

Załącznik nr 1
do uchwały RMK nr.....
z dnia.....

**WZÓR WNIOSKU DLA BENEFICJENTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCĄ
O UDZIELENIE w roku**

dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa

w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego **)

- A/ *trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny*
B/ *instalację odnawialnego źródła energii*
C/ *podłączenie ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk węglowych*
D/ *wykonanie jednej studni przyłącza kanalizacyjnego umożliwiającego przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej*
E/ *wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód deszczowych **

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko, imię/Nazwa *)
2. PESEL **)
- NIP ,REGON **)
- Nazwa właściwego rejestru **)
- Numer właściwego rejestru **)
3. Telefon/mail/fax
4. Adres zamieszkania/siedziby *):
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
5. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
6. Sposób przekazania dotacji:
 - a. przelewem na konto Inwestora nr
 - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)
(nr konta posiadacza rachunku)
Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.
*Patrz uwaga oznaczona: ***)*
 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie, czekiem gotówkowym w kasie.
7. Tytuł prawny do nieruchomości *)
 - własność/współwłasność.
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.
 - użytkowanie wieczyste

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

najem

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

inne (jakie?)

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA

WNIOSKODAWCY

8. Nazwisko, imię osoby reprezentującej Telefon/mail/fax.....

9. Zajmowane stanowisko

10. Nazwisko, imię pełnomocnika

nr PESEL.....Telefon/mail/fax.....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Patrz uwaga oznaczona: ***)

III. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku *)

11. Miejscowość Kod pocztowy

12. Dzielnica

13. Ulica Nr domu/Nr lokalu

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w..... roku

.....

.....

.....

(Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. : planowany koszt realizacji zadania, ilość zlikwidowanych palenisk/kotłowni węglowych, powierzchnia użytkowa lokalu, w którym likwidowane będą kotły/paleniska opalane paliwem stałym, moc planowanego do zainstalowania ogrzewania, powierzchnia całkowita kolektora słonecznego, dane charakterystyczne zbiornika (rodzaj zbiornika-szczelny, z przelewem do ziemi, pojemność, parametry), efekt ekologiczny, dane do wyliczenia efektu ekologicznego; powierzchnia terenu w ha, z której gromadzone będą wody opadowe, rodzaj powierzchni w ha, z której gromadzone będą wody opadowe (dachy, powierzchnie utwardzone, inne- podać jakie), sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo- gospodarcze, inne – podać jakie, dane charakterystyczne studni kanalizacyjnej (średnica, materiał), informacja czy wnioskodawca ubiegał się oraz otrzymał dotację w poprzednich latach i inne)

V. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

14. Data rozpoczęcia:

15. Data zakończenia:

VI. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

16. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,

17. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (***)

18. inne dokumenty właściwe dla poszczególnych zadań:

a.

b.

c.

(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. znak pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego, wprowadzanie ścieków do ziemi (w przypadku zbiorników z przelewem do ziemi), dokumenty potwierdzające możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, dla zapotrzebowania na moc cieplną powyżej 20 kW - dokument zawierający obliczenia uzasadniające wskazane we wniosku o udzielenie dotacji zapotrzebowanie na moc cieplną, sporządzony przez uprawnioną osobę, zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji, inne)

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej.

19. Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w §..... umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem):

-
-
-
-

(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. faktura VAT/rachunek za, protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków i inne.....)

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

20. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:

- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w §umowy,
- adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazany w niniejszym wniosku i w umowie

- nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,
- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,

UWAGA! faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

VIII. OŚWIADCZENIE:

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (Art. 233 §1. Kodeks karny) oświadczam, że

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia o ochronie danych osobowych (.....);
3. Wyrażam zgodę na udostępnienie danych kontaktowych (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku.
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
5. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa
6. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

7. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT. ****)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).****)

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

..... Podpis Wnioskodawcy Data
-------------------------------------	----------------------

*) dane wymagane

**) dane wymagane, jeżeli dotyczy

***) pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:

1. występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne
2. do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca
3. do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 6b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.

****) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.
