

ZARZĄDZENIE Nr 191/2015
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 30.01.2015 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. budżetu obywatelskiego miasta Krakowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz.1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz Uchwały Nr XCVII/1465/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie: budżetu obywatelskiego miasta Krakowa (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Małopolskiego dnia 14 marca 2014 r. poz. 1554), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół ds. budżetu obywatelskiego, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

Przewodniczący:	Mateusz Płoskonka	Wydział Spraw Społecznych
Z-ca Przewodniczącego:	Martyna Bieleń	Wydział Rozwoju Miasta
Członkowie:	Monika Grabowska	Wydział Rozwoju Miasta
	Przemysław Walaszczyk	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta
	Karolina Stojak-Kubal	Wydział Informacji, Turystyki i Promocji Miasta
	Agnieszka Kardas	Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa
	Elżbieta Trzeciakiewicz	Kancelaria Rady Miasta i Dzielnic Krakowa
	Alina Bratko	Wydział Spraw Społecznych

2. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
3. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
4. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.
5. Z posiedzeń Zespołu są sporządzane protokoły, które podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu.
6. W przypadku braku możliwości udziału w pracach Zespołu jednego z jego członków kierujący właściwą komórką organizacyjną wyznacza jego zastępcę.
7. W pracach Zespołu uczestniczyć mogą również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
8. Zespół może powołać Grupę Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką budżetu obywatelskiego, jako ciało doradcze i wspierające Zespół.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja współpracy między komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz jednostkami pomocniczymi Gminy Miejskiej

Kraków przy realizacji właściwej uchwały Rady Miasta Krakowa ws. budżetu obywatelskiego miasta Krakowa;

2) wdrożenie harmonogramu prac nad budżetem obywatelskim miasta Krakowa, o którym mowa w § 4;

3) koordynacja działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących budżetu obywatelskiego miasta Krakowa.

§ 3. 1. Ustala się wzór formularza zgłoszenia projektu o charakterze ogólnomiejskim składanego jako propozycja zadania do budżetu obywatelskiego, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się wzór listy poparcia dla projektu o charakterze ogólnomiejskim składanego jako propozycja zadania do budżetu obywatelskiego, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadza się harmonogram prac nad budżetem obywatelskim ogólnomiejskim, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miasta Krakowa ws. budżetu obywatelskiego miasta Krakowa, Zespół działa zgodnie z poniżej określonymi zasadami i trybem:

1) O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego ogólnomiejskiego oraz o wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań informuje Zespół co najmniej na 30 dni przed rozpoczęciem tego terminu;

2) Formularze z propozycjami projektów o charakterze ogólnomiejskim są niezwłocznie przekazywane do Zespołu, który przekazuje je do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Krakowa lub miejskiej jednostki organizacyjnej wraz z kartą obiegową dla danego formularza, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia;

3) Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna dokonuje uzgodnień z innymi komórkami organizacyjnymi lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi, które powinny się odnieść do propozycji projektu i na podstawie weryfikacji formalno-prawnej sporządza opinię do propozycji projektu;

4) Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Krakowa lub miejska jednostka organizacyjna nie później niż do 31 maja 2015 r., zwraca do Zespołu kartę obiegową dla danego formularza w wersji papierowej;

5) Wyniki weryfikacji formalno-prawnej zawierające wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych, są podawane do publicznej wiadomości przez Zespół;

6) Zespół sporządza i podaje do publicznej wiadomości listy projektów, które będą poddane głosowaniu;

7) Zespół podaje do publicznej wiadomości informację nt. wykazu punktów do głosowania nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania;

8) W ciągu 7 dni od dnia zakończenia głosowania, Zespół opracowuje wyniki głosowania na projekty o charakterze ogólnomiejskim, które przedstawia Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 6. Wzór karty do głosowania określony zostanie w odrębnym zarządzeniu.

§ 7. 1. Prezydent Miasta Krakowa zatwierdza przedstawioną przez Zespół listę rekomendowanych na podstawie wyników głosowania projektów o charakterze

ogólnomiejskim do realizacji i wskazuje komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa lub miejskie jednostki organizacyjne właściwe do realizacji danego zadania.

2. Zespół podaje do publicznej wiadomości listę projektów przyjętych do realizacji.

§ 8. Prace Zespołu przebiegają w cyklu jednorocznym. Nie później niż do końca każdego roku kalendarzowego sprawozdanie z pracy Zespołu zostaje przedłożone Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej i zatwierdzone przez niego.

§ 9. 1. Pomoc prawną Zespołowi zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

2. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Spraw Społecznych.

§ 10. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki bądź jednostki.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.