

**ZARZĄDZENIE NR 2245/2013  
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA  
Z DNIA 2013-07-29**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 203/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie zasad podpisywania pism i dokumentów (tekst jednolity: zarządzenie Nr 572/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 marca 2008 r. z późn. zm.).**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 594) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 203/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie zasad podpisywania pism i dokumentów (tekst jednolity: zarządzenie Nr 572/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 marca 2008 r. z późn. zm.) po § 3 dodaje się § 3a w następującym brzmieniu:

**„§ 3a. Pełnomocnik ds. Polityki Społecznej:**

1. Podpisuje:

- 1) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności nadzorowanego wydziału, jego dyrektora oraz miejskich jednostek organizacyjnych,
- 2) odpowiedzi na korespondencję skierowaną przez Przewodniczącą Rady do Prezydenta, dotyczącą zadań realizowanych przez nadzorowany wydział oraz miejskie jednostki organizacyjne,
- 3) zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, dotyczące zdarzeń ujawnionych w związku z realizacją zadań przez nadzorowany wydział, po uprzednim uzyskaniu parafy Dyrektora Wydziału Kontroli Wewnętrznej,
- 4) wnioski o premie w odniesieniu do kierujących nadzorowanymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- 5) wnioski o ukaranie dyrektora nadzorowanego wydziału i jego zastępców oraz kierujących nadzorowanymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- 6) wnioski o nagrody w odniesieniu do dyrektora nadzorowanego wydziału i jego zastępców oraz kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- 7) wnioski o zmianę poziomu wynagrodzenia w odniesieniu do dyrektora nadzorowanego wydziału i jego zastępców oraz kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
- 8) na podstawie odrębnych upoważnień Prezydenta, umowy zawierane w sprawach realizowanych przez nadzorowany wydział,
- 9) odpowiedzi na pisma i dokumenty dotyczące spraw przekazanych przez Prezydenta.

2. Parafuje przygotowane przez nadzorowany wydział i miejskie jednostki organizacyjne:

1) projekty:

- a) zarządzeń Prezydenta,
  - b) poleceń służbowych Prezydenta,
  - c) uchwał Rady i opinii Prezydenta do projektów uchwał Rady nie będących projektami Prezydenta oraz do zgłoszonych poprawek,
  - d) sprawozdań z realizacji uchwał Rady,
  - e) odpowiedzi w sprawie wniosków komisji Rady,
  - f) odpowiedzi w sprawie interwencji poselskich i senatorskich,
  - g) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych Miasta Krakowa,
  - h) odpowiedzi na pisma przeznaczone do podpisu Prezydenta,
  - i) innych pism i dokumentów przekazanych zgodnie z dyspozycją Prezydenta,
- 2) wnioski dotyczące zagranicznych wyjazdów służbowych w odniesieniu do dyrektora

nadzorowanego wydziału,

3) polecenia krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do dyrektora nadzorowanego wydziału,

4) polecenia zagranicznych i krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do kierujących nadzorowanymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi, z wyłączeniem poleceń zagranicznych i krajowych wyjazdów służbowych w odniesieniu do kierujących miejskimi jednostkami pomocy społecznej, dla których właściwy jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,

5) wnioski dotyczące udzielania urlopów kierującym nadzorowanymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi, z wyłączeniem udzielania urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych i o opiekę nad zdrowym dzieckiem udzielanych kierującym miejskimi jednostkami pomocy społecznej, dla których właściwy jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Opiniuje:

1) wymogi kwalifikacyjne przy naborze na stanowisko dyrektora nadzorowanego wydziału oraz kierujących nadzorowanymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi,

2) w terminie 3 dni roboczych, wnioski o przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę określoną w wykonaniu delegacji z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2013 r.