

ZARZĄDZENIE NR 20/2014 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2014-01-09

w sprawie określenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 2.1. Powołuje się Główny Komitet Sterujący ds. Zarządzania Projektami, zwany dalej Komitetem, w następującym składzie:

1) Przewodniczący: Marta Nowak - Dyrektor Magistratu;

2) Członkowie:

a) Grzegorz Żych - Dyrektor Wydziału Informatyki,

b) Krzysztof Pakoński - Audytor Generalny Urzędu Miasta Krakowa.

2. Do zadań Komitetu należy generalny nadzór nad realizacją zadań wykonywanych w systemie projektowym (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), a w szczególności:

1) podejmowanie decyzji przekraczających kompetencje Komitetów Sterujących,

2) analiza powiązań przyczynowo-skutkowych pomiędzy realizowanymi projektami, w kontekście ich zakresów rzeczowych i funkcjonalnych, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru informatycznego,

3) priorytetyzacja zadań realizowanych w systemie projektowym w każdym roku na etapie tworzenia budżetu,

4) koordynacja zasobów ludzkich zaangażowanych w realizację projektów,

5) kwartalny przegląd realizacji projektów, z udziałem Przewodniczących Komitetów Sterujących oraz Specjalisty ds. Systemu Zarządzania Projektami.

3. W pracach Komitetu uczestniczy Ewa Dębogórska-Rusak - Specjalista ds. Systemu Zarządzania Projektami, do którego obowiązków należy:

1) dokonywanie wstępnych przeglądów projektów raz na kwartał i klasyfikacja projektów w zakresie konieczności prezentowania ich na spotkaniach Komitetu,

2) raportowanie o stanie realizacji projektów na podstawie analizy zawartości aplikacji informatycznej System Zarządzania Projektami, a w szczególności informowanie o:

a) zarządzaniu ryzykiem w projektach,

b) terminowości realizacji projektów na podstawie opublikowanych harmonogramów,

c) kompletności dokumentacji projektów,

3) raportowanie z realizacji ustaleń Komitetu,

4) ocena realizacji projektów w zakresie zgodności z metodyką zarządzania projektami obowiązującą w Urzędzie Miasta Krakowa,

5) organizacja forum wymiany doświadczeń dla kierowników projektów.

4. Komitet obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.

5. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół.

6. Obsługę kancelaryjno-biurową Komitetu zapewnia Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 1765/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 czerwca 2012 roku w sprawie określenia zasad zarządzania portfelem projektów w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.