

.....
Jednostka Realizująca
(pieczęć)

Kraków, dnia.....

WNIOSEK DOTYCZĄCY ZMIAN W ROKU BUDŻETOWYM DLA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

w zakresie* :

- ZMNIJSZENIA – ZWIĘKSZENIA WYDATKÓW
- ZMIANY CAŁKOWITEGO ZAKRESU RZECZOWEGO (dotyczy zadań jednorocznych)
- ZMIANY DZIAŁAŃ i KAMIENI MILOWYCH

KWOTA zł

Zadanie inwestycyjne nr **Zadanie budżetowe nr**

Kategoria źródła finansowania:

Nazwa zadania inwestycyjnego:

Dział **Rozdział.....** **Paragraf.....**

Jednostka Realizująca:

Zmiana w odniesieniu do: Uchwały RMK / Zarządzenia PMK* nr..... z dnia.....

* *niepotrzebne skreślić*

Wnioskowane zmiany i merytoryczne uzasadnienie poszczególnych zmian:

- 1).....
.....
- 2).....
.....
- 3).....
.....
- 4).....
.....
- 5).....
.....

1. Całkowity zakres rzeczowy (dotyczy zadań jednorocznych) po zmianie:

.....
.....
.....

2. Działania i kamienie milowe w roku budżetowym po zmianie:

.....
.....
.....

3. Efekt w roku budżetowym po zmianie:

.....
.....
.....

Dz./Rozdz./§	Plan wydatków*	Zaangażowanie*	Wykonanie*	Przewidywane wykonanie na 31.12

.....
*data, podpis i pieczęć Głównego Księgowego
lub osoby sporządzającej***

.....
*data, podpis, pieczęć
Dyrektora Jednostki Realizującej*

.....
*data, podpis, pieczęć
Dyrektora Jednostki Nadzorującej*

Uzgodnienie z Kierownikiem Pionu <i>(dla wszystkich zmian)</i>		
..... <i>(pieczęć, podpis, data)</i>		
Opinia Dyrektor FK <i>(dla zadań realizowanych przez Wydziały UMK – dotyczy środków zmniejszanych)</i>	Opinia Dyrektor WP <i>(uwaga: z wyjątkiem zmian wymienionych w rozdz. III pkt 2b Instrukcji planowania i monitorowania inwestycji)</i>	Opinia Dyrektor BM <i>(dla wszystkich zmian)</i>
<p>pozytywna / negatywna***</p> <i>(pieczęć, podpis, data)</i> <i>(pieczęć, podpis, data)</i> <i>(pieczęć, podpis, data)</i>
Sprawdzono: <i>(pieczęć, podpis, data)</i>	Sprawdzono: <i>(pieczęć, podpis, data)</i>	Sprawdzono: <i>(pieczęć, podpis, data)</i>

* zgodnie ze stanem aktualnym
** dot. komórek organizacyjnych UMK na prawach wydziału
*** niepotrzebne skreślić