

**ZARZĄDZENIE Nr 1028/2014**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 16.04.2014 r.**

**w sprawie zasad zatwierdzania arkuszy organizacji samorządowych przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2014/2015 nadzorowanych przez Wydział Edukacji**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379), art. 35 ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645, z 2014 r. poz. 379), zarządza się, co następuje:

**§ 1**  
**Zasady ogólne**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w szkole/placówce oraz działania szkoły/placówki określa arkusz organizacji szkoły/placówki.
2. Arkusz organizacji jest opracowywany w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny oraz dodatkowymi wytycznymi zamieszczonymi na Forum Wiedzy ZSZO.
3. Za opracowanie arkusza organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/placówki. Arkusz organizacji pracy jest przygotowywany przez dyrektora na podstawie:
  - 1) przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o systemie oświaty,
    - b) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191), zwanej dalej Kartą Nauczyciela,
    - c) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o pracownikach samorządowych,
    - d) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), zwanej dalej Kodeksem pracy,
    - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
    - f) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382),oraz wydanych na ich podstawie rozporządzeń,
  - 2) przepisów prawa miejscowego.
4. Przy określaniu stanowiska pracy i związanego z nim czasu pracy zatrudnianej osoby dyrektor kieruje się klasyfikacją stanowisk wskazaną w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub w uchwale Nr LII/678/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 3877) lub regulaminach wydanych na podstawie art. 77<sup>2</sup> Kodeksu pracy, art. 39 ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1050).

5. W akcie mianowania i umowie o pracę, które stanowią podstawę nawiązania stosunku pracy z nauczycielem określa się stanowisko pracy nauczyciela i rodzaj wykonywanej pracy.
6. Obowiązki wskazane w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty Nauczyciela dotyczą wszystkich nauczycieli za wyjątkiem nauczycieli wymienionych w art. 42 ust. 3a Karty Nauczyciela.
7. Zajęcia nauczania indywidualnego winny być organizowane na poziomie dolnej granicy liczby godzin określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086) dla poszczególnych etapów edukacyjnych. Zorganizowanie nauczania indywidualnego w wymiarze wyższym niż dolna granica określona w rozporządzeniu wymaga porozumienia z organem prowadzącym.
8. W oddziałach ogólnodostępnych i oddziałach integracyjnych zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, prowadzone są przez nauczycieli-specjalistów, w grupach do 10 uczniów.
9. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego dla ucznia niepełnosprawnego w oddziale integracyjnym lub specjalnym jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Skierowanie do kształcenia specjalnego wydaje Prezydent Miasta Krakowa.
10. Zajęcia dla młodzieży związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej (tzw. doradztwo zawodowe) winny być zorganizowane:
  - 1) w gimnazjach samodzielnych i funkcjonujących w zespołach szkół:
    - a) do 3 oddziałów w wymiarze 1 godziny zegarowej tygodniowo,
    - b) powyżej trzech oddziałów w wymiarze: 1 godzina plus 0,25 godziny zegarowej tygodniowo na każdy oddział gimnazjum powyżej trzeciego,
  - 2) w szkołach ponadgimnazjalnych samodzielnych w wymiarze 2 godzin zegarowych tygodniowo,
  - 3) w szkołach ponadgimnazjalnych funkcjonujących w zespołach szkół w wymiarze 2 godzin zegarowych dla całego zespołu.
11. Szczegółowe informacje dotyczące zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne w roku szkolnym 2014/2015 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
12. Dyrektorzy szkół/placówek organizują i prowadzą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą w ramach środków określonych w planie finansowym.

## **§ 2**

### **Zasady zatrudniania pracowników**

1. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych nauczycieli, w tym nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, nauczycieli zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość oraz nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze, regulują:

- 1) Karta Nauczyciela,
  - 2) uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (z późn. zm.),
  - 3) uchwała Nr LXXI/608/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 lutego 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach muzycznych prowadzonych przez Miasto Kraków, oraz szczegółowych zasad zwalniania ich od obowiązku realizacji tych zajęć,
  - 4) uchwała Nr LII/678/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym dzieci sześciolletnich (więcej niż 50% liczby uczniów w oddziale) jest zatrudniany według pensum 22. Nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym dzieci pięcioletnich i młodszych jest zatrudniany według pensum 25.
  3. Drugi stosunek pracy z nauczycielem dyrektor szkoły/placówki zawiera tylko w oparciu o umowę o pracę na czas określony, jeżeli dodatkowe godziny wynikają z zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub z organizacji nauczania, a nauczyciel:
    - 1) jest w stanie nieczynnym,
    - 2) przebywa na urlopie wychowawczym i wyraża zgodę na zatrudnienie,
    - 3) część pensum realizuje jako nauczyciel religii lub etyki,
    - 4) realizuje zajęcia zarówno w oddziale przedszkolnym (placówka nieferyjna), jak i w oddziałach szkoły podstawowej (placówka feryjna),
    - 5) uczy dwóch przedmiotów, przy czym do nauczania jednego posiada wymagane kwalifikacje oraz stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego, a do nauczania drugiego nie posiada wymaganych kwalifikacji (art. 10 ust. 9 i 10 Karty Nauczyciela).
  4. Z pracownikami administracji i obsługi dyrektor szkoły/placówki zawiera dwie umowy o pracę tylko w przypadku łączenia przez jednego pracownika stanowiska urzędniczego w rozumieniu przepisów ustawy o pracownikach samorządowych z nieurzędniczym. W przeciwnym przypadku winna być podpisana jedna umowa, pozostałe kwestie winny być uregulowane w zakresie czynności pracownika.
  5. W uzasadnionych przypadkach w szkole publicznej może być, za zgodą kuratora oświaty, a w przypadku szkoły artystycznej – ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć (art. 7 ust. 1a ustawy o systemie oświaty).
  6. Zatrudnienie osoby niebędącej nauczycielem, ale posiadającej przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora szkoły lub placówki za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego następuje za zgodą organu prowadzącego (art. 7 ust. 1d ustawy o systemie oświaty).

7. W przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji nauczania lub zastępstwa nieobecnego nauczyciela, w tym w trakcie roku szkolnego, jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia osoby posiadającej wymagane kwalifikacje, można za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatrudnić nauczyciela, który nie posiada kwalifikacji wymaganych do zajmowania danego stanowiska (art. 10 ust. 9 Karty Nauczyciela).

### § 3

#### Szczegółowe zasady sporządzania arkusza organizacji oraz aneksu do arkusza organizacji szkoły/placówki

1. W arkuszu organizacji szkoły/placówki liczba oddziałów klas I winna być zaplanowana z uwzględnieniem zasad przedstawionych w Tabeli nr 1.

**Tabela nr 1: Zasady sporządzania arkusza/aneksu do arkusza organizacji szkoły/placówki**

Typ szkoły/placówki	Arkusz organizacji	Aneks do arkusza organizacji
Przedszkole	Liczba oddziałów wynikająca z zawartych umów	Liczba faktycznie utworzonych oddziałów
Szkoły podstawowe	Liczba oddziałów nie wyższa niż wynikająca z przeprowadzonej rekrutacji do klas pierwszych	Liczba faktycznie utworzonych oddziałów
Pozostałe szkoły i placówki	Liczba oddziałów klas I nie wyższa niż obecna liczba ww. oddziałów (w projekcie arkusza organizacji należy uwzględnić przewidywany spadek liczby oddziałów)	Liczba faktycznie utworzonych oddziałów

2. W arkuszu organizacji określa się:
- 1) właściwą liczbę tygodni pracy szkoły/placówki:
    - a) 38 tygodni – dla szkół zaocznych dla dorosłych,
    - b) 40 tygodni – dla pozostałych szkół i placówek,
    - c) 32 tygodnie – oddziały maturalne.
  - 2) właściwy typ oddziału:
    - a) ogólnodostępny,
    - b) integracyjny,
    - c) specjalny,
    - d) sportowy,
    - e) terapeutyczny,
    - f) przysposabiający do pracy.
  - 3) DPod „TAK”, co oznacza tzw. działalność podstawową lub „NIE” oznaczające tzw. działalność dodatkową we wszystkich typach szkół/placówek.

**Tabela nr 2: Zakres działalności podstawowej i dodatkowej uwzględnianej w arkuszu/aneksie do arkusza organizacji.**

	Arkusz/aneks do arkusza organizacji
DPod – TAK oznacza działalność podstawową	- ramowe plany nauczania/ zajęcia organizowane w ramach działalności podstawowej, - stanowiska kierownicze (w tym zniżki), - specjaliści, w tym m. in. pedagog, psycholog, logopeda, doradca

	zawodowy, - biblioteka, - programy autorskie i innowacje pedagogiczne, - rewalidacja wynikająca z ramowych planów nauczania, - program DSD/DELF.
DPod – NIE oznacza działalność dodatkową	- oddelegowanie do związków zawodowych, - stany nieczynne, - nauczanie indywidualne, - rewalidacja nie wynikająca z ramowych planów nauczania, - wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, - urlopy dla poratowania zdrowia, - nauczanie religii innych wyznań *, - działalność artystyczna (np. zespół muzyki dawnej, chór)*, - wydatki na mniejszości narodowe i grupy etniczne, - godziny na naukę języka polskiego, zajęcia wyrównawcze dla osób nie posługujących się językiem polskim, lub języka którego znajomość jest niewystarczająca do realizacji programu nauczania, - doradztwo zawodowe, - kwalifikacyjne kursy zawodowe, - działalność asystentów romskich, - obsługa boisk wielofunkcyjnych, - obsługa „Orlików”, - prowadzenie archiwum zakładowego w szkołach/placówkach wskazanych przez Archiwum Państwowe w Krakowie, - biofeedback (w zadaniu terapia psychologiczno-pedagogiczna)

\* za pisemną zgodą dyrektora Wydziału Edukacji na dany rok szkolny

- 4) właściwe zadanie w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.
3. W arkuszu organizacji podaje się liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2014/2015, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (zakładka Pracownicy/Dane nauczycieli) zgodnie z art. 9d ust. 8 Karty Nauczyciela.
4. W arkuszu/aneksie do arkusza organizacji nie umieszcza się zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2. Karty Nauczyciela.
5. W arkuszu/aneksie do arkusza organizacji umieszcza się zajęcia nauczania indywidualnego oraz rewalidacji przyznane zarówno na cały rok szkolny jak i na część roku szkolnego.
6. W arkuszach/aneksach do arkuszy organizacji szkół/placówek opracowanych w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą:
  - 1) niższe kadry kierowniczej (dyrektor, wicedyrektor) winny być rozpisane proporcjonalnie na wszystkie składowe (również internat) według liczby oddziałów/grup wychowawczych w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w module arkusza organizacyjnego w ZSZO, WYJĄTEK: w szkołach/placówkach, które nie we wszystkich lokalizacjach

- posiadają oddziały, w sposób ustalony z inspektorem nadzorującym szkołę/placówkę,
- 2) etaty nauczycieli biblioteki, nauczycieli - specjalistów winny być rozpisane proporcjonalnie na poszczególne składowe, będące szkołami, tam gdzie dany pracownik świadczy pracę, według liczby oddziałów/grup w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w module arkusza organizacyjnego w ZSZO, WYJĄTEK: w szkołach/placówkach, które nie we wszystkich lokalizacjach posiadają oddziały, w sposób ustalony z inspektorem nadzorującym szkołę/placówkę,
  - 3) doradca zawodowy w zespole szkół jest dopisany do składowej, w której realizuje zadania,
  - 4) pracownicy świetlicy, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych winni być przypisani do szkoły podstawowej. WYJĄTEK: w szkołach specjalnych pracowników świetlicy należy przypisać do składowej, przy której świetlica faktycznie funkcjonuje,
  - 5) kierownicy internatu winni być przypisani do składowej „internat”,
  - 6) kierownicy zajęć praktycznych, warsztatów szkolnych winni być rozpisani proporcjonalnie na poszczególne składowe będące szkołami, tam gdzie zajęcia tego typu występują, według liczby oddziałów w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w module arkusza organizacyjnego w ZSZO,
  - 7) w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe w przypadku przedmiotów występujących w obszarze kształcenia zawodowego praktycznego winna zostać wskazana właściwa forma realizacji danego przedmiotu:
    - forma laboratoryjna/pracowniana (pensum nauczyciela 18 godzin),
    - forma warsztatowa/zajęcia praktyczne (pensum nauczyciela 22 godziny),
  - 8) etaty administracji i obsługi winny być rozpisane proporcjonalnie na poszczególne składowe, tam gdzie pracownik świadczy pracę, według liczby oddziałów/grup wychowawczych w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w module arkusza organizacyjnego w ZSZO. WYJĄTEK: pracowników kuchni i stołówki zespołu szkół zawodowych (w tym intendenta) przypisuje się do składowej „internat”, a jeśli taka nie występuje to do placówki, w której z obiadów korzysta większość uczniów (np. w zespołach szkolno-przedszkolnych do przedszkola).
  - 9) nie przewiduje się możliwości zaplanowania środków w rozdziale 80148- „Stołówki szkolne i przedszkolne” w:
    - szkołach podstawowych, w których nie funkcjonują oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku do 4 lat,
    - gimnazjach,
    - zespołach szkół, w skład których wchodzi szkoła podstawowa i gimnazjum.

#### § 4

##### **Liczebność oddziałów**

1. W roku szkolnym 2014/2015 określa się standardy liczebności oddziałów dotyczące:
  - 1) minimalnej, maksymalnej i optymalnej liczebności dzieci w przedszkolach oraz uczniów w klasach I w danym typie oddziału w danym typie szkoły/placówki – tabela nr 3 i tabela nr 4.

***Tabela nr 3: Liczebności dzieci w przedszkolach oraz uczniów w klasach I w danym typie oddziału, w danym typie szkoły/placówki.***

Typ szkoły/placówki	Rodzaj/typ oddziału	Liczebność oddziału optymalna	Liczebność oddziału minimalna	Liczebność oddziału maksymalna
	1	2	3	4
przedszkole	oddział ogólnodostępny	25	20	25
	oddział integracyjny	20	15	20
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
szkoła podstawowa	oddział ogólnodostępny	24	20*	25
	oddział sportowy	24	20	30
	oddział integracyjny	20	15	20
	oddział terapeutyczny	15	10	15
	oddział przedszkolny specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
	grupa świetlicowa w szkole specjalnej	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
	grupa świetlicowa	25	-	25
gimnazjum	oddział ogólnodostępny	24 lub 32	22*	34
	oddział dwujęzyczny	24 lub 33	22	34
	oddział DSD/DELF	24 lub 34	22	34
	oddział sportowy	24	20	34
	oddział integracyjny	20	15	20
	oddział terapeutyczny	15	10	15
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
	oddział przysposabiający do pracy	20	15	20
	grupa świetlicowa w gimnazjum specjalnym	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
	liceum ogólnokształcące dla młodzieży	oddział ogólnodostępny, dwujęzyczny	32	24
oddział DSD/DELF		24 lub 34	24	36
oddział sportowy		24	20	36
oddział integracyjny		20	15	20

	grupa międzyoddziałowa dla przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym i przedmiotów uzupełniających	24	20	24
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
liceum ogólnokształcące dla dorosłych	oddział ogólnodostępny	40	30	50
zasadnicza szkoła zawodowa	oddział ogólnodostępny	24	24	36
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
technikum dla młodzieży	oddział ogólnodostępny	32	24	36
	grupa międzyoddziałowa dla przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym i przedmiotów uzupełniających	24	20	24
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
szkoła policealna dla dorosłych	oddział ogólnodostępny	40	35	60
internat, bursa	grupy wychowawcze	30	30	35
szkoła przysposabiająca do pracy	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 4		
młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii	grupa wychowawcza	12	8	12
MDK	grupy zajęć stałych	15	12	-

\* w przypadku szkół, dla których określony jest obwód, minimalną liczebność oddziału dyrektor szkoły uzgodnienia z dyrektorem Wydziału Edukacji,

2. W zespołach szkół standardy liczebności odnoszą się do poszczególnych typów szkół/placówek w zespole.
3. Do liczebności oddziałów/grup nie wlicza się uczniów realizujących nauczanie indywidualne przez okres całego roku szkolnego.
4. Utworzenie oddziału o liczebności:
  - poniżej liczby, o której mowa w kolumnie 3 tabeli nr 3 lub,



– powyżej liczby, o której mowa w kolumnie 4 tabeli nr 3, w zakresie oddziału ogólnodostępnego, dwujęzycznego, DSD/DELF, sportowego, wymaga pisemnej zgody Dyrektora Wydziału Edukacji UMK.

- Liczebność oddziałów specjalnych uzależnia się od typu niepełnosprawności uczniów, zgodnie z tabelą nr 4.

**Tabela nr 4: Liczebność uczniów w oddziale specjalnym wg typów niepełnosprawności**

<b>Typ niepełnosprawności ucznia</b>	<b>Optymalna liczebność oddziału</b>	<b>Minimalna liczebność oddziału</b>	<b>Maksymalna liczebność oddziału</b>
dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących	8	6	8
dla uczniów niewidomych i słabowidzących	10	8	10
dla uczniów z chorobami przewlekłymi*	16	10	16
dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi*	8	6	8
dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	12	8	12
dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	16	10	16
dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym	8	6	8
dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi	4	2	4
dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania	16	10	16
dla uczniów w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy	8	6	8

\*dotyczy zespołów szkół specjalnych zorganizowanych w podmiotach leczniczych

- Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
- Realizacja zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywa się w ramach kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej uwzględnionej w metryczce subwencji oświatowej dla Gminy Miejskiej Kraków. Zajęcia organizowane na podstawie opinii uzyskanych z poradni psychologiczno-pedagogicznych do 30 września 2014 r. winny być ujęte w arkuszu/aneksie do arkusza organizacji oraz w planie finansowym szkoły/placówki. Zajęcia organizowane na podstawie opinii uzyskanych po 30 września 2014 r. będą finansowane poprzez przesunięcie środków z planu finansowego Ośrodka Wczesnej Pomocy Psychologicznej, do planów finansowych szkół/placówek.
- Zajęcia nauczania indywidualnego i rewalidacji organizowane na podstawie orzeczeń uzyskanych do 30 września 2014 r. winny być ujęte w arkuszu/aneksie do arkusza organizacji oraz w planie finansowym szkoły/placówki. Nauczanie indywidualne i rewalidacja organizowane na podstawie orzeczeń uzyskanych po 30 września 2014 r. będą finansowane poprzez przesunięcie środków z planów finansowych publicznych

poradni psychologiczno-pedagogicznych, do planów finansowych szkół/placówek. Dokumentacja sporządzana przez szkoły/placówki dotycząca przesunięcia środków na nauczanie indywidualne, kierowana do rejonowych poradni psychologiczno-pedagogicznych, winna być podpisana przez dyrektora szkoły/placówki.

9. Realizacja kwalifikacyjnych kursów zawodowych odbywa się w ramach kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej.
10. Dyrektorzy samorządowych burs oraz samorządowych placówek oświatowo-wychowawczych nadzorowanych przez Wydział Edukacji UMK, sporządzają arkusz/aneks do arkusza organizacji w ramach limitu środków określonego przez organ prowadzący na rok szkolny 2014/2015.
11. Obiekty sportowe (sale gimnastyczne, boiska) winny być w pierwszej kolejności udostępniane na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży uczącej się we wszystkich szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków. Po pełnym zaspokojeniu ww. potrzeb można wynajmować i udostępniać te obiekty innym osobom fizycznym i prawnym.

## **§ 5**

### **Zasady zatwierdzania arkusza/aneksu do arkusza organizacji szkoły/placówki**

1. Prezydent Miasta Krakowa zatwierdza arkusz/aneks do arkusza organizacji szkoły/placówki na rok szkolny 2014/2015 po analizie jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Arkusz organizacji na rok szkolny 2014/2015 składany jest w terminie do 30 kwietnia 2014 r., z wyjątkiem przedszkoli, które składają arkusz do 09 maja 2014 r.
3. Arkusz organizacji winien zostać podpisany przez dyrektora szkoły/placówki oraz zawierać adnotację o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (wydruk raportu z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwie „Projekt organizacji” winien zawierać zapis: „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu ... wyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji szkoły/ placówki na rok szkolny 2014/2015”) i przez zakładowe organizacje związkowe. Arkusz organizacji składa się na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK oraz umieszcza w Repozytorium ZSZO (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) w terminie, o którym mowa w ust. 4.
4. Aneks do arkusza organizacji na rok szkolny 2014/2015 składany jest w terminie do dnia 12 września 2014 r. Aneks do arkusza organizacji umieszcza się w Repozytorium ZSZO (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) a na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK składa wydruk raportu „Projekt organizacji”, wg zasad określonych w ust. 5 (wydruk raportu z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwie „Projekt organizacji” winien zawierać zapis: „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu ... wyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji szkoły/placówki na rok szkolny 2014/2015). Aneks do arkusza organizacji winien być zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe.  
Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” winny zostać zamieszczone opis oraz uzasadnienie wprowadzonych zmian. Jeżeli organizacja szkoły/placówki ujęta w arkuszu zatwierdzonym w maju nie uległa zmianie, to na odwrocie raportu „Projekt organizacji”

winna zostać zawarta adnotacja „Aneks do arkusza nie zawiera zmian w stosunku do arkusza” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym aneksie do arkusza organizacji.

W przypadku zmiany liczby uczniów zawartej w aneksie do arkusza organizacji szkoły/placówki, w wyniku której ulega zmianie liczba oddziałów, lub organizowania zajęć wczesnego wspomaganie, nauczania indywidualnego lub rewalidacji na podstawie opinii/orzeczeń uzyskanych z poradni psychologiczno-pedagogicznych po złożeniu aneksu w terminie do 30 września 2014 r. (przyznanych na dowolną część roku szkolnego), w Repozytorium ZSZO umieszcza się do dnia 2 października 2014 r. aneks do arkusza organizacji szkoły/placówki z kolejnym numerem porządkowym, a na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK składa wydruk raportu „Projekt organizacji”, wg stanu zgodnego ze sprawozdaniem SIO na 30 września 2014 roku.

5. Do aneksu arkusza organizacji szkoły/placówki winien być dołączony uzgodniony z organem prowadzącym i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Szkoły lub Radę Rodziców wykaz form w jakich realizowane będą obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów przygotowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. Nr 175, poz. 1042).
6. W celu zatwierdzenia organizacji szkoły/placówki składają w wersji papierowej:
  - 1) raport z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwie „Projekt organizacji”,
    - a) szkoły/placówki obsługiwane przez Zespół Ekonomiki Oświaty w 3 egzemplarzach,
    - b) szkoły/ placówki prowadzące samodzielną obsługę finansową w 2 egzemplarzach,
  - 2) raporty z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwach „Wynagrodzenia nauczycieli” oraz „Wynagrodzenia administracji” w podziale na działalność podstawową oraz działalność dodatkową (raporty dostępne w zakładce Plik/Przygotuj nowe raporty) oraz raport „Wynagrodzenia nauczycieli” generowany poprzez Plik/Przygotuj raport w Excelu w 1 egzemplarzu,
  - 3) raport z modułu Kadry ZSZO o nazwie „Dodatkowe koszty osobowe” w 1 egzemplarzu,
  - 4) raport w formie tabeli w Excelu o nazwie „Ogólny raport kosztów” w 1 egzemplarzu.Ponadto „Ogólny raport kosztów” należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail inspektora Wydziału Edukacji UMK nadzorującego szkołę/placówkę.
7. Zatwierdzony arkusz organizacji, wraz z aneksem, jest podstawą organizacji szkoły/placówki w danym roku szkolnym.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.