

Regulamin przyznawania i korzystania z Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+

§ 1

1. Krakowską Kartę Rodzinną 4+ (KKR4+) wprowadza się w ramach realizacji uchwały Nr XCVII/1324/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Krakowskiej Karty Rodzinnej”.
2. Krakowska Karta Rodzinna 4+ skierowana jest do „rodzin wielodzietnych”, w których rodzice (rodzic) są zameldowani na pobyt stały lub czasowy powyżej 3 miesięcy na terenie Gminy Miejskiej Kraków lub odprowadzają podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego właściwego dla osób zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa.
3. Poprzez „rodzinę wielodzietną” rozumie się rodzinę składającą się z rodziców (jednego rodzica) mających na utrzymaniu czworo i więcej dzieci (w tym dzieci umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej) w wieku do 18 roku życia lub 24 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.

§ 2

1. Uprawnienie do Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+ ustalane jest na dzień złożenia wniosku, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z ulg dla beneficjentów Programu wprowadza się Krakowską Kartę Rodzinną 4+, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Krakowska Karta Rodzinna 4+ jest ważna przez okres 1 roku licząc od dnia złożenia wniosku o jej wydanie lub wniosku o przedłużenie jej ważności.
4. Wniosek o przedłużenie ważności winien być złożony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem terminu ważności Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+.
5. Krakowską Kartę Rodzinną 4+ otrzymuje każdy członek rodziny wielodzietnej na podstawie wniosku, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Z ulg objętych Programem Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+ może skorzystać zarówno cała rodzina wielodzietna posiadająca Krakowską Kartę Rodzinną 4+, jak i poszczególni jej członkowie oddzielnie.
7. Krakowska Karta Rodzinna 4+ wydawana jest imiennie, zawiera numer oraz datę ważności. Ważna jest z dokumentem potwierdzającym tożsamość, a w przypadku dziecka nieposiadającego własnego dokumentu, wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 3

1. Krakowską Kartę Rodzinną 4+ wydaje się lub przedłuża termin jej ważności na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, złożony w wyznaczonym punkcie obsługi mieszkańców w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.
2. Warunkiem otrzymania Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+, jest wyrażenie zgody przez wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Miasta Krakowa zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Krakowska Karta Rodzinna 4+ jest wydawana lub jej termin ważności jest przedłużany po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż 30 dni od dnia jego złożenia. Poza wnioskodawcą Karty może odebrać pełnoletnia osoba widniejąca na wniosku lub inna osoba na podstawie upoważnienia wnioskodawcy.
4. Duplikat Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+ wydawany jest pod warunkiem:
 - 1) złożenia oświadczenia o utracie Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+ (w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa rodzic/opiekun prawny),
 - 2) zwrotu zniszczonej Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+ albo
 - 3) zwrotu Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+ wymagającej zmiany danych.
5. Bezpłatne wyrobienie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+ przysługuje jeden raz danej osobie uprawnionej do jej posiadania. Kolejne duplikaty Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+ wydawane są po uiszczeniu opłaty w wysokości 8 zł.

§ 4

1. Umieszczenie informacji o honorowaniu Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+ przez dany podmiot na stronie internetowej Programu Krakowska Karta Rodzinna 4+ jest potwierdzeniem przyznania ulgi dla uprawnionych wymienionych w § 1 regulaminu.
2. Lokale podmiotów współpracujących w ramach Programu Krakowska Karta Rodzinna 4+, zostaną oznakowane naklejką promocyjną wg wzoru w Załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu informacji o honorowaniu Karty.
3. Instytucje, które biorą udział w Programie Krakowska Karta Rodzinna 4+, zobowiązane są do zamieszczania informacji o honorowaniu ulg wprowadzonych przez Program we wszystkich materiałach promocyjnych (programy, ulotki, plakaty, etc.) dotyczących danego wydarzenia, również na stronie internetowej.
4. W przypadku jednorazowych imprez odbywających się w budynkach miejskich instytucji kultury a organizowanych przez firmy (instytucje) zewnętrzne, ulgi wprowadzane przez Program nie obowiązują.
5. Podmioty współpracujące w realizacji Programu Krakowska Karta Rodzinna 4+ są upoważnione do kontroli danych osobowych uczestników Programu.

6. Ulgi z tytułu uczestnictwa w Programie Krakowska Karta Rodzinna 4+, są przyznawane przez podmioty współpracujące za okazaniem w momencie nabycia usługi/towaru Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+ wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
7. Beneficjenci Programu nie mogą używać Krakowskiej Karty Rodzinnej 4+ osobom trzecim pod karą cofnięcia uprawnień. W przypadku posługiwania się Krakowską Kartą Rodziną 4+ przez osobę nieuprawnioną, podmiot współpracujący w ramach Programu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 5

Podmioty współpracujące w ramach Programu Krakowska Karta Rodzinna 4+ przystępują do jego realizacji na zasadach suwerenności stron i partnerstwa, w formie, która zostanie uzgodniona przez strony w trakcie realizacji niniejszego Programu.