10. Drugi stosunek pracy z nauczycielem dyrektor szkoły/placówki zawiera tylko w oparciu o umowę o pracę na czas określony, jeżeli dodatkowe godziny wynikają z zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub z organizacji nauczania, a nauczyciel:
- 1) jest w stanie nieczynnym,
 - 2) przebywa na urlopie wychowawczym i wyraża zgodę na zatrudnienie,
 - 3) część pensum realizuje jako nauczyciel religii,
 - 4) realizuje zajęcia zarówno w oddziale przedszkolnym (placówka nieferyjna), jak i w oddziałach szkoły podstawowej (placówka feryjna),
 - 5) uczy dwóch przedmiotów, przy czym do nauczania jednego posiada wymagane kwalifikacje oraz stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego, a do nauczania drugiego nie posiada wymaganych kwalifikacji (art. 10 ust. 9 i 10 Karty Nauczyciela).
11. Z pracownikami administracji i obsługi dyrektor szkoły/placówki zawiera dwie umowy o pracę tylko w przypadku łączenia przez jednego pracownika stanowiska urzędniczego (administracja) z obsługowym. W przeciwnym przypadku winna być podpisana jedna umowa, pozostałe kwestie winny być uregulowane w zakresie czynności pracownika.

§ 4

Szczegółowe zasady sporządzania arkusza organizacyjnego

1. Arkusz organizacji szkoły/placówki, określający szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole/placówce oraz działania placówki, sporządzany jest na podstawie maksymalnego limitu środków budżetowych przyznawanych szkole/placówce na tzw. działalność podstawową oraz wybrane kategorie wydatków w ramach działalności dodatkowej, o których mowa w tabeli nr 3.
2. W arkuszu organizacji szkoły/placówki liczba oddziałów klas I winna być zaplanowana z uwzględnieniem zasad przedstawionych w tabeli nr 1.

Tabela nr 1: Zasady sporządzania arkusza/aneksu do arkusza organizacji szkoły/placówki

Typ szkoły/placówki	Arkusz organizacji	Aneks do arkusza organizacji
Przedszkole	Liczba oddziałów wynikająca z zawartych umów	Liczba faktycznie utworzonych oddziałów
Pozostałe szkoły i placówki	Liczba oddziałów klas I nie wyższa niż obecna liczba ww. oddziałów (w projekcie arkusza organizacji należy uwzględnić przewidywany spadek liczby oddziałów)	Liczba faktycznie utworzonych oddziałów

3. W metryczce sporządzanej przy arkuszu organizacji szkoły/placówki przyjmuje się dla planowanych oddziałów klas I liczbę oddziałów oraz uczniów (w tym typ ich niepełnosprawności/niedostosowania społecznego) wykazywaną w SIO na dzień 30 września 2012 r. z uwzględnieniem liczebności wynikających z tabeli nr 5 i nr 6.
4. W arkuszu organizacji określa się:
 - 1) właściwą liczbę tygodni pracy szkoły/placówki:
 - a) 38 tygodni – dla szkół zaocznych dla dorosłych,
 - b) 40 tygodni – dla pozostałych szkół i placówek.
 - 2) właściwy typ oddziału:

Tabela nr 2: Typy oddziałów w szkołach/placówkach

Typ szkoły/oddziału	Typ oddziału wg słownika
Oddziały ogólnodostępne (we wszystkich typach szkół i placówek łącznie z oddziałami 5-godzinnymi w przedszkolu)	Oddział ogólnodostępny
Oddziały integracyjne (we wszystkich typach szkół i placówek łącznie z oddziałami 5-godzinnymi w przedszkolu)	Oddział integracyjny
Oddziały specjalne (we wszystkich typach szkół i placówek łącznie z oddziałami 5-godzinnymi w przedszkolu)	Oddział specjalny
Oddziały sportowe (we wszystkich typach szkół i placówek)	Oddział sportowy
Oddziały terapeutyczne (we wszystkich typach szkół i placówek)	Oddział terapeutyczny
Oddziały przysposabiające do pracy (we wszystkich typach szkół i placówek)	Oddział przysposabiający do pracy
Oddziały specjalne przysposabiające do pracy (w szkołach specjalnych przysposabiających do pracy)	Oddział specjalny przysposabiający do pracy
Oddziały „0” ogólnodostępne	Oddział „0” ogólnodostępny *
Oddziały „0” integracyjne	Oddział „0” integracyjny
Oddziały „0” specjalne	Oddział „0” specjalny
Oddziały klas I dla 6-latków ogólnodostępne	Oddział I dla 6 l. ogólnodostępny**
Oddziały klas I dla 6-latków integracyjne	Oddział I dla 6 l. integracyjny
Oddziały klas I dla 6-latków specjalne	Oddział I dla 6 l. specjalny

* Przez oddział „0” należy rozumieć oddział, w którym dzieci 5 i 6-letnie stanowią co najmniej 50% + 1 optymalnej liczebności oddziału wskazanej w tabelach nr 5 i nr 6 (np. w oddziale ogólnodostępnym w przedszkolu 13 dzieci 5 i 6-letnich). Oddziałem przedszkolnym dla 6-latków, w rozumieniu art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, jest oddział, w którym dzieci 6-letnie stanowią co najmniej 50% + 1 optymalnej liczebności oddziału wskazanej w tabelach nr 5 i nr 6.

** Przez oddział I dla 6 l. należy rozumieć oddział, w którym dzieci 6-letnie stanowią co najmniej 50% + 1 optymalnej liczebności oddziału wskazanej w tabelach nr 5 i nr 6 (np. w oddziale I dla 6 l. ogólnodostępnym 11 dzieci 6-letnich)

3) DPod „TAK”, co oznacza tzw. działalność podstawową lub „NIE” oznaczające tzw. działalność dodatkową we wszystkich typach szkół/placówek.

Tabela nr 3: Zakres działalności podstawowej i dodatkowej uwzględnianej w arkuszu/aneksie do arkusza organizacji.

	Arkusz organizacji	Aneks do arkusza organizacji
DPod – TAK oznacza działalność podstawową	- ramowe plany nauczania/ zajęcia organizowane w ramach działalności podstawowej, - stanowiska kierownicze (w tym zniżki), - pedagog, - psycholog, - logopeda, - biblioteka,	- ramowe plany nauczania/ zajęcia organizowane w ramach działalności podstawowej, - stanowiska kierownicze (w tym zniżki), - pedagog, - psycholog, - logopeda, - biblioteka,

	<ul style="list-style-type: none"> - programy autorskie i innowacje pedagogiczne, - rewalidacja wynikająca z ramowych planów nauczania, - program DSD/DELF. 	<ul style="list-style-type: none"> - programy autorskie i innowacje pedagogiczne, - rewalidacja wynikająca z ramowych planów nauczania, - program DSD/DELF.
DPod – NIE oznacza działalność dodatkową	<ul style="list-style-type: none"> - logopeda (zatrudniony w przedszkolach w ramach projektu unijnego „zakup nowoczesnego sprzętu...”), - zniżki doradcy metodycznego, - oddelegowanie do związków zawodowych, - doradztwo zawodowe w gimnazjach, - terapia psychologiczno-pedagogiczna w szkołach podstawowych, - wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, - nauczanie religii innych wyznań za zgodą Wydziału Edukacji UMK - działalność artystyczna (np. zespół muzyki dawnej, chór)*, - wydatki na mniejszości narodowe i grupy etniczne (np. dodatkowe zajęcia języka polskiego), - kwalifikacyjne kursy zawodowe, - działalność asystentów romskich, - obsługa boisk wielofunkcyjnych, - obsługa „Orlików”, - prowadzenie archiwum zakładowego w szkołach/placówkach wskazanych przez Archiwum Państwowe w Krakowie - nauczanie indywidualne** - biofeedback (w zadaniu terapia psychologiczno-pedagogiczna) 	<ul style="list-style-type: none"> - logopeda (zatrudniony w przedszkolach w ramach projektu unijnego „zakup nowoczesnego sprzętu...”), - zniżki doradcy metodycznego, - oddelegowanie do związków zawodowych, - stany nieczynne, - doradztwo zawodowe w gimnazjach, - terapia psychologiczno-pedagogiczna w szkołach podstawowych, - nauczanie indywidualne, - rewalidacja nie wynikająca z ramowych planów nauczania, - wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, - urlopy dla poratowania zdrowia, - nauczanie religii innych wyznań za zgodą Wydziału Edukacji UMK - działalność artystyczna (np. zespół muzyki dawnej, chór)*, - wydatki na mniejszości narodowe i grupy etniczne (np. dodatkowe zajęcia języka polskiego), - kwalifikacyjne kursy zawodowe, - działalność asystentów romskich, - obsługa boisk wielofunkcyjnych, - obsługa „Orlików”, - prowadzenie archiwum zakładowego w szkołach/placówkach wskazanych przez Archiwum Państwowe w Krakowie - biofeedback (w zadaniu terapia psychologiczno-pedagogiczna)

* za pisemną zgodą dyrektora Wydziału Edukacji na dany rok szkolny

** w przypadku posiadania orzeczenia na rok szkolny 2013/2014 lub na etap edukacyjny

- 4) właściwe zadanie w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.
5. W arkuszu organizacji rejonowe poradnie psychologiczno-pedagogiczne uwzględniają liczbę uczniów uczęszczających do szkół/placówek w rejonie działania poradni wg stanu na 30.09.2012 r., z wyłączeniem osób korzystających z placówek wychowania pozaszkolnego.

Specjalistyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne uwzględniają dane szkół/placówek dotyczące liczby uczniów wszystkich szkół/placówek wg stanu na 30.09.2012 r., z wyłączeniem osób korzystających z placówek wychowania pozaszkolnego.

6. W arkuszu organizacji podaje się liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2013/2014, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (zakładka Pracownicy/Dane nauczycieli) zgodnie z art. 9d ust. 8 Karty Nauczyciela.
7. W arkuszu/aneksie do arkusza organizacji nie umieszcza się zajęć pozalekcyjnych.
8. W arkuszu/aneksie do arkusza organizacji umieszcza się zajęcia nauczania indywidualnego oraz rewalidacji przyznane zarówno na cały rok szkolny jak i na część roku szkolnego.
9. W arkuszach/aneksach do arkuszy organizacji szkół/placówek opracowanych w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą:
 - 1) niższe kadry kierowniczej (dyrektor, wicedyrektor) winny być rozpisane proporcjonalnie na wszystkie składowe (również internat) według liczby oddziałów/grup wychowawczych w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w module arkusza organizacyjnego w ZSZO, WYJĄTEK: w szkołach/placówkach, które nie we wszystkich lokalizacjach posiadają oddziały, w sposób ustalony z inspektorem nadzorującym szkołę/placówkę,
 - 2) niższe doradcy metodycznego, etaty nauczycieli biblioteki, pedagoga, psychologa i logopedy winny być rozpisane proporcjonalnie na poszczególne składowe, będące szkołami, tam gdzie dany pracownik świadczy pracę, według liczby oddziałów/grup w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w module arkusza organizacyjnego w ZSZO, WYJĄTEK: w szkołach/placówkach, które nie we wszystkich lokalizacjach posiadają oddziały, w sposób ustalony z inspektorem nadzorującym szkołę/placówkę,
 - 3) pracownicy świetlicy, oddziałów przedszkolnych oraz oddziałów zerowych winni być przypisani do szkoły podstawowej. WYJĄTEK: w szkołach specjalnych pracowników świetlicy należy przypisać do składowej, przy której świetlica faktycznie funkcjonuje,
 - 4) kierownicy internatu winni być przypisani do składowej „internat”,
 - 5) kierownicy zajęć praktycznych, warsztatów szkolnych winni być rozpisani proporcjonalnie na poszczególne składowe będące szkołami, tam gdzie zajęcia tego typu występują, według liczby oddziałów w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w module arkusza organizacyjnego w ZSZO,
 - 6) w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w przypadku przedmiotów występujących w obszarze kształcenia zawodowego praktycznego winna zostać wskazana właściwa forma realizacji danego przedmiotu:
 - forma laboratoryjna/pracowniana (pensum nauczyciela 18 godzin),
 - forma warsztatowa/zajęcia praktyczne (pensum nauczyciela 22 godziny),
 - 7) etaty administracji i obsługi winny być rozpisane proporcjonalnie na poszczególne składowe, tam gdzie pracownik świadczy pracę, według liczby oddziałów/grup wychowawczych w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu

zbudowanego w module arkusza organizacyjnego w ZSZO. WYJĄTEK: pracowników kuchni i stołówki zespołu szkół zawodowych (w tym intendenta) przypisuje się do składowej „internat”, a jeśli taka nie występuje to do placówki, w której z obiadów korzysta większość uczniów (np. w zespołach szkolno-przedszkolnych do przedszkola).

- 8) nie przewiduje się możliwości zaplanowania środków w rozdziale 80148- „Stołówki szkolne i przedszkolne” w:
- szkołach podstawowych, w których nie funkcjonują oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku do 4 lat,
 - gimnazjach,
 - zespołach szkół, w skład których wchodzi szkoła podstawowa i gimnazjum.

§ 5

Standardy organizacji

1. W roku szkolnym 2013/2014 określa się standardy organizacji dotyczące:
 - 1) minimalnej i optymalnej liczby uczniów w szkole/placówce – tabela nr 4,
 - 2) minimalnej, maksymalnej i optymalnej liczebności dzieci w przedszkolach oraz uczniów w klasach I w danym typie oddziału w danym typie szkoły/placówki – tabela nr 5 i nr 6.

Tabela nr 4: Liczba uczniów w szkole/placówce *

Typ szkoły/placówki	Optymalna liczba uczniów	Minimalna liczba uczniów
Przedszkole	150	75
Szkoła podstawowa	450	150
Gimnazjum	540	180
Liceum Ogólnokształcące	600	200

*Tabela nr 4 nie dotyczy zespołów szkół, szkół/placówek specjalnych i integracyjnych, szkół/placówek z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi oraz szkół/placówek zlokalizowanych na obrzeżach miasta Krakowa, spełniających poniższe kryteria:

- a) średnia liczebność oddziałów wynosi poniżej 20 uczniów,
- b) liczba uczniów w szkole/placówce wynosi poniżej 150,
- c) liczba oddziałów na danym poziomie wynosi 1-2,
- d) znajduje się na terenie słabo rozwiniętej miejskiej sieci komunikacyjnej.

2. Zespoły szkół nie mogą liczyć mniej niż 200 uczniów (nie dotyczy szkolnictwa specjalnego).

Tabela nr 5: Liczebności dzieci w przedszkolach oraz uczniów w klasach I w danym typie oddziału, w danym typie szkoły/placówki.

Typ szkoły/placówki	Rodzaj/typ oddziału	Liczebność oddziału optymalna	Liczebność oddziału minimalna	Liczebność oddziału maksymalna
	1	2	3	4
przedszkole	oddział ogólnodostępny*	25	20	25
	oddział integracyjny*	20	15	20

	oddział specjalny*	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
	oddział „0” ogólnodostępny*	25	18	25
	oddział „0” integracyjny*	20	15	20
	oddział „0” specjalny*	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
szkoła podstawowa	oddział ogólnodostępny	24	22	30
	oddział I dla 6 l. ogólnodostępny	20	18	25
	oddział sportowy	24	20	30
	oddział integracyjny	20	15	20
	oddział terapeutyczny	15	10	15
	oddział „0” ogólnodostępny	25	18	25
	oddział „0” integracyjny	20	15	20
	oddział „0” specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
	oddział przedszkolny dla dzieci 3 -5 lat	zgodnie z typem oddziału w przedszkolu		
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
	grupa świetlicowa w szkole specjalnej	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
	grupa świetlicowa	25**	-	25
	gimnazjum	oddział ogólnodostępny	24 lub 32	24
oddział dwujęzyczny		24 lub 33	24	34
oddział DSD/DELF		24 lub 34	24	34
oddział sportowy		24	20	34
oddział integracyjny		20	15	20
oddział terapeutyczny		15	10	15
oddział specjalny		w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
oddział przysposabiający do pracy		20	15	20
grupa świetlicowa w gimnazjum specjalnym		w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
liceum ogólnokształcące dla młodzieży		oddział ogólnodostępny, dwujęzyczny	32	24

	oddział DSD/DELF	24 lub 34	24	36
	oddział sportowy	24	20	36
	oddział integracyjny	20	15	20
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
liceum ogólnokształcące dla dorosłych	oddział ogólnodostępny	40	30	50
zasadnicza szkoła zawodowa***	oddział ogólnodostępny	24	24	36
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
technikum dla młodzieży***	oddział ogólnodostępny	32	24	36
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
szkoła policealna dla dorosłych	oddział ogólnodostępny	40	35	60
internat, bursa	grupy wychowawcze	30	30	35
szkoła przysposabiająca do pracy	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii	grupa wychowawcza	12	8	12
MDK	grupy zajęć stałych	15	12	-

* oznacza oddział 5 godzinny

** optymalna liczba dzieci w grupie świetlicowej zorganizowanej dla uczniów oddziału I dla 6 l. ogólnodostępnego wynosi 20.

*** optymalna liczba uczniów w grupie na zajęciach z zakresu kształcenia zawodowego wynosi:

a) zajęcia laboratoryjne – 12 w zasadniczej szkole zawodowej i 16 w technikum

b) zajęcia warsztatowe – 8 w zasadniczej szkole zawodowej i technikum

3. W zespołach szkół standardy liczebności odnoszą się do poszczególnych typów szkół/placówek w zespole.
4. Do liczebności oddziałów/grup nie wlicza się uczniów realizujących nauczanie indywidualne w całym roku szkolnym.
5. Utworzenie oddziału o liczebności:
 - poniżej ilości, o której mowa w kolumnie 3 tabeli nr 5 lub,
 - powyżej ilości, o której mowa w kolumnie 4 tabeli nr 5,
 w zakresie oddziału ogólnodostępnego, dwujęzycznego, DSD/DELF, sportowego, wymaga pisemnej zgody Dyrektora Wydziału Edukacji UMK.

6. Dzieci przebywające w przedszkolu powyżej 5 godzin można łączyć w grupy międzyoddziałowe.
7. Liczebność oddziałów specjalnych uzależnia się od typu niepełnosprawności uczniów, zgodnie z tabelą nr 6.

Tabela nr 6: Liczebność uczniów w oddziale specjalnym wg typów niepełnosprawności

Typ niepełnosprawności ucznia	Optymalna liczebność oddziału	Minimalna liczebność oddziału	Maksymalna liczebność oddziału
dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących	8	6	8
dla uczniów niewidomych i słabo widzących	10	8	10
dla uczniów z chorobami przewlekłymi*	16	10	16
dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi*	8	6	8
dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	12	8	12
dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	16	10	16
dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym	8	6	8
dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi	4	2	4
dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania	16	10	16
dla uczniów w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy	8	6	8

*dotyczy zespołów szkół specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych

8. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale specjalnym występują niepełnosprawności sprzężone, określoną liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
9. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w Specjalnych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
10. Realizacja zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywa się w ramach kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej uwzględnionej w metryczce subwencji oświatowej dla Gminy Miejskiej Kraków. Zajęcia organizowane na podstawie opinii uzyskanych z poradni psychologiczno-pedagogicznych do 30 września 2013 r. winny być ujęte w arkuszu/aneksie do arkusza organizacji oraz w planie finansowym szkoły/placówki. Zajęcia organizowane na podstawie opinii uzyskanych po 30 września 2013 r. będą finansowane poprzez przesunięcie środków z planu finansowego Ośrodka Wczesnej Pomocy Psychologicznej, do planów finansowych szkół/placówek.
11. Zajęcia nauczania indywidualnego i rewalidacji organizowane na podstawie orzeczeń uzyskanych do 30 września 2013 r. winny być ujęte w arkuszu/aneksie do arkusza organizacji oraz w planie finansowym szkoły/placówki. Nauczanie indywidualne i rewalidacja organizowane na podstawie orzeczeń uzyskanych po 30 września 2013 r.

będą finansowane poprzez przesunięcie środków z planów finansowych publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, do planów finansowych szkół/placówek. Dokumentacja sporządzana przez szkoły/placówki dotycząca przesunięcia środków na nauczanie indywidualne, kierowana do rejonowych poradni psychologiczno-pedagogicznych, winna być podpisana przez dyrektora szkoły/placówki.

12. Realizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się w ramach godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela.
13. Realizacja kwalifikacyjnych kursów zawodowych odbywa się w ramach kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej uwzględnionej w metryczce subwencji oświatowej dla Gminy Miejskiej Kraków.
14. Dyrektorzy burs oraz placówki oświatowo-wychowawczych nadzorowanych przez Wydział Edukacji UMK, zgodnie z zarządzeniem nr 1979/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z 19 lipca 2012 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Edukacji (z późn. zm.), sporządzają arkusz/aneks do arkusza organizacji w ramach limitu środków określonego przez organ prowadzący na rok szkolny 2013/2014.
15. Obiekty sportowe (baseny, sale gimnastyczne, boiska) winny być w pierwszej kolejności udostępniane na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży uczącej się we wszystkich szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków. Po pełnym zaspokojeniu ww. potrzeb można wynajmować i udostępniać te obiekty innym osobom fizycznym i prawnym.

§ 6

Zasady zatwierdzania arkusza/aneksu do arkusza organizacyjnego

1. Dla każdego typu szkoły/placówki ustalany jest odrębna metryczka.
2. Dyrektor szkoły/placówki uzyskuje autonomię w zakresie wydatków planowanych na tzw. działalność podstawową. Środki przeznaczone na działalność dodatkową podlegają rozliczeniu jak środki celowe.
3. Dyrektor Wydział Edukacji UMK zatwierdza arkusz/aneks do arkusza organizacji szkoły/placówki na rok szkolny 2013/2014 w zakresie wysokości środków przeznaczonych na tzw. działalność podstawową oraz wybrane kategorie wydatków w ramach tzw. działalności dodatkowej. Wskazanie w arkuszu organizacji „DPod - TAK” oznacza tzw. działalność podstawową, „DPod - NIE” oznacza tzw. działalność dodatkową.
4. Arkusz organizacji na rok szkolny 2013/2014 składany jest w terminie do 30 kwietnia 2013 r., z wyjątkiem przedszkoli, które składają arkusz do 10 maja 2013 r.
5. Arkusz organizacji winien zostać podpisany przez dyrektora szkoły/placówki oraz zawierać adnotację o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (wydruk raportu z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwie „Projekt organizacji” winien zawierać zapis: „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu ... wyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji szkoły/ placówki na rok szkolny 2013/2014”) i przez zakładowe

organizacje związkowe. Arkusz organizacji składa się na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK oraz umieszcza w Repozytorium ZSZO (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) w terminie, o którym mowa w ust. 4.

6. Aneks do arkusza organizacji na rok szkolny 2013/2014 składany jest w terminie do dnia 27 sierpnia 2013 r., z wyjątkiem młodzieżowych domów kultury, które składają aneks do arkusza organizacji w terminie do dnia 20 września 2013 roku. Liczba uczniów w aneksie do arkusza organizacji winna uwzględniać wyniki rekrutacji. Aneks do arkusza organizacji umieszcza się w Repozytorium ZSZO (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) a na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK składa wydruk raportu „Projekt organizacji”, wg zasad określonych w ust. 7 (wydruk raportu z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwie „Projekt organizacji” winien zawierać zapis: „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu ... wyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji szkoły/placówki na rok szkolny 2013/2014). Aneks do arkusza organizacji winien być zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe.

W metryczce sporządzanej przy aneksie do arkusza organizacji liczba uczniów winna uwzględniać wyniki rekrutacji. Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” winny zostać zamieszczone opis oraz uzasadnienie wprowadzonych zmian. Jeżeli organizacja szkoły/placówki ujęta w arkuszu zatwierdzonym w maju nie uległa zmianie, to na odwrocie raportu „Projekt organizacji” winna zostać zawarta adnotacja „Aneks do arkusza nie zawiera zmian w stosunku do arkusza” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym aneksie do arkusza organizacji.

W przypadku zmiany liczby uczniów zawartej w aneksie do arkusza organizacji szkoły/placówki, w wyniku której ulega zmianie liczba oddziałów, lub organizowania zajęć wczesnego wspomaganie, nauczania indywidualnego lub rewalidacji na podstawie opinii/orzeczeń uzyskanych z poradni psychologiczno-pedagogicznych po złożeniu aneksu w terminie do 30 września 2013 r. (przyznanych na dowolną część roku szkolnego), w Repozytorium ZSZO umieszcza się do dnia 2 października 2013 r. aneks do arkusza organizacji szkoły/placówki z kolejnym numerem porządkowym a na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK składa wydruk raportu „Projekt organizacji” wraz z nową metryczką, wg stanu zgodnego ze sprawozdaniem SIO na 30 września 2013 roku.

W przypadku zmiany liczby uczniów zawartej w aneksie do arkusza organizacji szkoły/placówki, w wyniku której nie zmienia się liczba oddziałów, do dnia 2 października 2013 r. do Wydziału Edukacji UMK winna zostać złożona metryczka zgodna ze sprawozdaniem SIO na 30 września 2013 roku.

7. Do aneksu arkusza organizacji szkoły/placówki winny być dołączone:
- 1) wykaz zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowanych zgodnie z art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia,
 - 2) zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę szkoły lub radę rodziców wykaz wskazujący formy realizacji godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175 poz. 1042).
8. W celu zatwierdzenia organizacji szkoły/placówki składają w wersji papierowej:
- 1) raport z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwie „Projekt organizacji”,

- a) szkoły/placówki obsługiwane przez Zespół Ekonomiki Oświaty w 3 egzemplarzach,
 - b) szkoły/ placówki prowadzące samodzielną obsługę finansową w 2 egzemplarzach,
- 2) raporty z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwach „Wynagrodzenia nauczycieli” oraz „Wynagrodzenia administracji” w podziale na działalność podstawową oraz działalność dodatkową (raporty dostępne w zakładce Plik/Przygotuj nowe raporty) oraz raport „Wynagrodzenia nauczycieli” generowany poprzez Plik/Przygotuj raport w Excelu,
- 3) metryczkę
- 4) raport z modułu Kadry ZSZO o nazwie „Dodatkowe koszty osobowe”,
- 5) raport w formie tabeli w Excelu o nazwie „Ogólny raport kosztów”.

Ponadto metryczka oraz „Ogólny raport kosztów” winny być przesłane w formie elektronicznej na adres e-mail inspektora Wydziału Edukacji UMK nadzorującego szkołę/placówkę.

9. Zatwierdzony arkusz organizacji, wraz z aneksem, jest podstawą organizacji szkoły/placówki w danym roku szkolnym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1081/2013
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2013-04-19**

**Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji pracy w roku szkolnym 2013/2014
w zakresie przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dzieci powyżej 6 roku życia, które nie ukończyły 10 roku życia mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym jedynie po uprzednim uzyskaniu zgodnie z ustawą o systemie oświaty decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
3. Podstawę przyjęcia dziecka do przedszkola stanowi umowa zawarta pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem a dyrektorem przedszkola.
4. Zajęcia indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego realizowane są zgodnie z art. 71b ust 1a ustawy o systemie oświaty, tylko w przypadku dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
5. Tygodniowy wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego winien wynosić 25 godzin. Nauka religii organizowana jest na zasadach określonych w § 2 ust. 5 niniejszego Zarządzenia.

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 1081/2013
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2013-04-19**

**Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji pracy w roku szkolnym 2013/2014
w szkołach/placówkach specjalnych**

1. Dyrektorzy szkół/placówek specjalnych przyjmują uczniów zgodnie z § 2 ust. 14 niniejszego Zarządzenia na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowań wydanych przez dyrektorów publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych. Dyrektorzy szkół specjalnych funkcjonujących w zakładach opieki zdrowotnej przyjmują uczniów przebywających w zakładzie opieki zdrowotnej.
2. Warunki pobytu wychowanków w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109, poz. 631).
3. Nie dopuszcza się całodobowego pobytu w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych uczniów zamieszkałych w Krakowie, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami.
4. Przyjmowanie wychowanków do młodzieżowego ośrodka wychowawczego odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. z 2011 r. Nr 296, poz. 1755).

Szczegółowe informacje dotyczące zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne w roku szkolnym 2013/2014

1. Ustala się minimalną, tygodniową liczbę godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej przez pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w szkołach/placówkach:

Tabela. Liczba godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej

Typ szkoły/placówki*	Minimalna tygodniowa liczba godzin realizowanych na terenie szkół/placówek
Przedszkole	Na każdą rozpoczętą liczbę 50 dzieci – 0,5 godz.
Szkoła podstawowa, ogólnokształcąca szkoła muzyczna	Na każdą rozpoczętą liczbę 150 uczniów – 0,5 godz.
Gimnazjum	Na każdą rozpoczętą liczbę 150 uczniów – 0,5 godz.
Liceum ogólnokształcące, liceum profilowane dla młodzieży	Na każdą rozpoczętą liczbę 300 uczniów – 0,5 godz.
Zasadnicza szkoła zawodowa, technikum dla młodzieży	Na każdą rozpoczętą liczbę 200 uczniów – 0,5 godz.

*nie dotyczy szkół/placówek specjalnych

2. W przypadku szkół/placówek, w których liczebność uczniów jest poniżej minimum wskazanego w powyższej tabeli liczba godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynosi 0,5 godziny tygodniowo.
3. W zespołach szkół pomoc psychologiczno-pedagogiczna ustalana jest w oparciu o powyższą tabelę dla każdego typu szkoły/placówki w zespole.
4. W szkołach/placówkach integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi minimalna liczba godzin, o której mowa w powyższej tabeli ulega zwiększeniu w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z właściwą poradnią.
5. Po zakończeniu projektu pn. „Indywidualizacja pracy z uczniami w szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków” poradnie psychologiczno-pedagogiczne kontynuują ww. przedsięwzięcie w uzgodnieniu z dyrektorami szkół biorących udział w projekcie.