

Instrukcja w sprawie obiegu dokumentów dotyczących analitycznej i syntetycznej ewidencji gruntów oddanych ostatecznymi decyzjami w trwały zarząd do miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 1. 1. Zobowiązuje się miejskie jednostki organizacyjne, którym decyzjami przekazano w trwały zarząd grunty będące własnością Gminy Miejskiej Kraków lub Miasta Krakowa – miasta na prawach powiatu do składania wniosków, według wzoru określonego w załączniku do niniejszej instrukcji.

2. Skany wypełnionych wniosków wraz ze skanami oryginału decyzji o trwałym zarządzie (format PDF) należy przysyłać na adres elektroniczny do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa (fk.umk@um.krakow.pl). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przysyłanie wniosków bez skanu decyzji.
3. Termin przysyłania wniosków przez miejskie jednostki organizacyjne – do 31.03.2014 r. W przypadku dużej liczby gruntów (ponad 50 działek) otrzymanych w trwały zarząd dopuszcza się przedłużenie tego terminu do 31.12.2014 r. i przysyłanie wniosków stopniowo etapami.
4. Wydział Finansowy po sprawdzeniu otrzymanego wniosku wraz z decyzją w terminie do jednego miesiąca sporządzi dokumenty księgowe PT i przekaze je wnioskodawcy.
5. W przypadku dostarczenia wniosku bez dołączonego skanu decyzji o trwałym zarządzie będzie on przesyłany drogą elektroniczną w celu sprawdzenia do:
 - 1) Wydziału Skarbu Miasta – w przypadku decyzji, które były przez ten wydział wydane,
 - 2) Wydziału Geodezji – w przypadku pozostałych decyzji.
6. Czas na weryfikację wniosków przez wydziały, o których mowa w ust. 5 wynosi jeden miesiąc, licząc od dnia jego wpływu do wydziału, a w przypadku wniosków zawierających dużą liczbę gruntów (ponad 50 działek) – do dwóch miesięcy.
7. Po weryfikacji wnioski drogą elektroniczną trafiają do Wydziału Finansowego, który sporządza dokumenty księgowe PT w terminie do jednego miesiąca od pozytywnej weryfikacji.
8. Wnioski niespełniające wymogów (błędne, niekompletne, nieczytelne, niepodpisane, itp.) zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

§ 2. 1. Od momentu wejścia w życie niniejszego zarządzenia, grunty Gminy Miejskiej Kraków, czy też Miasta Krakowa – miasta na prawach powiatu oddawane w trwały zarząd decyzjami administracyjnymi będą na bieżąco przekazywane dokumentami PT miejskim jednostkom organizacyjnym.

2. Upoważnione osoby z Wydziału Skarbu Miasta będą sporządzały i zatwierdzały dokumenty PT w aplikacji informatycznej, służącej do prowadzenia ewidencji analitycznej gruntów, dotyczące gruntów przekazywanych w trwały zarząd na mocy ostatecznych decyzji wydanych w tamtejszym wydziale. Następnie dokumenty te będą podpisywane przez pracowników Wydziału Finansowego (ewidencja analityczna, syntetyczna, Główny Księgowy) oraz osobę upoważnioną do tego przez Prezydenta Miasta i przekazywane do miejskiej jednostki organizacyjnej, której grunt oddano w trwały zarząd.
3. Wydział Architektury i Urbanistyki zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną na skrzynkę Wydziału Finansowego skanów (format PDF) wydanych decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, bez załączników graficznych oraz

wydawanych postanowień o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności, o ile nie został on nadany w samej decyzji.

4. Właściwy zarządca drogi zobowiązany jest drogą elektroniczną na adres Wydziału Finansowego (fk.umk@um.krakow.pl) do niezwłocznego informowania o dacie, w której decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej stała się ostateczna.
5. Na podstawie otrzymanej informacji o ostateczności decyzji, o której mowa w ust. 3 i 4 Wydział Finansowy będzie sporządzał, zatwierdzał i podpisywał dokumenty PT oraz przekazywał je do właściwego zarządcy drogi.

§ 3. 1. W przypadku wydania decyzji ostatecznej ustalającej wysokość odszkodowania za przejęty grunt, zobowiązuje się kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi, którym grunt został uprzednio przekazany na ich ewidencję dokumentami PT, do zmiany wartości początkowej gruntu, do wartości wynikającej z kwoty przyznanego odszkodowania.

2. W przypadku, gdyby wydana decyzja ostateczna ustalająca wysokość odszkodowania za przejęty grunt nie była adresowana na miejską jednostkę organizacyjną, która posiada do niego tytuł trwałego zarządu, wówczas Wydział Finansowy przekazuje niezwłocznie potwierdzoną za zgodność z oryginałem decyzję właściwej miejskiej jednostce organizacyjnej. Powyższe ma na celu umożliwienie zmian w wartości gruntu, o których mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Zobowiązuje się kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi do bezzwłocznego sporządzania dokumentów PT, w przypadku otrzymania decyzji dotyczących wygaszenia prawa trwałego zarządu gruntu.

2. Dokumenty PT, o których mowa w ust. 1 należy przekazywać do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa, celem ujęcia gruntów w odpowiedniej ewidencji (Gmina Kraków, Powiat Kraków) w Urzędzie Miasta Krakowa.