

**STATUT
SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWAWCZEJ
„PARKOWA” UL. PARKOWA 12 W KRAKOWIE.**

**Dział I
Przepisy ogólne.**

§ 1.

1. Specjalistyczna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Parkowa” z siedzibą w Krakowie przy ul. Parkowej 12, zwana dalej Placówką, jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego i działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, a także niniejszy statut i regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Placówka jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków.
3. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Prezydent Miasta Krakowa.
4. Prezydent Miasta Krakowa może powierzyć wykonywanie niektórych czynności z zakresu nadzoru nad działalnością Placówki, Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Siedzibą Placówki jest Miasto Kraków.

**Dział II
Cele i zadania Placówki.**

§ 2.

Celem Placówki jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom i młodzieży w wieku od 10. roku życia (w szczególnych przypadkach do Placówki mogą zostać skierowane dzieci młodsze), które częściowo lub całkowicie zostały pozbawione opieki rodziców lub opiekunów poprzez:

- 1) zaspokojenie niezbędnych potrzeb w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu,
- 2) realizację planu pomocy dziecku,
- 3) umożliwienie dziecku kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi,
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 5) zapewnienie kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych,
- 6) objęcie działaniami terapeutycznymi w sytuacji gdy dziecko tego wymaga,
- 7) zapewnienie korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych.

Dział III

Organizacja i zarządzanie Placówką.

§ 3.

1. Placówką kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Placówki, z którym nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Prezydent Miasta Krakowa. Dyrektor Placówki wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Placówki.
2. Dyrektor Placówki określa w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzanym przez Prezydenta Miasta Krakowa podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania.
3. Dyrektor Placówki wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Placówce.
4. Dyrektor Placówki działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Krakowa, które określają jego uprawnienia i kompetencje.
5. Dyrektor Placówki wydaje decyzje administracyjne w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych Placówki na podstawie upoważnienia udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.

Dział IV

Gospodarka finansowa Placówki.

§ 4.

1. Placówka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Placówki, na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.