

ZARZĄDZENIE NR 702/2013
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2013-03-15

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Krakowa oraz miejskich jednostkach organizacyjnych jednolitego systemu zarządzania internetowymi serwisami www

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64 poz. 565 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Miejską Platformę Internetową (MPI) „Magiczny Kraków”, zwaną dalej MPI.
2. MPI jest to zintegrowany i ujednolicony system miejskich serwisów internetowych zapewniający dostęp do informacji za pośrednictwem sieci Internet.
3. W skład MPI wchodzi: portal Magiczny Kraków, Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz ogół redagowanych przez Urząd Miasta Krakowa serwisów internetowych. W skład MPI wchodzi także serwisy internetowe redagowane przez miejskie jednostki organizacyjne, których tematyka jest związana z realizacją zadań własnych Gminy Miejskiej Kraków lub jej polityką informacyjną.
4. Publikowanie informacji w MPI przez wszystkie komórki organizacyjne UMK oraz miejskie jednostki organizacyjne następuje niezwłocznie.

§ 2

1. Upoważnia się Dyrektora Magistratu do nadzorowania czynności związanych z realizacją MPI przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.
2. Upoważnia się Dyrektora Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta do koordynowania czynności związanych z wdrożeniem i publikowaniem informacji w MPI przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskie jednostki organizacyjne. W przypadku jego nieobecności do realizacji tych zadań upoważnia się Redaktora MPI.

§ 3

1. Kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa:
 - 1) odpowiadają pod względem formalnym i merytorycznym za publikowanie informacji w MPI w zakresie kompetencji komórek organizacyjnych, którymi kierują;
 - 2) wydają wewnętrzne polecenia służbowe regulujące zakres informacji podlegających publikowaniu w MPI oraz odpowiedzialność imienną pracowników opracowujących, uaktualniających i publikujących informacje;
 - 3) wyznaczają koordynatora oraz operatorów odpowiedzialnych za publikowanie informacji w MPI.
2. Kierujący miejskimi jednostkami organizacyjnymi:

- 1) odpowiadają pod względem formalnym i merytorycznym za publikowanie informacji na stronach MPI podległej sobie jednostki;
- 2) wydają wewnętrzne polecenia służbowe regulujące zakres informacji podlegających publikowaniu w MPI oraz odpowiedzialność imienną pracowników opracowujących, uaktualniających i publikujących informacje;
- 3) wyznaczają koordynatora i operatorów odpowiedzialnych za publikowanie informacji na stronach MPI miejskiej jednostki organizacyjnej.

§ 4

1. Do koordynowania i monitorowania zadań związanych z publikowaniem informacji w MPI a realizowanych przez komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne wyznacza się Referat Mediów Elektronicznych w Wydziale Informacji, Turystyki i Promocji Miasta, w ramach którego działa Redaktor MPI.
2. Dyrektor Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta wyznacza Redaktora MPI.
3. Redaktor MPI:
 - 1) odpowiada za właściwą strukturę, mapę powiązań i zasady wizualizacji MPI;
 - 2) rozstrzyga o konieczności rozbudowy i modyfikacji MPI;
 - 3) współpracuje z koordynatorami i operatorami MPI;
 - 4) współpracuje z Administratorem Technicznym MPI.

§ 5

1. Do administrowania MPI Dyrektor Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta wyznacza Administratora Technicznego.
2. Administrator Techniczny:
 - 1) nadaje uprawnienia użytkownikom systemu MPI do:
 - a) portali MPI
 - b) modułów MPI
 - c) baz danych MPI
 - d) obiektów MPI;
 - 2) przydziela indywidualne certyfikaty użytkownikom systemu MPI z miejskich jednostek organizacyjnych;
 - 3) prowadzi konsultacje merytoryczne w zakresie publikowania w MPI;
 - 4) prowadzi bieżącą współpracę z użytkownikami MPI w zakresie poprawnego działania aplikacji;
 - 5) koordynuje planowane do wdrożenia rozwiązania informatyczne w ramach MPI poprzez weryfikację przedkładanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne projektów umów, zleceń lub innych form współpracy podjętych z podmiotami zewnętrznymi;
 - 6) prowadzi ewidencję użytkowników systemu MPI oraz nadaje uprawnienia użytkownikom zaakceptowanym przez Merytorycznego Administratora Informacji;
 - 7) przeprowadza okresowe przeglądy kont i uprawnień użytkowników w MPI;
 - 8) wnioskuje do Merytorycznego Administratora Informacji o cofnięcie uprawnień użytkownikowi, który wykorzystał je w sposób niewłaściwy i jednocześnie zgłasza incydent bezpieczeństwa do Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
 - 9) podejmuje natychmiastowe działania zabezpieczające w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa MPI i jednocześnie zgłasza incydent bezpieczeństwa do Administratora Systemu i Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
 - 10) ściśle współpracuje z Redakcją MPI;

- 11) prowadzi nadzór nad realizacją asysty technicznej MPI;
- 12) odpowiada za techniczne udostępnianie informacji chronionych na wniosek Merytorycznego Administratora Informacji, jeżeli użytkownik nie ma uprawnień bądź możliwości.

§ 6

Wprowadza się Regulamin publikowania informacji na stronach Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne.

§ 7

Wprowadza się Przewodnik Projektowania Stron Internetowych Miejskiej Platformy Internetowej (MPI) „Magiczny Kraków”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, który obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne UMK i miejskie jednostki organizacyjne.

§ 8

1. Dyrektor Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Magistratu corocznie do 31 grudnia sprawozdanie z realizacji MPI.
2. Redaktor MPI odpowiada za opublikowanie sprawozdań w Serwisie Informacyjnym UMK w dziale Sprawozdania i analizy.

§ 9

Z wyłączeniem §1, postanowienia niniejszego Zarządzenia nie dotyczą Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa, dla którego obowiązuje odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Informacji, Turystyki i Promocji Miasta oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 80/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Krakowa oraz miejskich jednostkach organizacyjnych jednolitego systemu zarządzania internetowymi serwisami www.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.