

Załącznik nr 2
do uchwały RMK nr.....
z dnia.....

WZÓR WNIOSKU DLA PRZEDSIĘBIORCY
O UDZIELENIE w roku
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Krakowa
w celu wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska obejmującego **)

- A/ trwałą zmianę systemu ogrzewania na proekologiczny
- B/ instalację odnawialnego źródła energii
- C/ podłączenie ciepłej wody użytkowej z miejskiej sieci ciepłowniczej związanej z likwidacją palenisk węglowych
- D/ wykonanie jednej studni przyłącza kanalizacyjnego umożliwiającego przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej
- E/ wykonanie systemów deszczowych do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód deszczowych*

i udzielenie (po wykonaniu i rozliczeniu zadania) POMOCY PUBLICZNEJ, zgodnie z ustawą z dnia

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa
2. NIP
3. REGON
4. Nazwa właściwego rejestru
5. Numer właściwego rejestru
6. Adres siedziby: *)
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
7. Adres do korespondencji
 - a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
8. Sposób przekazania dotacji
 - a. przelewem na konto nr
 - b. przelewem na konto: (nazwa posiadacza rachunku)
(nr konta posiadacza rachunku)

Wypełnić w przypadku, kiedy wskazany rachunek nie jest rachunkiem wnioskodawcy i wnioskodawca wyraził zgodę na pobranie należnej dotacji przez pełnomocnika/posiadacza rachunku.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*

 - c. jeżeli nie wpisano nr konta, przyjmuje się: gotówką w kasie / czekiem / gotówkowym w kasie
9. Tytuł prawny do nieruchomości *)
 - własność/współwłasność W przypadku współwłasności wnioskodawca winien posiadać zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania.

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

- użytkowanie wieczyste
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.
- najem
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.
- inne (jakie?)
Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku innego prawa niż własność/współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania.

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ *)

10. Nazwisko, imię
11. Zajmowane stanowisko
12. Telefon/mail/fax

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY **)

13. Nazwisko, imię
14. PESEL
15. Telefon

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

*Patrz uwaga oznaczona: ***)*

IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania wroku *)

16. Miejscowość Kod pocztowy
17. Dzielnica
18. Ulica Nr domu/Nr lokalu

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania wroku *)

Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem:

-
-
-

(Parametry właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. : planowany koszt realizacji zadania, ilość zlikwidowanych palenisk/kotłowni węglowych, powierzchnia użytkowa lokalu, w którym likwidowane będą kotły/paleniska opalane paliwem stałym, moc planowanego do zainstalowania ogrzewania, powierzchnia całkowita kolektora słonecznego, dane charakterystyczne zbiornika (rodzaj zbiornika-szczelny, z przelewem do ziemi, pojemność, parametry), efekt ekologiczny, dane do wyliczenia efektu ekologicznego; powierzchnia terenu w ha, z której gromadzone będą wody opadowe, rodzaj powierzchni w ha, z której gromadzone będą wody opadowe (dachy, powierzchnie utwardzone, inne- podać jakie), sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej – podlewanie trawnika, ogrodu, cele bytowo- gospodarcze, inne – podać jakie, dane charakterystyczne studni kanalizacyjnej (średnica, materiał), informacja czy wnioskodawca ubiegał się oraz otrzymał dotację w poprzednich latach i inne

VI. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

19. Data rozpoczęcia:

20. Data zakończenia:

VII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

21. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania,
22. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa***)
23. inne dokumenty (właściwe dla poszczególnych zadań):
- a)
- b)
- c)

(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np. znak pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego, wprowadzanie ścieków do ziemi (w przypadku zbiorników z przelewem do ziemi), dokumenty potwierdzające możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła, dla zapotrzebowania na moc cieplną powyżej 20 kW - dokument zawierający obliczenia uzasadniające wskazane we wniosku o udzielenie dotacji zapotrzebowanie na moc cieplną, sporządzony przez uprawnioną osobę, zgoda większości współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji, inne)

24. Aktualny, , dokument potwierdzający o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska
- Zaświadczenie wydane dniaprzez
25. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania określonego literą „A” , „C” , „D” , „E” **)
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie dotyczące działalności w sektorze transportu drogowego
- Dokumenty wyszczególnione w pkt 28 bądź 29 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy.
- inne /jakie/
26. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc de minimis w sektorze produkcji rolnej w celu realizacji zadania określonego literą „A” , „C” , „D” , „E” **)
- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Oświadczenie w sprawie pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej i każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych
- Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy
- Dokumenty wyszczególnione w pkt 28 lub 29 niniejszego Wykazu, informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy
- inne /jakie/ **)
27. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się Wnioskodawcy o pomoc w celu realizacji zadania określonego literą „B” (jest to instalacja odnawialnych źródeł energii udzielana w ramach programu pomocowego zgodnie z warunkami określonymi w**)

- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**)
 - Oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy publicznej
 - Oświadczenie dotyczące sfinansowania kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną, w sposób zgodny z dopuszczalną maksymalną intensywnością określoną rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej
 - Dokumenty informujące o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy - wyszczególnione w pkt 28 niniejszego Wykazu, jeżeli Wnioskodawca zaliczany jest do grupy średnich i dużych przedsiębiorców bądź wyszczególnione w pkt 29 niniejszego Wykazu, jeżeli Wnioskodawca zaliczany jest do grupy mikro i małych przedsiębiorców.
 - inne /jakie/****)
28. **Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców mających obowiązek sporządzania sprawozdań zgodnie z przepisami o rachunkowości**
- Bilans.....
 - Rachunek zysków i strat.....
 - Informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego.....
 - inne /jakie/****)
29. **Dokumenty finansowe i informacje za okres 3 ostatnich lat obrotowych, dla Wnioskodawców niemających obowiązku sporządzania sprawozdań, o których mowa w pkt 28**
- Oświadczenie, że nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o –rachunkowości
 - Kopia deklaracji podatkowych opatrzone datownikiem Urzędu Skarbowego
 - inne /jakie/****)

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku) po wykonaniu zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji celowej. :

30. **Dla potwierdzenia wykonania zadania Inwestor przedłoży jeden z niżej wymienionych dokumentów**, w którym potwierdzone zostanie, że zadanie wykonano w planowanym terminie, o którym mowa w pkt. V wniosku i w §..... umowy, oraz wykazane zostaną wykonane parametry (właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem):
-
 -
 -

(Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, np faktura VAT/rachunek za, protokół odbioru zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, dokument wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego zadanie, umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków i inne.....)

UWAGA! Dokumenty przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte. Jeżeli Inwestor nie wskaże min jednego z ww. dokumentów, do umowy wprowadzony zostanie

W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

31. **Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:**
- datę, dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w pkt. V niniejszego wniosku i w §umowy,
 - adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazanym w niniejszym wniosku i w umowie
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 umowy i niniejszym wnioskiem ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na niniejszym wniosku i w umowie,

- wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten będzie zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
- dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/rachunek,

UWAGA! faktury VAT/rachunki przedłożone do rozliczenia po wykonaniu zadania, które nie spełnią ww. wymagań nie zostaną przyjęte.

IX. OŚWIADCZENIE:

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” (Art. 233 §1. Kodeks karny) oświadczam, że

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia o ochronie danych osobowych (.....);
3. Wyrażam zgodę na udostępnienie danych kontaktowych (imię i nazwisko, adres nieruchomości, adres do korespondencji, telefon, e-mail) w celach realizacji Programów będących podstawą ubiegania się o dotację na realizację zadań objętych niniejszym wnioskiem, w tym np. dostawcom ciepła, będącym sygnatariuszami Porozumienia z dnia 15 maja 2012 roku.
1. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
2. Znana jest mi treść uchwały właściwej Rady Miasta Krakowa
3. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
7. Jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT. ****)

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje mi/nie przysługuje odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).****)

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Krakowa, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Krakowa.

..... Podpis Wnioskodawcy Data
-------------------------------------	----------------------

*) *dane wymagane*

**) *dane wymagane, jeżeli dotyczy*

***) *pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
2. *do pobrania należnej dotacji gotówką w kasie, o ile nie jest to sam wnioskodawca*
3. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji (pkt 8b niniejszego wniosku), o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

****) *niepotrzebne skreślić*

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.