

ZARZĄDZENIE Nr 139/2015
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 22.01.2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w latach 2015-2017 pt. „Cyklicznie realizowane festiwale i przeglądy o znaczeniu promocyjnym dla miasta”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) oraz w związku z pkt 16.1 załącznika nr 3 do załącznika do uchwały Nr CXXI/1938/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w latach 2015-2017 pt. „Cyklicznie realizowane festiwale i przeglądy o znaczeniu promocyjnym dla miasta”.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wydziałem merytorycznym, odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg konkursu, jest Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie: w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>, na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://www.ngo.krakow.pl/>, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie wydziału merytorycznego, pl. Wszystkich Świętych 11 oraz w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr/...
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków
w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
w latach 2015-2017
pt. „Cyklicznie realizowane festiwale i przeglądy o znaczeniu promocyjnym
dla miasta”.

Prezydent Miasta Krakowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w latach 2015-2017, adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzących nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 1

Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Przedmiotem konkursu jest organizacja międzynarodowego festiwalu z udziałem najważniejszych przedstawicieli świata nauki, której każdy aspekt traktowany jest jako dziedzina humanistyki a podstawowym założeniem festiwalu jest prezentacja humanizmu jako zdolności człowieka do definiowania i redefiniowania świata oraz jego wartości, upowszechnianie nauki oraz pokazywanie relacji pomiędzy nauką a kulturą i prezentacja stałej obecności nauki w kulturze oraz zdolności nauki do kształtowania kultury.
2. Rezultatem realizacji zadania winno być wzmocnienie wizerunku Krakowa jako centrum polskiej nauki i źródło idei.
3. Oferta realizacji zadania powinna zawierać trzyletnie minimum programowe (planowany program artystyczny) oraz kalkulację kosztów na kolejne lata, tj.: 2015, 2016, 2017.
4. Jeden oferent może złożyć do konkursu maksymalnie 1 ofertę.

§ 2

Wysokość środków publicznych
przewidzianych na realizację zadań wybranych w konkursie

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, przeznaczone zostaną środki w kwocie około 600 000 zł, uwzględnione w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa.

Festiwale - dofinansowanie w trybie 3-letnim festiwali kulturalnych o znaczeniu priorytetowym dla Miasta, wybranych w drodze otwartego konkursu ofert na realizację festiwali w latach 2015-2017 (3-letnie minimum programowe)	2015 r.	2016 r.	2017 r.	Razem
	200 000 zł	200 000 zł	200 000 zł	600 000 zł

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie w terminie, określonym w § 5 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Podmiot ubiegający się o dotację winien realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
3. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednego wydziału/biura Urzędu Miasta Krakowa lub dzielnicy miasta Krakowa.
4. Kwota wnioskowanej dotacji na jeden rok nie może przekroczyć **70% całkowitych kosztów jego realizacji**. Dofinansowanie z dotacji kosztów administracyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zadania nie może przekroczyć **10% kosztów całkowitych jego realizacji**.
5. W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego lub przekroczenia wysokości kosztów administracyjnych zadania oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
6. Realizacja zgłoszonego zadania powinna wynikać z prowadzonej przez oferenta działalności statutowej – nieodpłatnej lub/i odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
8. Oferent winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
9. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 2) zakupy gruntów;
 - 3) działalność gospodarczą;
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - 5) działalność partii politycznych;
 - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

10. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:
 - 1) indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe;
 - 2) honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT;
 - 3) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
 - 4) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
 - 5) wynajem sprzętu technicznego (m.in. scena, oświetlenie, nagłośnienie);
 - 6) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 7) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.
11. Postępowanie konkursowe w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) oraz w Regulaminie przeprowadzania otwartych konkursów ofert, określonym w załączniku nr 2 do załącznika do uchwały Nr CXXI/1938/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi na rok 2015”.
12. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

§ 4

Informacje dotyczące wymaganej dokumentacji

1. Do konkursu należy złożyć ofertę, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących należy składać w jednym egzemplarzu (należy umieścić pieczęć podmiotu).
3. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
4. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
5. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
6. Załącznikiem do oferty jest **aktualny odpis z rejestru** (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego można wydrukować ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu/>
7. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością należy załączyć dokumenty poświadczające, że ww. podmioty nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Wszystkie informacje o ofercie i/lub o zrealizowanych przez niego projektach winny być zamieszczone w ofercie. Dotyczy to również informacji o ewentualnych rekomendacjach i opiniach wydanych przez osoby trzecie, pism polecających i listów intencyjnych.

§ 5

Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty osobiście lub przesyłką pocztową w **Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4** (w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa) w **terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>.**
2. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Magistratu, również w przypadku przesyłek pocztowych).
3. Oferty należy składać w kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową), nazwę konkursu: **„Cyklicznie realizowane festiwale i przeglądy o znaczeniu promocyjnym dla miasta”** oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta.
4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
5. Formularz oferty można otrzymać:
 - 1) w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4 w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa;
 - 2) pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://bip.krakow.pl> (załącznik do procedury KD-12)
6. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia, odpowiada oferent.
7. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
8. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa mogą udzielać wyjaśnień na pytania, dotyczących konkursu oraz wymagań formalnych (Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 11, p. 13, 14, 15, 16 i 34, nr telefonów: 12/616 1911, 12/616 1913, 12/616 1914, 12/616 1917, 12/616 1918, 12/616 1920, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00).

§ 6

Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji w roku 2015 jest zawarcie umowy, a w latach 2016 i 2017 aneksów do ww. umowy, w formie pisemnej. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Dofinansowanie zadania przez Gminę Miejską Kraków (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy (aneksu) do dnia określonego w zawartej umowie (aneksie), jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku.

3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy (aneksu) do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie (aneksie).
5. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany do:
 - 1) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Miejskiej Kraków;
Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego (treść informacji: „Projekt jest współfinansowany ze środków Gminy Miejskiej Kraków”).
 - 2) umieszczenia logo miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
Jeśli charakter materiału promocyjno-informacyjnego na to pozwoli, podmiot, który otrzyma dotację winien zastosować również System Identyfikacji Wizualnej Miasta Krakowa (SIWMK).

Przed zastosowaniem ww. informacji w materiale graficznym, projekt należy przesłać do akceptacji/konsultacji, na co najmniej 14 dni przed planowaną publikacją (drukem), na adres: druki@um.krakow.pl.
6. Prezydent Miasta Krakowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność oferenta.

§ 7

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
2. Wstępna ocena formalna każdej złożonej oferty zostanie dokonana przez pracowników Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa (komórka realizująca).
3. Ostatecznej oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania dokona komisja konkursowa, która zostanie powołana w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.
4. W skład komisji konkursowej wchodzić będzie do 7 osób z prawem głosu:

- 1) przewodniczący komisji – przedstawiciel Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego komórki realizującej, odpowiedzialnej za konkurs,
 - 2) do trzech przedstawicieli komórki realizującej, w tym zastępca przewodniczącego,
 - 3) do trzech osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, Krakowska Rada Działalności Pożytku Publicznego może rekomendować jedną z nich.
5. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014 poz. 183 i 1195), dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014 poz. 183 i 1195);
 - 3) mają doświadczenie w przedmiocie zadania publicznego, którego dotyczy konkurs (kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego) oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146);
 - 4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 i 1662);
 - 5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
7. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
8. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w ust. 4 pkt 3, jeżeli:
- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowych,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146).
9. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146) zgłaszają swoją kandydaturę do pracy w komisji konkursowej poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia konkursowego, podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata **w terminie do 14 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>**, bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 11, pok. 24. Formularz można pobrać w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa (adres jw.) lub w wersji elektronicznej:
- 1) ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl> (przy ogłoszeniu konkursowym),
 - 2) z miejskiej platformy informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://ngo.krakow.pl/> (przy ogłoszeniu konkursowym).

10. Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia (z wyjątkiem pracowników Urzędu Miasta Krakowa) oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia (na pierwszym posiedzeniu komisji po zapoznaniu się z wykazem ofert).
11. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
12. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący komisji konkursowej.
13. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji zaprosi, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy - zespół ekspertów.
14. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji.
15. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub zastępca, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
16. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
17. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w tabeli nr 1 i nr 2.

Tabela nr 1

KRYTERIA FORMALNE	TAK/ NIE
1. Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/ NIE
2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.	TAK/ NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.	TAK/ NIE

Tabela nr 2

KRYTERIA MERYTORYCZNE:	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym ocena: 1) dotychczasowych dokonań, zrealizowanych edycji festiwalu/przeglądu; 2) wartości artystycznych, znaczenia dla kultury i promocji miasta, 3) sposobu planowanej organizacji zadania oraz profesjonalizmu przygotowania aplikacji.	25	
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności: 1) analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych, 2) ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego; 3) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	25	

<p>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania:</p> <p>1) kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,</p> <p>2) dorobek artystyczny zaangażowanych twórców i wykonawców,</p> <p>3) kompleksowość działań służących realizacji koncepcji zadania uwzględniająca powiązanie z innymi wydarzeniami kulturalnymi i artystycznymi realizowanymi przez inne podmioty (realizacja wydarzenia w strukturze sieciowej skorelowanej),</p> <p>4) atrakcyjność zadania, w tym w odniesieniu do realizowanej przez miasto polityki kulturalnej, przydatność i dostępność dla beneficjentów, liczba odbiorców zadania,</p> <p>5) planowana kampania informacyjno-promocyjna, zasięg medialny, udział partnerów medialnych.</p>	30	
<p>4. Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</p> <p>5. Wiarygodność merytoryczna i finansowa oferenta.</p>	20	
Ogółem:	100	

18. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
19. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
20. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy komórki realizującej.
21. Ustalenia komisji konkursowej są przedstawiane Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 8

Termin dokonania wyboru ofert

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu planowane jest do 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

§ 9

Sposób rozstrzygnięcia konkursu

1. O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez komisję konkursową oraz ich wysokości zdecyduje Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia, które będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
2. Od zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Prezydent Miasta Krakowa zastrzega sobie prawo do:
 - 1) dofinansowania więcej niż jednej oferty,
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację wybranego zadania/zadań w trakcie trwania konkursu.
4. Po podjęciu zarządzenia, o którym w ust. 1, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>,
 - 2) na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://www.ngo.krakow.pl/>,
 - 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa:
 - a) w siedzibie komórki realizującej, pl. Wszystkich Świętych 11,
 - b) w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 10

Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w ramach otwartych konkursów ofert na zadania tego samego rodzaju:

Rok	Kwota
2012	3 390 000 zł
2013	3 390 000 zł
2014	3 390 000 zł

Oświadczam, że:

1. *Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.*
2. *Nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.*
3. *W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenie z wnioskodawcą oraz nie byłem członkiem władz jakiegokolwiek z wnioskodawców biorących udział w konkursie.*
4. *Posiadam wymagane, co najmniej 3-letnie, doświadczenie w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego formularza, tj. od roku:¹*
5. *Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 i 1662) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Urzędu Miasta Krakowa.*
6. *Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Prezydenta Miasta Krakowa do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.*
7. *Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych Urzędu Miasta Krakowa i wyrażam zgodę na umieszczenie mnie w bazie członków komisji konkursowych Urzędu Miasta Krakowa.*

Podpis kandydata na członka komisji:	
--------------------------------------	--

*Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisjach konkursowych Urzędu Miasta Krakowa
Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej Urzędu Miasta Krakowa².*

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

Podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu:	
---	--

¹ Proszę wpisać datę rozpoczęcia działalności na rzecz organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

² Organizacje/podmioty zgłaszające swojego kandydata na członka komisji nie muszą być tożsame z organizacjami/podmiotami, w których działalność zaangażowany jest członek i wykonuje w nich określone funkcje.

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych do konkursu na realizację w latach 2015-2017 zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. „Cyklicznie realizowane festiwale i przeglądy o znaczeniu promocyjnym dla miasta”

- powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa.

.....
(data i podpis)

Oświadczenie o bezstronności

Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych do konkursu na realizację w latach 2015-2017 zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. „Cyklicznie realizowane festiwale i przeglądy o znaczeniu promocyjnym dla miasta” nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów uczestniczących w konkursie ofert:

1. nie pozostaję z żadnym podmiotem składającym ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
2. nie ubiegam się o udzielenie dotacji i nie jestem członkiem lub pracownikiem podmiotów składających oferty na ogłoszone zadania,
3. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie dotacji,
4. przed upływem 2 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem lub nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie dotacji.

W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego komisji konkursowej.

.....
(data i podpis)