

## UMOWA

zawarta dnia ..... roku w Krakowie pomiędzy Gminą Miejską Kraków- Urzędem Miasta Krakowa, z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

....., działający na podstawie pełnomocnictwa nr.....  
z dnia..... \*,

a .....  
zam..... / z siedzibą w ....., PESEL ....., REGON ..... NIP  
...../seria nr dokumentu tożsamości \*, wpisanym do ....., którego  
reprezentuje ..... zwaną/zwanym dalej Inwestorem\*.

lub

Panią/Panem .....prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....  
z siedzibą w ....., ul. ...., PESEL ....., REGON ..... NIP  
..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
prowadzonej przez Ministra Gospodarki, zwaną/zwanym dalej Inwestorem.

lub

.....(nazwa podmiotu) z siedzibą w ....., ul. ...., PESEL ....., REGON ..... NIP  
..... zarejestrowanym(a) Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział.....Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS.....o wysokości kapitału zakładowego.....,  
zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(a) reprezentuje:

.....

lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy ul .....REGON  
..... NIP ..... zwaną/zwanym dalej Inwestorem, którego(a)  
reprezentuje Zarząd Wspólnoty :

.....

## §

### Przedmiot umowy

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Krakowie przy ulicy ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna  
..... wpisanej do księgi wieczystej nr .....

lub

Inwestor oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości położonej w Krakowie w udziale wynoszącym ..... działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna ..... wpisanej do księgi wieczystej nr ..... i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego poniżej oraz na zawarcie umowy udzielenie dotacji. \*\*\*

lub

Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny ..... do lokalu nr ..... przy ul. .... w Krakowie położonej j w Krakowie działka ewidencyjna nr ..... obręb .....jednostka ewidencyjna wpisanej do księgi wieczystej nr .....

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska ..... oraz Uchwały Nr ..... Rady Miasta

Krakowa z dnia ..... w sprawie przyjęcia Programu ....., (z późn. zm.) zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:

- 1) *trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na:*
  - a. *podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,*
  - b. *ogrzewanie gazowe,*
  - c. *ogrzewanie elektryczne,*
  - d. *ogrzewanie olejowe*
  - e. *odnawialne źródło energii,*
- 2) *instalacji odnawialnego źródła energii,*
- 3) *podłączeniu ciepłej wody użytkowej związanej z likwidacją palenisk węglowych,*
- 4) *wykonaniu jednej studni przyłącza kanalizacyjnego umożliwiającego przyłączenie nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacyjnej,*
- 5) *wykonaniu systemów deszczowych do gromadzenia i gospodarczego wykorzystania wód deszczowych na nieruchomościach zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kraków. \**

planowanej do realizacji w nieruchomości położonej w Krakowie, ....., kod:.....,zwanej dalej zadaniem.

3. Udzielona dotacja *jest/niej jest\** pomocą publiczną *de minimis* zgodnie z warunkami określonymi w ..... nr ..... z dnia ..... r. w sprawie ....., lub *de minimis* zgodnie z warunkami określonymi w ..... nr ..... z dnia ..... w sprawie ..... lub w ramach programu pomocowego o numerze ..... zgodnie z warunkami określonymi w .... i stanowi równowartość..... euro\*.
3. Inwestor oświadcza, że posiada zgodę większości współwłaścicieli nieruchomości opisanej w ust. 2. na realizację zadania.\*\*\*

## §

### Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia ..... do dnia..... roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
  - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
  - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
  - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

## §

### Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

#### Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości .....
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji *brutto/netto*\*\* nie przekroczy kwoty .....  
zł, słownie: ..... złotych, /<sub>100</sub>.
3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej umowy w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4. Gotówka nie podjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Inwestora jako adres zamieszkania po potrąceniu opłaty pocztowej.  
lub  
czekiem gotówkowym do odbioru w kasie Urzędu Miasta Krakowa przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 w Krakowie (do realizacji w banku PEKAO S.A. Rynek Główny 31 w Krakowie)  
lub  
przelewem na konto Inwestora Nr .....  
lub  
przelewem na konto wskazane we wniosku o udzielenie dotacji.\*  
a w miesiącu grudniu do 31 grudnia .....roku.  
*Inwestor oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.*
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w budżecie Miasta Krakowa/ planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok ....., Dz. ...., Rozdz. ...., § ....., zadanie Nr ....., nazwa „.....”, kategoria zadania GWSMK, wydatek strukturalny:.....
6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie umowy oraz za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania zadania jest *pani/pan\**, ..... - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa lub osoba *ją/go\** zastępująca.
7. Osobą odpowiedzialną za rozliczenie finansowe umowy jest *pani/pan\**, ..... - pracownik Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
8. *Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku\* VAT, NIP ....., REGON ..... i z tytułu realizacji zadania nie będzie/ będzie korzystać z prawa odliczenia podatku VAT.*
9. Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 676-101-37-17, Regon: 351554353.

## §

### Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, *jednak nie później niż do dnia .....* roku, Inwestor przedkłada w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa os. Zgody 2 wnioski o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.
3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty zawierające wyszczególnienie wykonanych parametrów, o których mowa w pkt IV wniosku o udzielenie dotacji celowej:

.....  
.....  
W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur VAT/ rachunków\**, zawierających w szczególności:
  - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury VAT/ rachunku \**, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku\* zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
  - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § ..... Programu. W przypadku *przedłożenia faktury VAT /rachunku \** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury VAT/rachunku\**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury VAT/rachunku\**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
  - 5) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za *fakturę VAT/rachunek\**,
  - 6) *faktury VAT/rachunki\** nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do ....., jednak nie później niż..... W przypadkach, o których mowa w pkt..... wniosku o udzielenie dotacji za skuteczne uznaje się przekazanie informacji faksem, mailowo lub telefonicznie.
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie *nie dłuższym niż 30 dni*, od daty jego złożenia.
8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących nie wykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Kształtowania Środowiska.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

## §

### **Kontrola zadania**

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora w tym wydatkowania przyznanej dotacji . Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto zarówno w miejscu zamieszkania/ siedziby \* Inwestora jak i w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
  - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.,
  - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

## §

### **Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
  - 1) zaprzestania używania proekologicznego systemu grzewczego z przyczyn zależnych od Inwestora,
  - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: .....), to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze ....., lub gotówką do kasy Miasta.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta o numerze ....., lub gotówką do kasy Miasta. Odsetki naliczane są od dnia .....
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

## §

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy przez Inwestora.

## §

### Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
  - 1) Niewykonania prac określonych w § 1.
  - 2) Niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji.
  - 3) Niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, *o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do ..... (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy).*
  - 4) Niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5

## § 9.

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

1. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 1 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora, tj. ....

MIASTO :

INWESTOR :

.....

.....

\* - niepotrzebne usunąć

\*\* - kwota netto dotyczy inwestorów, którym z tytułu realizacji dotowanej inwestycji przysługuje odliczenie podatku VAT,

\*\*\* - dotyczy współwłasności nieruchomości , przy czym zgoda większości oznacza 50% + 1 udziałów we współwłasności.