

ZARZĄDZENIE Nr 1537/2015
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 19.06.2015 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1463/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12.06.2015 r. w sprawie przyjęcia wzoru karty do głosowania oraz regulaminu głosowania w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz Uchwały nr VII/107/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 826) zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 1463/2015 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12.06.2015 r. w sprawie przyjęcia wzoru karty do głosowania oraz regulaminu głosowania w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa, dokonuje się następujących zmian:

- 1) w Załączniku nr 2 „Regulamin głosowania w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa” ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za głosowanie w ramach budżetu obywatelskiego miasta Krakowa odpowiadają komisje wyborcze składające się z minimum trzech osób, w tym radny/-ni właściwej miejscowo Rady Dzielnicy i pracownik samorządowy, powołane przez Zarządy Dzielnic. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić przedstawiciel/-le strony społecznej. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący właściwej miejscowo Rady Dzielnicy.”

- 2) w Załączniku nr 3 „Protokół z ukonstytuowania komisji wyborczej ds. Budżetu obywatelskiego miasta Krakowa” ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Posiedzenie zwołane przez Przewodniczącego Dzielnicy otworzył/a Przewodniczący/Przewodnicząca Komisji Pan/Pani....., który/a poinformował/a o porządku posiedzenia Komisji Wyborczej:

- 1) Otwarcie posiedzenia,
- 2) Wybór Wiceprzewodniczącego/cej,
- 3) Ustalenie zasad organizacji Punktów Głosowania (w tym: przygotowanie i udostępnienie Punktów Głosowania w ustalonych w dzielnicy terminach, materiałów niezbędnych do przeprowadzenia głosowania, ze szczególnym uwzględnieniem: kart do głosowania, urny wyborczej oraz umieszczenie w miejscu głosowania wszelkich informacji umożliwiających głosującemu mieszkańcowi oddanie głosu, wyznaczenie osób pełniących dyżury w Punktach Głosowania, zabezpieczenie obsługi Punktów Głosowania i urny wyborczej),
- 4) Ustalenie terminu otwarcia urny wyborczej i podziału obowiązków w zakresie przygotowania po ostatnim dniu głosowania i przesłania do Zespołu ds. budżetu obywatelskiego raportu/protokołu z wynikami głosowania.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.