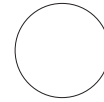


## POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma: .....

Z dnia: .....



Datownik placówki  
oddawczej

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)

**URZĄD MIASTA KRAKOWA**  
Wydział .....  
pl. Wszystkich Świętych 3-4  
31-004 Kraków

.....  
.....  
.....  
(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki  
listowej Nr .....  
.....  
(data i czytelny podpis odbiorcy)

Datownik placówki  
nadawczej



- Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono  
 adresatowi  
 pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata\*).
- Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP ..... w dniu ..... (zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata; a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).
- Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu ..... (data awizowania przesyłki).
- Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:  
 odmówił przyjęcia     zmarł     pod wskazanym adresem jest nieznany     wyprowadził się  
 nie podjął awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).

\*) właściwe zaznaczyć

.....  
(data i czytelny podpis doręczającego / wydającego)