

ZARZĄDZENIE Nr 2195/2014
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 08.08.2014 r.

w sprawie ustanowienia Pełnomocnika ds. realizacji Projektu pn. *Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379) zarządza się, co następuje:

§ 1. Na stanowisko Pełnomocnika ds. realizacji Projektu pn. *Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej, współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014* wyznacza się Janusza Czekaja, Dyrektora Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie.

§ 2. Pełnomocnik ds. realizacji Projektu odpowiada za prawidłową realizację Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pełne stosowanie wszystkich właściwych przepisów prawa unijnego, krajowego i miejscowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie zakładanych celów (produktów i rezultatów).

§ 3. Szczegółowy zakres działania Pełnomocnika ds. realizacji Projektu obejmował będzie:

1. Realizację Projektu zgodnie z zasadami zawartymi w dokumentach, dotyczących Programu Operacyjnego PL07 *Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno-epidemiologicznych* dofinansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014;
2. Przygotowywanie i akceptowanie dokumentów formalnych związanych z realizacją Projektu, w tym:
 - 1) dokumentacji przetargowych,
 - 2) umów i zleceń z kontrahentami,
 - 3) harmonogramów realizacji,
 - 4) planów rzeczowo-finansowych,
 - 5) planów płatności,
 - 6) faktur do wypłaty,
 - 7) wniosków o płatność,
 - 8) raportów i sprawozdań z realizacji Projektu,
 - 9) innych dokumentów warunkujących prawidłową realizację Projektu.
3. Zapewnienie monitoringu, sprawozdawczości, ewaluacji i kontroli wydatków w celu uniknięcia ewentualnych błędów i nieprawidłowości;
4. Zapewnienie wydatkowania środków w ramach realizacji Projektu celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
5. Zapewnienie prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu zgodnie z zasadami dla nich obowiązującymi;
6. Zapewnienie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z zasadami dla nich obowiązującymi;

7. Archiwizowanie i przechowywanie dokumentów związanych z realizacją Projektu w formie papierowej i na elektronicznych nośnikach danych w sposób zapewniający bezpieczeństwo informacji, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami w czasie realizacji Projektu;
8. Utrzymanie trwałości Projektu, zgodnie z zasadami zawartymi w dokumentach, dotyczących realizacji Programu Operacyjnego PL07 *Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno-epidemiologicznych*;
9. Opracowanie i przedkładanie do akceptacji Beneficjenta Projektu – Gminy Miejskiej Kraków dokumentów dotyczących realizacji, finansowania i rozliczenia Projektu;
10. Informowanie Beneficjenta Projektu – Gminy Miejskiej Kraków o wszystkich zagrożeniach i nieprawidłowościach związanych z realizacją Projektu.

§ 4. Dyrektor Biura ds. Ochrony Zdrowia sprawuje nadzór nad Pełnomocnikiem ds. realizacji Projektu w zakresie:

1. Wykonywania procedur określonych w zarządzeniu Nr 2347/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 sierpnia 2013 r. w sprawie sporządzania Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa oraz planowania i realizacji budżetu Miasta Krakowa;
2. Wykonywania czynności, o których mowa w § 3.

§ 5. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Gminą Miejską Kraków a Pełnomocnikiem, w zakresie realizacji Projektu, zostaną określone w porozumieniu i umowach zawartych pomiędzy Gminą Miejską Kraków, reprezentowaną przez Dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia a Zakładem Opiekuńczo – Lecznicznym w Krakowie.

§ 6. 1. Dla zapewnienia prawidłowej koordynacji działań przy realizacji Projektu powołuje się Komitet Koordynujący w składzie:

- 1) Przewodniczący Komitetu:
Michał Marszałek – Biuro ds. Ochrony Zdrowia;
- 2) Członkowie Komitetu:
 - a) Jadwiga Starnawska – Kasprzyk – Biuro ds. Ochrony Zdrowia;
 - b) Janusz Moskwa – Biuro Funduszy Europejskich;
 - c) Dorota Bugajska – Biuro Funduszy Europejskich;
 - d) Janusz Czekał – Zakład Opiekuńczo – Leczniczny.

2. Zadaniem Komitetu jest wypracowywanie rozwiązań niezbędnych dla prawidłowej realizacji Projektu.

3. Każdy z Członków Komitetu jest zobowiązany przedkładać kwestie wymagające podjęcia działań wynikających z zadań Komitetu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura ds. Ochrony Zdrowia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.