

ZARZĄDZENIE Nr 3034/2014
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 23.10.2014 r.

w sprawie wyznaczenia zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, upoważnionego do przeprowadzenia wspólnych postępowań i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Urzędu Miasta Krakowa i wybranych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz.1318 z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 16 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz.1232) zarządza się, co następuje:

§1

1. Wyznaczam Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa jako zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz.1232) upoważnionego do przeprowadzenia wspólnego postępowania i udzielenia zamówienia na **„Dostawę komputerów biurkowych (typ I) wraz z oprogramowaniem”** w imieniu i na rzecz Urzędu Miasta Krakowa oraz następujących jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, posiadających status zamawiającego w rozumieniu ww. ustawy:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,
- 2) Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie.

2. Określone zarządzeniem zasady przeprowadzania wspólnego postępowania oraz udzielenia zamówienia stanowią ograniczenie zakresu pełnomocnictw indywidualnie udzielonych dyrektorom i głównym księgowym jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków wymienionych w ust. 1.

§2

1. Wyznaczam Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa jako zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz.1232) upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na **„Dostawę komputerów biurkowych (typ II) wraz z oprogramowaniem”** w imieniu i na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Kraków.

2. Określone zarządzeniem zasady przeprowadzania wspólnego postępowania oraz udzielenia zamówienia stanowią ograniczenie zakresu pełnomocnictw indywidualnie udzielonych dyrektorowi i głównemu księgowemu jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Kraków wymienionej w ust. 1.

§3

1. Wyznaczam Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa jako zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz.1232) upoważnionego do przeprowadzenia wspólnego postępowania i udzielenia zamówienia na **„Dostawę komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem”** w imieniu i na rzecz Urzędu Miasta Krakowa oraz następujących jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, posiadających status zamawiającego w rozumieniu ww. ustawy:

- 1) Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie,
- 2) Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie.

2. Określone zarządzeniem zasady przeprowadzania wspólnego postępowania oraz udzielenia zamówienia stanowią ograniczenie zakresu pełnomocnictw indywidualnie udzielonych dyrektorom i głównym księgowym jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków wymienionych w ust. 1.

§4

1. Wyznaczam Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa jako zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 768, poz. 811, poz. 915, poz. 1146, poz.1232) upoważnionego do przeprowadzenia wspólnego postępowania i udzielenia zamówienia na **„Dostawę monitorów”** w imieniu i na rzecz Urzędu Miasta Krakowa oraz następujących jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków, posiadających status zamawiającego w rozumieniu ww. ustawy:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,
- 2) Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie,
- 3) Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie.

2. Określone zarządzeniem zasady przeprowadzania wspólnego postępowania oraz udzielenia zamówienia stanowią ograniczenie zakresu pełnomocnictw indywidualnie udzielonych dyrektorom i głównym księgowym jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków wymienionych w ust. 1.

§ 5

1. Do przeprowadzenia wspólnych postępowań w sprawie zamówienia publicznego stosuje się Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa.

2. Komisje przetargowe powoływane są wyłącznie spośród pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

3. W razie potrzeby Dyrektor Magistratu ma prawo powołać członków komisji spośród pracowników jednostek organizacyjnych Gminy wymienionych w §1- §4 ust. 1.

§ 6

1. Dyrektor Wydziału Informatyki przed wszczęciem postępowań przekazuje jednostkom organizacyjnym, o których mowa w §1-§4 ust.1 informację o wartości szacunkowej zamówienia w części dotyczącej zapotrzebowania zgłoszonego przez daną jednostkę organizacyjną.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w §1-§4 ust.1, zobowiązane są do przekazania Dyrektorowi Wydziału Informatyki dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie odpowiedniego do szacowanej wartości zamówienia źródła finansowania i wskazania właściwej klasyfikacji budżetowej wraz z potwierdzeniem ujęcia wydatku w Budżecie Miasta Krakowa oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej, zwanej dalej WPF w terminie wskazanym przez Dyrektora Wydziału Informatyki, przed wszczęciem postępowania, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze.

3. Przekroczenie wskazanego w ust. 2 terminu dostarczenia materiałów oznacza wyłączenie z procesu wspólnego prowadzenia postępowania.

4. W przypadku, gdy na podstawie elementów cenotwórczych wybranej najkorzystniejszej oferty ustalono, iż środki zabezpieczone przez określoną jednostkę organizacyjną nie są wystarczające na pokrycie kosztów realizacji zamówienia, będącego przedmiotem zawartej w ramach postępowania przetargowego umowy, a jednocześnie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega unieważnieniu, Dyrektor jednostki organizacyjnej wystąpi z wnioskiem o dokonanie stosownej zmiany w Budżecie Miasta Krakowa i w WPF.

§ 7

1. Wydatki wynikające z zaciągniętego w imieniu i na rzecz Urzędu Miasta Krakowa oraz wskazanych w §1-§4 ust. 1 jednostek obciążają plan finansowy odpowiednio Urzędu Miasta Krakowa oraz właściwych jednostek organizacyjnych w zakresie wynikającym z udzielonego zamówienia publicznego.

2. Odpowiedzialność za realizację umowy i jej rozliczenie finansowe spoczywa na Dyrektorach właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz na Dyrektorach właściwych jednostek organizacyjnych, stosownie do zakresu przedmiotowego i finansowego właściwej dla danej jednostki części zamówienia wspólnego.

3. Koszty przeprowadzenia postępowania obciążają proporcjonalnie zadania UMK i jednostek organizacyjnych wskazanych w §1-§4 ust.1.

4. Zakup sprzętu, w wyniku przeprowadzonych postępowań i udzielenia zamówień o których mowa w §1, §3, §4 w zakresie odnoszącym się do Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie, zostanie zrealizowany w ramach projektu pn. „Rozbudowa linii tramwajowej KST etap II B wraz z układem drogowym (ul. Lipska - ul. Wielicka) w Krakowie”, współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Działania 7.3 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 2013.

5. Zapis ustępu 4 powinien zostać ujęty w treści umów dotyczących zakupów sprzętu o którym mowa w §1, §3, §4.

§ 8

Do udzielenia zamówień uzupełniających wynikających z udzielonego na podstawie niniejszego zarządzenia zamówienia wspólnego wyznaczam Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa.

§ 9

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wskazanym w treści zarządzenia jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Kraków.

2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Krakowa.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.