

ZARZĄDZENIE NR 1763/2013 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2013-06-18

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. projektu Kraków-Nowa Huta Przyszłości

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. projektu Kraków-Nowa Huta Przyszłości (zwany dalej „Zespołem”) w następującym składzie:

1. Przewodniczący: Rafał Kulczycki – Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta,
2. Zastępca Przewodniczącego: Janina Pokrywa – Wydział Inwestycji – WI

Pozostali członkowie:

3. Adam Bik - Multanowski - Wydział Architektury i Urbanistyki - AU
4. Krzysztof Migdał - Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu –ZIKiT
5. Łukasz Szewczyk - Wydział Gospodarki Komunalnej – GK
6. Adam Barański - Biuro Planowania Przestrzennego – BP
7. Dominik Bobrowski – Wydział Kształtowania Środowiska - WS
8. Tomasz Boniatowski - Wydział Rozwoju Miasta - WR
9. Dorota Bugajska - Biuro Funduszy Europejskich – BE
10. Donata Gwiazdowicz - Zarząd Infrastruktury Sportowej – ZIS
11. Andrzej Karpierz - Wydział Geodezji – GD
12. Justyna Kozik – Biuro Planowania Przestrzennego - BP
13. Iwona Król – Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu – ZIKiT
14. Lucyna Majcherczyk – Wydział Skarbu Miasta - GS
15. Katarzyna Micherda – Wydział Geodezji – GD
16. Jolanta Mrozek - Wydział Rozwoju Miasta – WR
17. Anna Mróz - Wydział Skarbu Miasta – GS
18. Przemysław Szałko - Wydział Kształtowania Środowiska – WS
19. Katarzyna Wysocka - Wydział Rozwoju Miasta – WR

§ 2

1. Zespół odpowiedzialny jest za przygotowanie i koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją 4 przedsięwzięć wchodzących w skład, projektu Kraków-Nowa Huta Przyszłości, tj:
 - Parku Naukowo-Technologicznego Branice;
 - Centrum Logistycznego – Strefy Aktywności Gospodarczej;
 - Centrum Wielkoskalowych Wydarzeń Kulturalnych Błonia 2.0;
 - Przylasku Rusieckiego – obszaru rekreacji i wypoczynku z usługami towarzyszącymi.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) przeprowadzenie zamówień publicznych na wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej oraz studiów wykonalności dla 4 przedsięwzięć wchodzących w skład projektu Kraków-Nowa Huta Przyszłości, a w szczególności:

- a) opracowanie dokumentacji dla rozpoczęcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - b) koordynacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - c) wybór wykonawców zamówień publicznych;
 - d) odbiór wykonanych dzieł.
- 2) przedstawienie Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Miasta podsumowania zawierającego zestawienia dla każdego z przedsięwzięć, składającego się w szczególności z następujących elementów:
- a) zwięzłego opisu przedsięwzięcia uwzględniającego informacje odnoszące się do lokalizacji, granic, powierzchni, stanu własności, zaopatrzenia w media, stanu dokumentów planistycznych oraz efektów jego realizacji;
 - b) kosztów przedsięwzięcia wraz z możliwościami finansowania zewnętrznego;
 - c) harmonogramu realizacji przedsięwzięcia;
 - d) listy wydziałów i jednostek merytorycznie i formalnie kompetentnych w zakresie przedsięwzięcia wraz z ogólnym określeniem charakteru ich zaangażowania.

§ 3

1. Terminy posiedzeń Zespołu ustala Przewodniczący i informuje o nich wszystkich członków Zespołu. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia może wystąpić każdy z członków Zespołu.
2. Obecność członków Zespołu na posiedzeniach jest obowiązkowa.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zaproszenia do udziału w posiedzeniach osób niebędących członkami Zespołu w charakterze doradców. Osoby takie może wskazać każdy z członków Zespołu, a propozycja taka jest przedmiotem głosowania.
4. Stanowisko Zespołu w sprawach merytorycznych i organizacyjnych ustalane jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów o stanowisku Zespołu przesądza głos Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

§ 4

1. Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewni Wydział Rozwoju Miasta.
2. Obsługę prawną Zespołu zapewni Zespół Radców Prawnych UMK.

§ 5

1. Zespół rozpocznie działalność niezwłocznie po wejściu zarządzenia w życie.
2. Zespół ulega rozwiązaniu z dniem odbioru sporządzonych koncepcji programowo – przestrzennych i studiów wykonalności.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.