

## **Regulamin głosowania w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa**

1. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach głosowania lub w formie elektronicznej za pośrednictwem internetowego narzędzia do głosowania dostępnego w okresie głosowania na stronie [www.budzet.krakow.pl](http://www.budzet.krakow.pl). Informacja na temat punktów głosowania podlega publikacji na stronie budżetu obywatelskiego miasta Krakowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej miasta Krakowa (BIP MK).

2. Głosowanie na projekty zadań zgłoszonych przez mieszkańców i pozytywnie zweryfikowanych będzie odbywać się w terminie od 20 do 28 czerwca 2015 r., przy czym:

1) ustala się wspólny, obligatoryjny termin głosowania w punktach głosowania, o których mowa w ust. 1 w dniach: 22 i 23 czerwca 2015 r. w godzinach od 17:00 do 20:00 oraz 27 czerwca 2015 r. w godzinach od 10:00 do 13:00 i 28 czerwca 2015 r. w godzinach od 15:00 do 18:00;

2) każda Dzielnica może ustalić dodatkowe dni i godziny głosowania w punktach, które będą podane do publicznej wiadomości, zgodnie z ust.1 regulaminu.

3. Za głosowanie w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa odpowiadają komisje wyborcze składające się z minimum trzech osób, w tym radny/-ni właściwej miejscowo Rady Dzielnicy i pracownik samorządowy, powołane przez Zarządy Dzielnic. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić przedstawiciel/e strony społecznej. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Rada Dzielnicy.

4. Przedstawiciele strony społecznej w komisjach wyborczych wyłaniani są spośród mieszkańców w drodze otwartego naboru.

5. Udział w pracach komisji wyborczej jest nieodpłatny.

6. Do zadań członków komisji wyborczej należy w szczególności:

1) przygotowanie i udostępnienie punktu głosowania w terminach, o których mowa w ust. 2 oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia głosowania, ze szczególnym uwzględnieniem: kart do głosowania, urny wyborczej oraz umieszczenie w miejscu głosowania informacji umożliwiających głosującemu mieszkańcowi oddanie głosu;

2) zabezpieczenie obsługi punktów głosowania w czasie głosowania;

3) zabezpieczenie urny wyborczej wraz z kartami do głosowania do ostatniego dnia głosowania, tj. do 28 czerwca 2015 r.;

4) niezwłoczne wprowadzenie do internetowego narzędzia do głosowania danych z kart do głosowania;

5) niezwłoczne przygotowanie po ostatnim dniu głosowania i przesłanie do Zespołu ds. budżetu obywatelskiego raportu z wynikami głosowania.

7. Głosować mogą wszyscy mieszkańcy Krakowa, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 16 lat. Na karcie do głosowania należy podać:

1) imię i nazwisko;

2) adres zamieszkania;

3) nr PESEL.

8. Na projekty o charakterze lokalnym mogą głosować jedynie mieszkańcy dzielnicy, której projekty dotyczą.

9. Głosować można tylko jeden raz. Można głosować w punktach głosowania lub przez Internet. Każde ponowne oddanie głosu spowoduje, że wszystkie głosy oddane przez daną osobę zostaną uznane za nieważne. Weryfikacji ilości oddanych głosów służy, wymagany przy głosowaniu nr PESEL.

10. Wszystkie projekty zadań o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim, które otrzymały pozytywną rekomendację merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskich jednostek organizacyjnych, zostaną opublikowane na stronie internetowej budżetu obywatelskiego miasta Krakowa ([www.budzet.krakow.pl](http://www.budzet.krakow.pl)) oraz na stronie BIP MK.

11. Wykaz projektów zadań do głosowania będzie dostępny również w formie papierowej w siedzibach Rad Dzielnic oraz w punktach głosowania.

12. W Internecie oraz w punktach głosowania mieszkańcy głosują zarówno na projekty zadań o charakterze lokalnym, jak i na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim.

13. Każdy głosujący musi oddać głos na 6 różnych projektów zadań, w tym: 3 głosy na zadania o charakterze lokalnym w dzielnicy swojego zamieszkania i 3 głosy na zadania o charakterze ogólnomiejskim.

14. Głosowanie odbywa się poprzez przyznanie punktów wybranym projektom zadań, przy czym najwyżej ocenione przez głosującego zadanie otrzymuje 3 punkty, a najniżej 1 punkt. Na karcie do głosowania wpisuje się numer projektu zadania przy przyznanej liczbie punktów.

15. W pozycji opisanej na karcie do głosowania jako „zadania o charakterze lokalnym”, należy wpisać numer Dzielnicy (cyfra rzymska), w której osoba głosująca zamieszkuje, (rubryka „nr Dzielnicy”). Następnie – w wolnych rubrykach należy wpisać numer wybranego przez głosującego zadania (cyfra arabska), przyporządkowując go liczbie punktów, jakie głosujący mu przyznaje.

16. W pozycji opisanej na karcie do głosowania jako „zadania o charakterze ogólnomiejskim”, w wolnych rubrykach należy wpisać numer wybranego przez głosującego projektu zadania (cyfra arabska), przyporządkowując go liczbie przyznanych punktów.

17. Głosując za pomocą Internetu, w elektronicznym formularzu karty do głosowania należy uzupełnić pola formularza zgodnie z ust. 15 i ust. 16 regulaminu. Etap głosowania elektronicznego kończy się wpisaniem kodu CAPTCHA oraz kliknięciem przycisku „Głosuj”.

18. Głos uznaje się za nieważny:

- 1) gdy na karcie do głosowania lub podczas głosowania za pośrednictwem narzędzia internetowego podane dane będą niewłaściwe lub wymagane dane nie zostaną podane;
- 2) gdy dane na karcie do głosowania lub dane podane podczas głosowania za pośrednictwem narzędzia internetowego zostaną wpisane niewyraźnie lub zostaną wpisane w niewłaściwej rubryce;

- 3) gdy w wyniku weryfikacji karty zostanie stwierdzony brak podpisu na karcie do głosowania lub dane osobowe lub numer PESEL będą niepoprawne;
- 4) gdy w wyniku weryfikacji stwierdzone zostanie, że głos został oddany więcej niż jeden raz.