

# **ZARZĄDZENIE NR 3519/2013 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2013-12-04**

## **w sprawie organizacji i rozliczania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594, 645 i 1318) oraz art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645 i 1318), art. 71b ust. 2a i 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23 poz. 133) oraz uchwały Nr XXIV/307/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 września 2011 r. w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa do zawierania porozumień dotyczących finansowania wydatków przez gminy i powiaty, z terenu których dzieci uczęszczają na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków zarządza się, co następuje:

### § 1

Ilekróć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) „Gminie Miejskiej” – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych <sup>3</sup>/<sub>4</sub>,
- 2) „gminie/powiecie” – należy przez to rozumieć gminę lub powiat z terenu, których dziecko uczęszcza na zajęcia wczesnego wspomagania w Gminie Miejskiej,
- 3) „zajęciach wczesnego wspomagania” - należy przez to rozumieć zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizowane, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23 poz. 133),
- 4) „placówce” - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę na terenie Gminy Miejskiej, w której są organizowane zajęcia wczesnego wspomagania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 5) „dziecku” - należy przez to rozumieć dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej lub poza terenem Gminy Miejskiej realizujące zajęcia wczesnego wspomagania na terenie Gminy Miejskiej,
- 6) „dyrektorze placówki” - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub placówki upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa do reprezentowania Gminy Miejskiej w sprawie zawarcia porozumień dotyczących finansowania wydatków przez gminy lub powiaty, z terenu których dzieci uczęszcza na zajęcia wczesnego wspomagania,
- 7) „opinia” – opinia o potrzebie organizacji zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydawana przez zespoły orzekające działające w publicznych oraz niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradniach specjalistycznych,
- 8) „OWPP” – Ośrodek Wczesnej Pomocy Psychologicznej w Krakowie, ul. Pólkole 11, 31-559 Kraków,
- 9) „zespół wczesnego wspomagania” – zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka o którym mowa w art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, który organizuje dyrektor odpowiednio przedszkola, szkoły, ośrodka, poradni, za zgodą organu prowadzącego,
- 10) „rodzic” – opiekun prawny dziecka uczęszczającego na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

## *Postanowienia ogólne*

### §2

W placówkach kształcenia specjalnego, przedszkolach specjalnych, specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, przedszkolach z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi wymienionych w załączniku Nr 1 do zarządzenia, działają zespoły wczesnego wspomagania.

### §3

Zespoły wczesnego wspomagania mają na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

### §4

Wyznacza się do roli koordynatora zajęć wczesnego wspomagania, Dyrektora Ośrodka Wczesnej Pomocy Psychologicznej w Krakowie, ul. Półkole 11, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) popularyzacja problematyki rozwoju i wychowania małego dziecka poprzez udzielenie instruktażu specjalistom z innych placówek,
- 2) ujednoczenie działań specjalistów szkół i placówek w zakresie diagnozowania dzieci,
- 3) wydawanie skierowań na zajęcia wczesnego wspomagania do zespołów wczesnego wspomagania działających na terenie Gminy Miejskiej,
- 4) prowadzenie ewidencji wydanych skierowań na zajęcia wczesnego wspomagania,
- 5) pomoc rodzicom w wyborze zespołu wczesnego wspomagania stosownie do niepełnosprawności dziecka i jego potrzeb oraz możliwości organizacyjnych placówki.

### §5

1. Realizacja zajęć wczesnego wspomagania odbywa się w ramach kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej uwzględnionej w metryczce subwencji oświatowej dla Gminy Miejskiej,
2. Zajęcia wczesnego wspomagania organizowane na podstawie opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne do 30 września danego roku szkolnego winny być ujęte w arkuszu/aneksie do arkusza organizacji pracy oraz w planie finansowym szkoły/placówki na następny rok budżetowy,
3. Zajęcia organizowane na podstawie opinii uzyskanych po 30 września danego roku szkolnego będą finansowane poprzez przesunięcie środków z planu finansowego OWPP, do planów finansowych szkół/placówek.
4. Dokumentacja sporządzana przez szkoły/placówki dotycząca przesunięcia środków na realizację zajęć wczesnego wspomagania, kierowana do OWPP, winna być podpisana przez dyrektora szkoły/placówki.

### **Organizacja zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci**

1. Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie zostaje wydana na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
2. Do wniosku rodzice załączają:
  - 1) zaświadczenie lekarskie ze stwierdzoną niepełnosprawnością i dokładną diagnozą,
  - 2) orzeczenie o niepełnosprawności – jeżeli dziecko posiada,
  - 3) wyniki badań psychologicznych, pedagogicznych, lekarskich,
  - 4) opinię o funkcjonowaniu dziecka z placówki - jeżeli dziecko uczęszcza do placówki.
3. Opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie wydają rejonowe poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne na posiedzeniach zespołu orzekającego.
4. Dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej, opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie wydają rejonowe poradnie psychologiczno – pedagogiczne.
5. Dla dzieci będących pod opieką OWPP oraz dla dzieci autystycznych, z dysfunkcjami słuchu, z dysfunkcjami wzroku, opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie wydaje OWPP.
6. Opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie wydawana przez zespół orzekający poradni obowiązuje od chwili wykrycia niepełnosprawności do rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole.
7. W placówce rodzic składa oryginał opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie, podanie/wniosek o przyjęcie dziecka na zajęcia, skierowanie wydane przez OWPP oraz oświadczenie o wyłącznym realizowaniu zajęć w danej placówce.
8. Placówka wyznaczona do realizacji wczesnego wspomaganie zobowiązana jest do zorganizowania zajęć dla dziecka zgodnie z możliwościami i potrzebami dziecka oraz zaleceniami zawartymi w opinii.
9. W ramach przyznaných godzin na zajęcia wczesnego wspomaganie, zajęcia odbywają się wyłącznie w jednej placówce.
10. Dane dotyczące realizacji zajęć rejestrowane są w ramach platformy edukacyjnej moduł – Universo,
11. Wnioski o zmianę placówki, kierowane są do koordynatora wczesnego wspomaganie który anuluje wcześniejsze skierowanie i wydaje nowe.
12. Placówki realizujące wczesne wspomaganie mają obowiązek prowadzenia dokumentacji organizowanych zajęć na którą składają się:
  - 1) oryginał opinii,
  - 2) rejestracja zajęć, obecność dziecka na zajęciach,
  - 3) dokumentacja realizowanych zajęć z zapisem poszczególnych zajęć,
  - 4) ewaluacja prowadzonych zajęć w ramach wczesnego wspomaganie.
13. Placówki opracowują własne regulaminy korzystania z zajęć w prowadzonych przez siebie Zespołach.
14. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do podpisania rezygnacji z prowadzonych w zespole zajęć w przypadku takiej decyzji.
15. Zażalenia, skargi oraz wnioski przyjmuje koordynator wczesnego wspomaganie.
16. Sprawy odwoławcze rozpatruje Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.

## § 7

### **Ustala się następujące zasady organizacji zajęć wczesnego wspomagania dla dzieci z Gminy Miejskiej Kraków**

1. Podstawą przyjęcia dziecka z Gminy Miejskiej na zajęcia wczesnego wspomagania w placówce jest złożenie wniosku rodzica wraz z aktualną opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Zajęcia odbywają się po uprzednim wydaniu skierowania przez koordynatora zadania na przedmiotowe zajęcia oraz złożeniu oświadczenia o wyłącznym realizowaniu zajęć w danej placówce.
3. Celem potwierdzenia, że dziecko nie uczęszcza na zajęcia wczesnego wspomagania do innej szkoły/placówki, Dyrektor placówki powinien wystąpić do rodziców o złożenie stosownego oświadczenia w tym zakresie oraz dokonać aktualizacji w systemie informatycznym na Platformie Edukacyjnej w module Universo.
4. W przypadku przyjęcia dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania, placówka zapewnia realizację zajęć w liczbie od 4 do 8 godzin miesięcznie, z wyłączeniem przerw wolnych od nauki wynikających z organizacji pracy placówki.
5. Do zadań Dyrektora placówki organizującej wczesne wspomaganie należy:
  - 1) bieżąca analiza i kalkulacja kosztów ponoszonych na realizację zajęć wczesnego wspomagania,
  - 2) dokonywanie stosownych rozliczeń z uwzględnieniem podziału:
    - a) gdy dziecko zostało przyjęte do placówki do 30 września danego roku szkolnego i zostało wykazane przez Gminę Miejską w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na 30 września danego roku szkolnego – wg. środków zaplanowanych w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki,
    - b) gdy dziecko zostało przyjęte do placówki po 30 września danego roku szkolnego i nie zostało wykazane w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na 30 września danego roku szkolnego, - zgodnie z limitem środków przewidzianych w subwencji na jedno dziecko x liczba dzieci,
  - 3) wyliczenia planowanych średnich wydatków przypadających na jedną godzinę zajęć wczesnego wspomagania organizowanych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską w danym roku szkolnym dokonuje się zgodnie z załącznikiem Nr 2 niniejszego zarządzenia,
  - 4) wyliczenia zrealizowanych średnich wydatków przypadających na jedną godzinę zajęć wczesnego wspomagania organizowanych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską w danym roku szkolnym dokonuje się zgodnie z załącznikiem nr 3 niniejszego zarządzenia,
  - 5) przesyłanie do Wydziału Edukacji UMK sprawozdania z zajęć wczesnego wspomagania, w terminach:
    - a) do 31 stycznia za I okres rozliczeniowy wrzesień – grudzień danego roku szkolnego,
    - b) do 30 września za II okres rozliczeniowy styczeń - sierpień danego roku szkolnego,z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
  - 6) aktualizacja platformy edukacyjnej w module Universo - w przypadku rezygnacji z zajęć.

### **Ustala się zasady organizacji zajęć wczesnego wspomagania dla dzieci uczęszczających na zajęcia wczesnego wspomagania z innych gmin/powiatów**

1. Podstawą przyjęcia dziecka z innych gmin/powiatów na zajęcia wczesnego wspomagania w placówce jest złożenie wniosku rodzica wraz z aktualną opinią w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydaniu skierowania przez OWPP oraz złożeniu oświadczenia o wyłącznym realizowaniu zajęć w danej placówce.
2. Dyrektor placówki organizując zajęcia wczesnego wspomagania, po zapewnieniu w pierwszej kolejności miejsc dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej, może przyjąć na ww. zajęcia dzieci zamieszkałe w innych gminach/powiatach.
3. Przyjęcie dziecka z innej gminy/powiatu następuje po uzyskaniu od gminy/powiatu informacji o wynikach przeprowadzonego postępowania w zakresie możliwości zorganizowania zajęć wczesnego wspomagania na terenie gminy/powiatu, w którym dziecko zamieszkuje oraz zawarciu stosownego porozumienia.
4. W sytuacji odmowy podpisania porozumienia przez gminę/powiat Dyrektor jest upoważniony do przyznawania liczby godzin na poziomie minimalnym dla dzieci indywidualnie pod warunkiem że dziecko zostało wykazane przez Gminę Miejską w Systemie Informacji Oświatowej- stan na 30 września danego roku.
5. Celem potwierdzenia, że dziecko nie uczęszcza na zajęcia do innej placówki w gminie/powiecie rodzic/opiekun prawny dostarcza oświadczenie z gminy/powiatu, potwierdzające brak udziału w zajęciach.
6. W przypadku przyjęcia dziecka z innej gminy/powiatu na zajęcia wczesnego wspomagania, placówka zapewnia realizację zajęć w liczbie od 4 do 8 godzin miesięcznie, z wyłączeniem przerw wolnych od nauki wynikających z organizacji pracy placówki.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 gmina/powiat pokrywa koszty realizacji zajęć wczesnego wspomagania:
  - 1) gdy dziecko zostało przyjęte do placówki do 30 września danego roku szkolnego i zostało wykazane przez Gminę Miejską w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na 30 września danego roku szkolnego - w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą subwencji oświatowej należną na dane dziecko, a wysokością kosztów ponoszonych przez Gminę Miejską na realizację zajęć wczesnego wspomagania dla tego dziecka,
  - 2) gdy dziecko zostało przyjęte do placówki po 30 września danego roku szkolnego i nie zostało wykazane w Systemie Informacji Oświatowej wg stanu na 30 września danego roku szkolnego - w wysokości całkowitych kosztów ponoszonych przez Gminę Miejską na realizację zajęć wczesnego wspomagania dla tego dziecka.
- 8 Do zadań dyrektora placówki organizującej zajęcia dla dziecka zamieszkałego poza terenem Gminy Miejskiej należy:
  - 1) zawarcie z gminą/powiatem stosownego porozumienia, w treści którego uwzględnione zostaną między innymi zasady dokonywania rozliczeń ponoszonych kosztów, zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami,
  - 2) bieżąca analiza i kalkulacja kosztów ponoszonych na realizację zajęć wczesnego wspomagania, Dyrektor placówki ponosi odpowiedzialność, za prawidłowe i rzetelne dokonanie rozliczeń kosztów zajęć wczesnego wspomagania organizowanych w placówce,

- 3) dokonywanie stosownych rozliczeń , o których mowa w ust. 7 oraz przygotowywanie księgowej noty obciążeniowej dla gminy/powiatu w terminie
  - a) 14 dni od daty przyjęcia na zajęcia wczesnego wspomaganie wg. planowanych kosztów realizacji zajęć wczesnego wspomaganie,(załącznik nr 2)
  - b) do 30 września za cały okres objęcia dziecka wczesnym wspomaganie w ramach zakończonego roku szkolnego wg. kosztów faktycznie poniesionych na realizację zajęć wczesnego wspomaganie,(załącznik nr 3)
- 4) przygotowanie księgowej noty obciążeniowej, zawierającej informacje o numerze rachunku bankowego i terminie płatności nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania przez gminę/powiat ww. noty,
- 5) bieżące weryfikowanie i aktualizowanie wykazu dzieci w systemie informatycznym pn. „Platforma Edukacyjna” w module Universo,
- 6) przesyłanie do Wydziału Edukacji UMK sprawozdania z zajęć wczesnego wspomaganie, w terminach:
  - a) do 31 stycznia za I okres rozliczeniowy wrzesień – grudzień danego roku szkolnego,
  - b) do 31 sierpnia za II okres rozliczeniowy styczeń - sierpień danego roku szkolnego, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w ust. 7, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
  - 7) wyliczenia planowanych średnich wydatków przypadających na jedną godzinę zajęć wczesnego wspomaganie organizowanych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską w danym roku szkolnym dokonuje się zgodnie z załącznikiem nr 2 niniejszego zarządzenia,
  - 8) wyliczenia zrealizowanych średnich wydatków przypadających na jedną godzinę zajęć wczesnego wspomaganie organizowanych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską w danym roku szkolnym dokonuje się zgodnie z załącznikiem nr 3 niniejszego zarządzenia,
9. W przypadku skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych na zajęcia wczesnego wspomaganie w trakcie trwania roku szkolnego, dyrektor placówki niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie gminę/powiat oraz Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa i OWPP.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 dyrektor placówki przedstawia:
  - a). gminie/powiatowi w ciągu 14 dni od daty skreślenia dziecka rozliczenie kosztów faktycznie poniesionych na realizację zajęć wczesnego wspomaganie i przesyła gminie/powiatowi notę obciążeniową za dany niepełny rok szkolny.
  - b). Wydziałowi Edukacji Urzędu Miasta Krakowa w ciągu 14 dni od daty skreślenia dziecka sprawozdanie z zajęć wczesnego wspomaganie obejmujące dany niepełny okres rozliczeniowy.
11. W przypadku, gdy koszty ponoszone przez Gminę Miejską na realizację zajęć wczesnego wspomaganie dla tego dziecka w danym roku szkolnym będą niższe od kwoty subwencji oświatowej należnej na dane dziecko, wówczas nadwyżka zostanie wliczona w poczet rozliczenia dotyczącego następnego roku szkolnego.
12. Nieobecność dziecka na zajęciach wczesnego wspomaganie nie powoduje odliczenia kosztów z tego tytułu.

13. Dyrektor placówki może umorzyć zobowiązania nie przekraczające kwoty 50 zł w skali roku.

(zarządzenie Nr 2024/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 20 sierpnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zasad umarzania i dokonywania odpisów należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny stanowiących dochód budżetu Miasta Krakowa i nieprzekraczających 50 zł).

#### § 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa oraz dyrektorom placówek.

#### § 10

Dyrektor szkoły/placówki ponosi odpowiedzialność, za prawidłowe i rzetelne dokonanie rozliczeń kosztów zajęć wczesnego wspomaganie organizowanych w placówce.

#### § 11

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 1177/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 4 maja 2012 roku w sprawie zasad rozliczania wydatków oraz zwrotu kosztów przez gminy i powiaty z terenu których dzieci uczęszczają na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków,
- 2) Zarządzenie Nr 2699/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 26 września 2012 roku w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2013 roku.