

**ZARZĄDZENIE Nr 788/2014**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**z dnia 25.03.2014 r.**

**w sprawie uruchomienia konsultacji społecznych, z inicjatywy Prezydenta Miasta Krakowa, w przedmiocie powołania Rady Krakowskich Seniorów oraz nadania jej Statutu.**

Na podstawie art. 5a i w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013, poz. 594, 645 i 1318) oraz § 4 ust. 1 lit. a) i ust. 2 Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych inwestycji i projektów miejskich w Gminie Miejskiej Kraków, stanowiących załącznik do uchwały nr XLI/502/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków przy realizacji inwestycji i projektów miejskich (z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Uruchamia się pełne konsultacje społeczne (zwane dalej konsultacjami) dotyczące powołania Rady Krakowskich Seniorów oraz nadania jej Statutu.

§ 2

1. Przedmiotem konsultacji będzie projekt Statutu Rady Krakowskich Seniorów stanowiący załącznik do projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie powołania Rady Krakowskich Seniorów oraz nadania jej Statutu.
2. Celem konsultacji jest poinformowanie mieszkańców Krakowa o przedmiotowej inicjatywie oraz poznanie opinii społeczności lokalnej na temat proponowanych w projekcie uchwały zapisów Statutu Rady Krakowskich Seniorów.
3. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień wejścia w życie zarządzenia.
4. Przewidywany termin zakończenia konsultacji ustala się na min. 14 dni od wejścia w życie zarządzenia.
5. Uczestnikami konsultacji mogą być wszyscy zainteresowani mieszkańcy Gminy Miejskiej Kraków, a w szczególności krakowscy seniorzy, tj. osoby, które skończyły 60 rok życia.

§ 3

Konsultacje dotyczące przedmiotowej inicjatywy prowadzone będą za pomocą następujących instrumentów dialogu społecznego:

- a) umieszczania pełnych informacji na temat konsultacji oraz projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie powołania Rady Krakowskich Seniorów oraz nadania jej Statutu w internetowym serwisie „Dialog Społeczny” wraz z forum ([www.dialogspoleczny.krakow.pl](http://www.dialogspoleczny.krakow.pl));
- b) umieszczania informacji o konsultacjach w serwisie prasowym Urzędu Miasta Krakowa, w internetowym „Biuletynie Informacji Publicznej” ([www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl)); w internetowych serwisach: „Magiczny Kraków” ([www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)), „Kraków dla seniora” ([www.dlaseniora.krakow.pl](http://www.dlaseniora.krakow.pl)), „Sprawy Społeczne” ([www.sprawyspoleczne.krakow.pl](http://www.sprawyspoleczne.krakow.pl)), „NGO Organizacje Pozarządowe” ([ngo.krakow.pl](http://ngo.krakow.pl));
- c) umieszczenie informacji o konsultacjach na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Krakowa oraz tablicach ogłoszeń i serwisach internetowych Rad i Zarządów Dzielnic Miasta Krakowa
- d) zorganizowanie spotkania informacyjno-konsultacyjnego,

- e) merytorycznej analizy wniosków, uwag i postulatów pod kątem możliwości ich uwzględnienia w konsultowanym projekcie.

#### § 4

1. Jednostką odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji i koordynację działań jest Wydział Spraw Społecznych (SO).
2. Jednostkami wspomagającymi organizację i przeprowadzenie konsultacji są: Wydział Rozwoju Miasta (WR) oraz Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta (IP).

#### § 5

Do obowiązków Wydziału Spraw Społecznych (SO) należy w szczególności:

- a) opracowanie harmonogramu konsultacji w porozumieniu z Wydziałem Rozwoju Miasta (WR);
- b) przygotowanie formularza ankiety;
- c) przygotowanie merytorycznych materiałów informacyjnych dotyczących Rady Krakowskich Seniorów;
- d) umieszczanie informacji o konsultacjach w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu „Kraków dla seniora”, na portalu „Sprawy Społeczne” oraz „NGO Organizacje Pozarządowe”;
- e) zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i na serwisach, o których mowa w §3 pkt c,
- f) udzielenie merytorycznych odpowiedzi na pytania przesłane przez internautów za pośrednictwem internetowego serwisu „Dialog Społeczny”, dotyczących konsultacji;
- g) analiza merytoryczna wniosków, uwag i postulatów zebranych w czasie konsultacji;
- h) organizacja spotkania informacyjno-konsultacyjnego oraz zapewnienie merytorycznego udziału w spotkaniu pracowników Wydziału Spraw Społecznych (SO).
- i) opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych konsultacji.

#### § 6

1. Wydział Rozwoju Miasta (WR) wspomaga organizację i przeprowadzenie konsultacji w następującym zakresie:
  - a) umieszczania w internetowym serwisie „Dialog Społeczny” pełnych informacji o przedmiocie konsultacji, harmonogramie i przebiegu zgodnie z danymi otrzymanymi z Wydziału Spraw Społecznych (SO);
  - b) obsługi forum internetowego na serwisie „Dialog Społeczny” w zakresie: zapytań e-mailowych od internautów, w tym przesyłanie merytorycznych pytań do Wydziału Spraw Społecznych (SO), zamieszczanie odpowiedzi udzielonych przez Wydział Spraw Społecznych (SO) w serwisie, samodzielne udzielanie odpowiedzi na pytania organizacyjno - formalne dotyczące procedury i harmonogramu konsultacji;
  - c) opracowania sprawozdania z konsultacji prowadzonych na serwisie Dialog Społeczny.
2. Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta (IP) wspomaga przeprowadzenie konsultacji poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach w serwisie prasowym Urzędu Miasta Krakowa i serwisie informacyjnym „Magiczny Kraków”.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.