

ZARZĄDZENIE NR 982/2013
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2013-04-11

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 159, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków, zwanym dalej Biurem, kieruje Dyrektor - Miejski Konserwator Zabytków.

§ 2

W skład Biura wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- | | |
|--|--------------|
| 1) Stanowisko ds. Organizacyjnych | KZ-01 |
| 2) Referat Ochrony Zabytków | KZ-02 |
| 3) Referat Archeologii i Ewidencji Zabytków | KZ-03 |
| 4) Stanowisko ds. Estetyki Przestrzeni Publicznej | KZ-04 |

§ 3

Do zakresu działania **Stanowiska ds. Organizacyjnych (KZ-01)** należą sprawy:

- 1) Opracowania zbiorczego projektu budżetu Biura.
- 2) Prowadzenia ewidencji i analizy finansowej prawidłowości wykorzystania środków budżetowych rozdysponowanych w planie budżetu na poszczególne komórki i zadania budżetowe Biura.
- 3) Obsługi kancelaryjno-biurowej Biura.
- 4) Udzielania informacji w sprawach wnoszonych przez interesantów w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 5) Prowadzenia spisu uchwał Rady Miasta Krakowa, zarządzeń i poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa i poleceń służbowych Dyrektora Magistratu, przekazywanie ich do merytorycznych komórek, opracowanie bieżącej informacji oraz nadzór nad ich realizacją.
- 6) Opracowywania informacji o realizacji poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu.
- 7) Prowadzenia spisu skarg i przekazywanie ich do merytorycznych komórek oraz nadzór nad terminowością udzielania odpowiedzi.
- 8) Prowadzenia spisu interpelacji i wniosków komisji Rady Miasta Krakowa, przekazywania ich do merytorycznych komórek oraz nadzór nad terminowością udzielania odpowiedzi.
- 9) Prowadzenia spisu kontroli wewnętrznych, zewnętrznych oraz nadzór nad terminowością udzielenia odpowiedzi.
- 10) Opracowywania projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, poleceń służbowych Prezydenta lub Dyrektora Magistratu w sprawach dotyczących Biura, udzielania odpowiedzi oraz opracowywanie bieżącej informacji o ich realizacji.
- 11) Opracowywania projektów zarządzeń wewnętrznych Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz kontrola ich wykonania.
- 12) Opracowywania, we współpracy z komórkami merytorycznymi, kart usług/procedur zewnętrznych Biura.

- 13) Przygotowywania projektów upoważnień i pełnomocnictw Prezydenta Miasta Krakowa.
- 14) Użytkowania podsystemu rejestracji i śledzenia spraw (RISS) Biura w zakresie ustalonym przez Dyrektora Magistratu.
- 15) Sporządzania zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej.
- 16) Załatwiania bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania.
- 17) Przygotowania dokumentacji celem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Biurze.
- 18) Prowadzenia Internetowego Dziennika Zapytań.
- 19) Koordynacji działań w ramach Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
- 20) Współdziałania z Radami Dzielnic w zakresie realizacji ich zadań powierzonych i priorytetowych w zakresie działania Biura.
- 21) Koordynacji pracy osób odbywających staż bądź praktykę w Biurze.
- 22) Prowadzenia księgi inwentarzowej Biura.
- 23) Prowadzenia podręcznego archiwum Biura.
- 24) Prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem lub cofaniem ustanowienia na wniosek Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków społecznych opiekunów zabytków.

§ 4

Do zakresu działania **Referatu Ochrony Zabytków (KZ-02)** należą sprawy:

1. W ramach zadań powierzonych wynikających z *Porozumienia pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Gminą Miejską Kraków reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Krakowa zawarte w Krakowie w dniu 14 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 54, poz. 372 z dnia 27 stycznia 2005 r.)*, zwanym dalej Porozumieniem:

1) **na obszarze zespołu zabytkowego obejmującego historyczny zespół miasta Krakowa: Stare Miasto, Wawel, Stradom, Kazimierz, Podgórze, Nowy Świat, Piasek, Kleparz, Wesolą, wytyczony granicą przebiegającą od al. 29 Listopada wzdłuż południowej granicy Cmentarza Rakowickiego do ul. Rakowickiej, dalej północną granicą zespołu Uniwersytetu Ekonomicznego i dalej na wschód do osi ul. Beliny Prażmowskiego, Rondem Mogiłskim włączając obszar ronda, osi al. Powstania Warszawskiego do ul. Grzegórzeckiej, osi ul. Grzegórzeckiej do torów kolejowych, wzdłuż torów kolejowych po ich wschodniej stronie do al. Powstańców Wielkopolskich, osiami ulic: Powstańców Wielkopolskich, Powstańców Śląskich, Kamińskiego, Konopnickiej do rzeki Wilgi, Wilgą do brzegu Wisły, Wisłą do Mostu Dębnickiego włączając most, osi al. Krasieńskiego, Mickiewicza, Słowackiego do al. 29 Listopada:**

a) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w obiektach, zespołach oraz na obszarach zabytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i bieżące powiadamianie o jej wynikach Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a także udział w komisjach i kontrolach prowadzonych w tych zabytkach na wniosek Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (art. 38 i 39 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej ustawą),

b) zatwierdzanie programów konserwatorskich oraz wydawanie pozwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na obszarze zabytkowych cmentarzy (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy) oraz wydawanie

decyzji nakazujących przywrócić zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu, a także decyzji zobowiązujących do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu (art. 45 ustawy),

c) przygotowywanie materiałów wymaganych do opracowania decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektów i historycznych układów urbanistycznych stanowiących mienie komunalne Gminy Miejskiej Kraków (art. 9 ustawy),

2) poza obszarem, o którym mowa w pkt. 1:

a) ochrona zabytków nieruchomych: krajobrazu kulturowego, zabytkowych układów urbanistycznych i ruralistycznych, zespołów budowlanych, dzieł architektury i budownictwa, dzieł budownictwa obronnego, obiektów techniki, cmentarzy, parków i ogrodów oraz innych form zaprojektowanej zieleni, miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne bądź działalność wybitnych osobistości lub instytucji, a także nazw geograficznych, historycznych lub tradycyjnych nazw obiektów, placów, ulic lub jednostek osadniczych (art. 6 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy) poprzez przygotowywanie materiałów wymaganych do opracowania decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektów stanowiących mienie komunalne Gminy Miejskiej Kraków i historycznych układów urbanistycznych oraz zabytków niematerialnych związanych integralnie z Gminą Miejską Kraków (art. 9 ustawy),

b) dla obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy (art. 53 ust. 4 pkt 2 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.),

c) opracowywanie na wniosek właściciela lub posiadacza zabytku zaleceń konserwatorskich określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakresu dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku (art. 27 ustawy),

d) uzgadnianie programów prac konserwatorskich oraz programów zagospodarowania zabytków nieruchomych wraz z ich otoczeniem (art. 25 ust. 1, pkt 2 i 3 ustawy),

e) wydawanie pozwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru, prowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na zmianę przeznaczenia zabytku wpisanego do rejestru lub sposobu korzystania z tego zabytku (art. 36 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 9 ustawy),

f) wydawanie decyzji nakazujących przywrócić zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu, a także decyzji zobowiązujących do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu we wskazany sposób i w określonym terminie (art. 45 ustawy),

g) opiniowanie wszelkich prac przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków,

h) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami i bieżące powiadamianie o jej wynikach Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (art. 38 i 39 ustawy), oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych lub decyzji (art. 40 ustawy),

i) wydawanie decyzji o wstrzymaniu wykonywanych bez pozwolenia lub w sposób odbiegający od warunków pozwolenia prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich, architektonicznych, robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru (art. 43 i 44 ustawy), oraz wydawanie pozwoleń na wznowienie wstrzymanych prac, po usunięciu nieprawidłowości (art. 44 ust. 3 ustawy), a także wznawianie postępowań w przypadkach określonych w art. 47 ustawy,

j) w razie stwierdzenia, że działanie lub zaniechanie kontrolowanej osoby fizycznej albo kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej lub jej pracownika narusza przepisy art. 108, 110-118 ustawy, kierowanie odpowiednio do policji, prokuratury albo sądu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia (art. 41 ustawy).

2. W ramach zadań własnych wynikających z kompetencji samorządu:

- 1) ochrona zabytków i opieka nad zabytkami w zakresie określonym ustawą, w szczególności: koordynacja zadań i nadzór nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, a także kontrola ich prawidłowego użytkowania pod względem ochrony wartości zabytkowych,
- 2) programowanie i przygotowywanie studiów ochrony konserwatorskiej do planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa,
- 3) przygotowywanie materiałów do sporządzenia gminnego programu opieki nad zabytkami i nadzór nad jego realizacją,
- 4) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
- 5) przygotowywanie materiałów do sporządzenia dokumentów wynikających z wpisu Krakowa na listę Światowego Dziedzictwa UNESCO; prowadzenie monitoringu,
- 6) przygotowywanie materiałów wymaganych do opracowania decyzji o wpisie do rejestru zabytków historycznych układów urbanistycznych oraz obiektów stanowiących mienie Gminy Miejskiej Kraków,
- 7) współpraca z Wydziałem Kultury i Dziedzictwa Narodowego i nadzór merytoryczny w zakresie udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- 8) składanie wniosków do Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o czasowe zajęcie lub przejęcie na rzecz Skarbu Państwa zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków, zagrożonego zniszczeniem, w trybie ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- 9) wydawanie opinii wymaganych w procedurach realizacji zadań prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne,
- 10) gromadzenie i archiwizacja materiałów oraz informacji związanych z zabytkami Krakowa, ich historią, a także działaniami konserwatorskimi,
- 11) udzielanie informacji na temat obiektów zabytkowych oraz konsultowanie założeń konserwatorskich dotyczących obiektów i zespołów zabytkowych,
- 12) popularyzacja wiedzy o zabytkach oraz ich znaczeniu dla historii i kultury m.in. poprzez publikacje własne,
- 13) współpraca z krajowymi, a także zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami, zajmującymi się ochroną zabytków i dziedzictwa kulturowego,
- 14) współpraca z komórkami organizacyjnymi UMK/miejskimi jednostkami organizacyjnymi, wojewódzkim konserwatorem zabytków i innymi organizacjami w zakresie dotyczącym dzieł Twierdzy Kraków pozostających w zasobach Gminy Miejskiej Kraków,
- 15) realizacja zadań wynikających z uchwały Rady Miasta Krakowa Nr CXV/1547/10 z dnia 3 listopada 2010 r w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto,
- 16) zawieranie umów zleceń dotyczących wydatkowania środków budżetowych z zakresu działania Miejskiego Konserwatora Zabytków.

§ 5

Do zakresu działania **Referatu Archeologii i Ewidencji Zabytków (KZ-03)** należą sprawy:

1. W ramach zadań powierzonych wynikających z Porozumienia: poza obszarem zespołu zabytkowego obejmującego historyczny zespół miasta Krakowa: *Stare Miasto, Wawel, Stradom, Kazimierz, Podgórze, Nowy Świat, Piasek, Kleparz, Wesolą, wytyczony granicą przebiegającą od al. 29 Listopada wzdłuż południowej granicy Cmentarza Rakowickiego do ul. Rakowickiej, dalej północną granicą zespołu Uniwersytetu Ekonomicznego i dalej na wschód do osi ul. Beliny Prażmowskiego, Rondem Mogiłskim włączając obszar ronda, osi al. Powstania Warszawskiego do ul. Grzegórzeckiej, osi ul. Grzegórzeckiej do torów kolejowych, wzdłuż torów kolejowych po ich wschodniej stronie do al. Powstańców Wielkopolskich, osiami ulic: Powstańców Wielkopolskich, Powstańców Śląskich, Kamińskiego, Konopnickiej do rzeki Wilgi, Wilgą do brzegu Wisły, Wisłą do Mostu Dębnickiego włączając most, osi alej: Krasieńskiego, Mickiewicza, Słowackiego do al. 29 Listopada:*
- 1) dla obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską uzgadnianie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy (art. 53 ust. 4 pkt 2 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz opiniowanie wszelkich prac przy obiektach ujętych w gminnej ewidencji zabytków,
- 2) wydawanie pozwoleń na wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytków, (art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy), prowadzenie badań archeologicznych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania (art. 36 ust. 1 pkt 5, 12 ustawy),
- 3) wydawanie decyzji nakazujących przywrócenie zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu, a także decyzji zobowiązujących do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu we wskazanym sposobie i w określonym terminie (art. 45 ustawy),
- 4) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami i bieżące powiadamianie o jej wynikach Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (art. 38 i 39 ustawy), oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych lub decyzji (art. 40 ustawy),
- 5) wydawanie decyzji o wstrzymaniu wykonywanych bez pozwolenia lub w sposób odbiegający od warunków pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy (w zw. z art. 43 i 44 ustawy) oraz wydawanie pozwoleń na wznowienie wstrzymanych prac, po usunięciu nieprawidłowości (art. 44 ust. 3 ustawy), a także wznowianie postępowań w przypadkach określonych w art. 47 ustawy,
- 6) wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków (art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.).
- 7) wydawanie pozwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich lub restauratorskich związanych z odnową i pielęgnacją zieleni, polegających w szczególności na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni zabytkowej (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy).

2. W ramach zadań własnych wynikających z kompetencji samorządu:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o ujawnieniu w czasie prowadzenia robót budowlanych ziemnych przedmiotów, które posiadają cechy zabytku i powiadamianie o tym Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub odkryciu wykopaliska i niezwłoczne zawiadomienie o tym Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 3) wydawanie opinii wymaganych w procedurach realizacji zadań prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne.

§ 6

Do zakresu działania **Stanowiska ds. Estetyki Przestrzeni Publicznej (KZ-04)** należą sprawy:

1. W ramach zadań powierzonych wynikających z Porozumienia:

- 1) **na obszarze zespołu zabytkowego obejmującego historyczny zespół miasta Krakowa: Stare Miasto, Wawel, Stradom, Kazimierz, Podgórze, Nowy Świat, Piasek, Kleparz, Wesolą, wytyczony granicą przebiegającą od al. 29 Listopada wzdłuż południowej granicy Cmentarza Rakowickiego do ul. Rakowickiej, dalej północną granicą zespołu Uniwersytetu Ekonomicznego i dalej na wschód do osi ul. Beliny Prażmowskiego, Rondem Mogiłskim włączając obszar ronda, osi al. Powstania Warszawskiego do ul. Grzegórzeckiej, osi ul. Grzegórzeckiej do torów kolejowych, wzdłuż torów kolejowych po ich wschodniej stronie do al. Powstańców Wielkopolskich, osiami ulic: Powstańców Wielkopolskich, Powstańców Śląskich, Kamińskiego, Konopnickiej do rzeki Wilgi, Wilgą do brzegu Wisły, Wisłą do Mostu Dębnickiego włączając most, osi al. Krasieńskiego, Mickiewicza, Słowackiego do al. 29 Listopada:**
 - a) wydawanie pozwoleń na: umieszczanie na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklam oraz napisów, a także na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu układów urbanistycznych wpisanych do rejestru zabytków (art. 36 ust. 1 pkt 10, 11 ustawy),
 - b) wydawanie decyzji nakazujących przywrócenie zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu w przypadku, gdy prace wyżej wymienione wykonano bez wymaganego pozwolenia konserwatorskiego a także decyzji zobowiązujących do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu we wskazany sposób i w określonym terminie (art. 45 ustawy),
 - c) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w obiektach, zespołach oraz na obszarach zabytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i bieżące powiadamianie o jej wynikach Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a także udział w komisjach i kontrolach prowadzonych w tych zabytkach na wniosek Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (art. 38 i 39 ustawy),
- 2) **poza obszarem, o którym mowa w pkt. 1:**
 - a) wydawanie pozwoleń na: umieszczanie na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklam oraz napisów, a także na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru (art. 36 ust. 2 pkt 10, 11 ustawy),

- b) prowadzenie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami i bieżące powiadamianie o jej wynikach Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (art. 38 i 39 ustawy), oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych lub decyzji (art. 40 ustawy),
- c) wydawanie decyzji o wstrzymaniu wykonywanych bez pozwolenia lub w sposób odbiegający od warunków pozwolenia działań, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 10, 11 ustawy (w zw. z art. 43 i 44 ustawy), oraz wydawanie pozwoleń na wznowienie wstrzymanych prac, po usunięciu nieprawidłowości (art. 44 ust. 3 ustawy), a także wznawianie postępowań w przypadkach określonych w art. 47 ustawy,
- d) w razie stwierdzenia, że działanie lub zaniechanie kontrolowanej osoby fizycznej albo kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej lub jej pracownika narusza przepisy art. 108, 110 - 118 ustawy, kierowanie odpowiednio do policji, prokuratury albo sądu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia (art. 41 ustawy).

2. W ramach zadań własnych wynikających z kompetencji samorządu:

- 1) wydawanie opinii wymaganych w procedurach realizacji zadań prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa i miejskie jednostki organizacyjne,
- 2) realizacja zadań wynikających z uchwały Rady Miasta Krakowa Nr CXV/1547/10 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto.

§ 7

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Biura są odpowiedzialne za:

- 1) prawidłowe pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz poleceń dotyczących działalności Biura ,
- 2) rzetelne opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie,
- 3) właściwe przygotowywanie projektów zarządzeń prezydenta miasta i projektów uchwał Rady Miasta Krakowa dotyczących zakresu działania komórki,
- 4) realizację zadań wynikających ze współpracy z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
- 5) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych dotyczących zakresu działania komórki,
- 6) prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa,
- 7) dyscyplinę pracy i efektywne wykorzystanie czasu pracy,
- 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż,
- 9) przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych,
- 10) prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji,
- 11) właściwy stan i eksploatację powierzonego wyposażenia biurowego i sprzętu,
- 12) regularne archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) sumienne wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków,

- 14) bieżącą aktualizację usług publicznych, w szczególności w zakresie możliwości załatwienia spraw związanych z tymi usługami publicznymi poprzez Internet za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
- 15) prawidłową publikację, pod względem formalnym i merytorycznym, usług publicznych na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz dedykowanych internetowych serwisach miejskich.

§ 8

Graficzny schemat organizacyjny Biura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2013 r.