

ZARZĄDZENIE NR 992/2013
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2013-04-11

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. przygotowania projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków na rzecz ich najemców w trybie bezprzetargowym.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) - zarządza się, co następuje.

§ 1

1. Postanawia się powołać Zespół Zadaniowy ds. przygotowania projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków na rzecz ich najemców w trybie bezprzetargowym, zwany dalej Zespołem – w składzie:

1) Przewodnicząca – **Marta Witkowicz** – Wydział Skarbu Miasta,

2) Członkowie:

- **Krystyna Dworakowska** – Wydział Skarbu Miasta,

- **Wojciech Walczak** – Wydział Skarbu Miasta,

- **Katarzyna Bury** – Wydział Mieszkalnictwa,

- **Katarzyna Zapal** – Zarząd Budynków Komunalnych,

- **Janusz Chwajol** – Radny Miasta Krakowa,

- **Rafał Komarewicz** – Radny Miasta Krakowa,

- **Bogusław Kośmider** – Radny Miasta Krakowa,

- **Stanisław Rachwał** – Radny Miasta Krakowa,

3) Sekretarz – **Jarosław Buczek** – Wydział Skarbu Miasta.

2. Obsługę prawną powierza się radcy prawnemu w Zespole Radców Prawnych **Wojciechowi Musialikowi**.

§ 2

1. Powierza się Zespołowi następujące zadania:

1) opracowanie zasad i warunków sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków,

2) opracowanie zasad i warunków rozwiązywania problemów występujących w trakcie postępowań prowadzonych w zakresie sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków.

2. Efektem realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winno być przygotowanie stosownego projektu uchwały Rady Miasta Krakowa lub przyjęcie wniosków i ustaleń Zespołu, które Przewodnicząca przekazuje właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu

Miasta Krakowa lub miejskim jednostkom organizacyjnym do dalszego procedowania lub realizacji.

§ 3

1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą co najmniej 1 raz w tygodniu.
2. Miejsce i termin posiedzenia wyznacza Przewodnicząca Zespołu po konsultacji z jego Członkami.
3. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół.

§ 4

Przewodnicząca może:

- 1) zapraszać do udziału w pracach inne osoby,
- 2) żądać od komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa i jednostek miejskich posiadanych materiałów i informacji, które są niezbędne do skutecznej realizacji zadań Zespołu.

§ 5

Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Skarbu Miasta.

§ 6

Przewodnicząca złoży Prezydentowi Miasta Krakowa sprawozdanie końcowe z pracy Zespołu do akceptacji, która jest równoznaczna z zakończeniem prac Zespołu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.