

ZARZĄDZENIE Nr 228/2015
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 03.02.2015 r.

w sprawie określenia zakresu uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm.: poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie niniejsze reguluje zakres uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej.

2. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa.

3. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej funkcjonuje w pionie Prezydenta Miasta Krakowa, realizując w jego imieniu odpowiednie działania zarządcze, nadzorcze i kontrolne, o których mowa w odrębnych zarządzeniach Prezydenta Miasta Krakowa, w stosunku do:

- 1) Wydziału Mieszkalnictwa,
- 2) Wydziału Spraw Społecznych,
- 3) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 4) Zarządu Budynków Komunalnych,
- 5) Grodzkiego Urzędu Pracy,
- 6) Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień,
- 7) publicznych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
- 2) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 3) „Pełnomocniku” - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej,
- 4) „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
- 5) „Dyrektorze Magistratu” - należy przez to rozumieć osobę kierującą Magistratem, będącą również Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa,
- 6) „wydziałach” - należy przez to rozumieć Wydział Mieszkalnictwa i Wydział Spraw Społecznych,
- 7) „dyrektorach wydziałów” - należy przez to rozumieć dyrektorach Wydziału Mieszkalnictwa i Wydziału Spraw Społecznych,
- 8) „miejskich jednostkach organizacyjnych” - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa i nie będące spółkami prawa handlowego,
- 9) „kierowniku miejskiej jednostki organizacyjnej” – należy przez to rozumieć dyrektora lub kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej,
- 10) „podmiotach gospodarczych” - należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego, których Miasto jest akcjonariuszem/udziałowcem i fundacje,
- 11) „zarządzaniu strategicznym” - należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno-decyzyjnych, których celem jest rozstrzygnięcie o kluczowych problemach Miasta, z uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych; obejmujący określanie celów, planów, zadań, wymaganych wskaźników oraz monitorowanie realizacji tych celów i zadań, a

także podejmowanie działań korygujących w przypadku ich znaczących odchyień od strategii i planów,

12) „zarządzaniu operacyjnym” - należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno-decyzyjnych dotyczących bieżącej realizacji zadań Urzędu Miasta Krakowa, nie obejmujący zarządzania strategicznego,

13) „Kolegium Prezydenckim” – należy przez to rozumieć kolegium składające się z Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Pełnomocnika ds. Polityki Społecznej, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, Dyrektora Magistratu, Dyrektora Kancelarii Prezydenta oraz Rzecznika Prasowego Prezydenta.

§ 3. 1. Pełnomocnik zarządza strategicznie i operacyjnie w obszarze szeroko rozumianej polityki społecznej Miasta Krakowa.

2. Pełnomocnik przewodniczy zespołom zadaniowym opracowującym dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym je przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.

3. W zakresie określonym w odrębnych upoważnieniach lub pełnomocnictwach Prezydenta, Pełnomocnik reprezentuje Miasto w stosunkach zewnętrznych oraz w kontaktach z podmiotami, organami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi.

4. Pełnomocnik współpracuje z odpowiednimi dla jego obszaru merytorycznego organizacjami pozarządowymi.

5. Szczegółowy zakres zadań i przedsięwzięć realizowanych przez Pełnomocnika w ramach obszaru, o którym mowa w ust. 1 zostanie określony odrębnym zarządzeniem Prezydenta.

§ 4. 1. Pełnomocnik zarządza strategicznie obszarem polityki społecznej, korzystając z pomocy podległych wydziałów.

2. Zarządzanie strategiczne, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące uprawnienia i obowiązki:

1) projektowanie kierunków polityki Miasta w obszarze określonym w ust. 1,

2) monitorowanie realizacji celów polityki Miasta w zakresie określonym w pkt. 1),

3) rekomendowanie przyjęcia kierunków i celów określonych w pkt. 1) i 2) do strategii rozwoju Miasta oraz rekomendowanie zmian w tym zakresie w przyjętych dokumentach,

4) zatwierdzanie założeń do planów rzeczowych i planów rozwoju w obszarze określonym w ust. 1 i rekomendowanie zadań inwestycyjnych do wieloletniej prognozy finansowej,

5) wyznaczanie zadań o charakterze priorytetowym, na dany rok i w perspektywie wieloletniej,

6) monitorowanie procesu wykonania planów i zadań o charakterze priorytetowym,

7) uczestniczenie w ustalaniu wskaźników realizacji zadań planowych i zadań o charakterze priorytetowym,

8) dokonywanie oceny realizacji zadań w oparciu o raporty zawierające ustalone wskaźniki,

9) dokonywanie oceny i interpretacji odchyień od założeń planów, przyczyn ich powstania oraz inicjatyw podejmowanych w zakresie likwidacji niepożądanych odchyień.

3. Pełnomocnik nadzoruje zarządzanie operacyjne, korzystając z pomocy podległych wydziałów oraz wykorzystując wyniki monitorowania realizacji zadań bieżących opracowywanych okresowo przez Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 5. W związku z funkcjonowaniem Kolegium Prezydenckiego, Pełnomocnik:

1) uczestniczy w cyklicznych posiedzeniach Kolegium Prezydenckiego,

2) prezentuje zagadnienia należące do jego obszaru merytorycznego,

3) przedstawia stanowisko dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzeń Kolegium Prezydenckiego.

§ 6. W odniesieniu do wydziałów, Pełnomocnik posiada w szczególności następujące uprawnienia i obowiązki:

- 1) zatwierdza, przygotowane przez dyrektorów wydziałów, projekty dokumentów strategicznych,
- 2) zatwierdza, przygotowane przez dyrektorów wydziałów, plany zadań podległych wydziałów; Wydział Organizacji i Nadzoru oraz Wydział Budżetu Miasta przygotowują i przekazują Pełnomocnikowi opinie do planów zadań,
- 3) nadzoruje proces okresowego monitorowania wykonania zadań, na podstawie ustalonych wskaźników obliczanych w ramach systemu zarządzania jakością oraz na podstawie opinii przygotowywanych przez podległe wydziały i Wydział Organizacji i Nadzoru,
- 4) dokonuje oceny sprawozdań z wykonania zadań na podstawie osiągniętych wskaźników oraz opinii przygotowanych przez Wydział Organizacji i Nadzoru i Wydział Budżetu Miasta; w tym zakresie dokonuje oceny odchyłeń wykonania planowanych zadań oraz przyczyn powstania odchyłeń na podstawie informacji i opinii podległych wydziałów dotyczących tych odchyłeń; Pełnomocnik inicjuje działania niezbędne do podjęcia w zakresie likwidacji niepożądanych odchyłeń,
- 5) opiniuje wnioski Dyrektora Magistratu o zmianę poziomu wynagrodzeń dyrektorów wydziałów i zastępców dyrektorów wydziałów,
- 6) opiniuje wymagania kwalifikacyjne oraz warunki pracy i płacy przy naborze na stanowiska dyrektorów wydziałów i ich zastępców.

§ 7. 1. Pełnomocnik nadzoruje działalność podległych miejskich jednostek organizacyjnych, wymienionych w § 1 ust. 3 korzystając z pomocy podległych wydziałów.

2. W odniesieniu do miejskich jednostek organizacyjnych, Pełnomocnik posiada następujące uprawnienia i obowiązki:

- 1) koordynuje proces zatwierdzania planów wieloletnich i rocznych opracowanych przez podległe miejskie jednostki organizacyjne, na podstawie opinii dyrektorów wydziałów,
- 2) opiniuje przyjęcie do planów zadań rozwojowych opracowanych przez miejskie jednostki organizacyjne i zaopiniowanych przez wydziały oraz zadań wnioskowanych przez wydziały,
- 3) rozlicza miejskie jednostki organizacyjne z wykonywania zaplanowanych działań, poprzez:
 - a) okresowe monitorowanie wykonania zadań,
 - b) ocenę sprawozdań z wykonania zadań,
- 4) dokonywanie oceny działalności miejskich jednostek organizacyjnych i ich kierowników, w zakresie realizacji wyznaczonych tym kierownikom zadań,
- 5) przygotowanie wniosków o przyznanie nagrody oraz wniosków o ukaranie dla kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej, na podstawie przeprowadzonej oceny, o której mowa w pkt. 4),
- 6) koordynowanie współdziałania miejskich jednostek organizacyjnych, znajdujących się w jego pionie,
- 7) współdziała i wspiera miejskie jednostki organizacyjne w uzgodnieniach i negocjacjach z podmiotami podległymi innym administracjom,
- 8) w porozumieniu z Zastępcami Prezydenta, organizuje narady koordynacyjne w celu rozstrzygnięcia kwestii spornych pomiędzy miejskimi jednostkami organizacyjnymi zlokalizowanymi w różnych pionach,
- 9) wnioskuje do Prezydenta o nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 8. Obsługę Pełnomocnika w zakresie wykonywania przez niego funkcji nadzorczych nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi prowadzą wydziały, które monitorują działalność tych jednostek funkcjonujących w obszarze merytorycznym Pełnomocnika.

§ 9. Uprawnienia i obowiązki Pełnomocnika w zakresie podpisywania pism i dokumentów oraz przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i interwencji określają odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 10. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa Nr 2241/2013 z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie określenia zakresu uprawnień i obowiązków Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Polityki Społecznej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.