

Regulamin głosowania w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa

1. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach głosowania lub w formie elektronicznej poprzez wypełnienie elektronicznego formularza karty do głosowania na stronie www.budzet.krakow.pl. Informacja na temat punktów głosowania podlega publikacji na stronie budżetu obywatelskiego miasta Krakowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Krakowa (BIP MK).
2. Głosowanie na propozycje zadań zgłoszonych przez mieszkańców i pozytywnie zweryfikowanych będzie odbywać się w terminie od 27 września 2014 r. do 5 października 2014 r., przy czym:
 - 1) ustala się wspólny termin głosowania w punktach głosowania, o których mowa w ust. 1 w dniach 27 września 2014 r. i 30 września 2014 r. w godzinach od 8:00 do 12:00 oraz 28 września 2014 r. i 29 września 2014 r. w godzinach od 16:00 do 20:00;
 - 2) każda Dzielnica może ustalić dodatkowe dni i godziny głosowania w punktach, które będą podane do publicznej wiadomości, zgodnie z ust.1 regulaminu.
3. Za głosowanie w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa odpowiadają minimum 3-osobowe Komisje Wyborcze, w skład których wchodzi: radny/-ni właściwej miejscowo Rady Dzielnicy oraz może wchodzić: pracownik samorządowy oraz przedstawiciel/-le strony społecznej.
4. Przedstawiciele strony społecznej w Komisjach Wyborczych wyłaniani są spośród mieszkańców w drodze otwartego naboru.
5. Udział w pracach Komisji Wyborczej jest nieodpłatny.
6. Do zadań członków Komisji Wyborczej należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie i udostępnienie punktu głosowania w terminach, o których mowa w ust. 2 oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia głosowania, ze szczególnym uwzględnieniem: kart do głosowania, urny wyborczej oraz umieszczenie w miejscu głosowania wszelkich informacji umożliwiających głosującemu mieszkańcowi oddanie głosu;
 - 2) zabezpieczenie obsługi punktów głosowania w czasie głosowania;
 - 3) zabezpieczenie urny wyborczej wraz z kartami do głosowania do ostatniego dnia głosowania;
 - 4) niezwłoczne przygotowanie po ostatnim dniu głosowania i przesłanie do Zespołu ds. budżetu obywatelskiego raportu z wynikami głosowania.
7. Głosować mogą wszyscy mieszkańcy Krakowa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 16 lat. Na karcie do głosowania należy podać:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) nr PESEL.
8. Głosować można tylko jeden raz. Można głosować w punktach głosowania lub przez Internet. Każde ponowne oddanie głosu spowoduje, że wszystkie głosy oddane przez daną osobę zostaną uznane za nieważne. Weryfikacji ilości oddanych głosów służy, wymagany przy wypełnieniu karty do głosowania lub elektronicznego formularza karty do głosowania, nr PESEL.

9. Wszystkie propozycje zadań o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim, które otrzymały pozytywną rekomendację merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych, są opublikowane na stronie internetowej Budżetu obywatelskiego miasta Krakowa (www.budzet.krakow.pl) oraz na stronie BIP MK.

10. Wykaz propozycji zadań do głosowania będzie dostępny również w formie papierowej w siedzibach Rad Dzielnic oraz w punktach głosowania.

11. W Internecie oraz w punktach głosowania mieszkańcy głosują zarówno na zadania o charakterze lokalnym, które są realizowane w jednej z 18 Dzielnic Miasta Krakowa, jak i na zadania o charakterze ogólnomiejskim.

12. Każdy głosujący musi oddać głos na 10 różnych propozycji zadań (w tym: 5 głosów na zadania o charakterze lokalnym w jednej wybranej przez siebie dzielnicy i 5 głosów na zadania o charakterze ogólnomiejskim), z zastrzeżeniem ust. 14.

13. Głosowanie odbywa się poprzez przyznanie punktów wybranym zadaniom, przy czym najwyżej ocenione przez głosującego zadanie otrzymuje 5 punktów, a najniżej 1 punkt. Na karcie do głosowania wpisuje się numer propozycji zadania przy przyznanej liczbie punktów.

14. Głosujący chcący oddać głos na propozycje zadań o charakterze lokalnym zgłoszone na terenie Dzielnicy XI Podgórze Duchackie – z uwagi na 4 propozycje zadań poddane pod głosowanie – muszą oddać głos na te 4 propozycje zadań, przy czym najwyżej ocenione przez głosującego zadanie otrzymuje 5 punktów, a najniżej 2 punkty (nie przydzielany jest 1 punkt).

15. W pozycji opisanej na karcie do głosowania jako „zadania o charakterze lokalnym”, należy wpisać numer Dzielnicy (cyfra rzymska), w której chcemy wskazać do realizacji zadania o charakterze lokalnym (rubryka „nr Dzielnicy”). Następnie – w wolnych rubrykach należy wpisać numer wybranego przez nas zadania (cyfra arabska), przyporządkowując go ilości punktów, jakie mu przyznajemy.

16. W pozycji opisanej na karcie do głosowania jako „zadania o charakterze ogólnomiejskim”, w wolnych rubrykach należy wpisać numer wybranego przez nas zadania (cyfra arabska), przyporządkowując go ilości punktów przyznanych przez głosującego.

17. Głosując za pomocą Internetu, w elektronicznym formularzu karty do głosowania uzupełniamy pola formularza zgodnie z ust. 15 i ust. 16 regulaminu. Etap głosowania elektronicznego kończy się wpisaniem kodu CAPTCHA oraz kliknięciem przycisku „Głosuj”.

18. Wszystkie rubryki na karcie do głosowania oraz w elektronicznym formularzu karty do głosowania muszą być uzupełnione o numery wybranych przez nas zadań.

19. Głos uznaje się za nieważny:

- 1) gdy karta do głosowania będzie wypełniona niewłaściwie lub nie będzie zawierała wymaganych danych;
- 2) gdy dane na karcie do głosowania zostaną wpisane niewyraźnie lub zostaną wpisane w niewłaściwej rubryce;
- 3) gdy w wyniku weryfikacji karty zostanie stwierdzony brak podpisu pod wnioskiem lub dane osobowe lub numer PESEL będą niepoprawne;
- 4) gdy w wyniku weryfikacji stwierdzone zostanie, że głos został oddany więcej niż jeden raz.