

ZARZĄDZENIE Nr 2330/2015
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
z dnia 31.08.2015 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 3645/2014 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16.12.2014 r. w sprawie powołania Zespołu Urbanistycznego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik stanowiący Regulamin Organizacyjny Zespołu Urbanistycznego, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZESPOŁU URBANISTYCZNEGO

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Organizacyjny Zespołu Urbanistycznego określa wewnętrzną strukturę oraz zasady organizacji pracy i tryb działania Zespołu Urbanistycznego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Urbanistyczny;
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Urbanistycznego;
- 3) Członku Zespołu – należy przez to rozumieć Członka Zespołu Urbanistycznego;
- 4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Zespołu Urbanistycznego.

Rozdział II

STRUKTURA ZESPOŁU URBANISTYCZNEGO

§ 3.1. W skład Zespołu wchodzi osoby, spełniające warunki, o których mowa w art. 50 ust. 4 oraz art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. Nr 199 z późn. zmianami).

2. Skład Zespołu tworzą Przewodniczący, oraz Członkowie Zespołu.

§ 4.1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczącym jest Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Miasta.

3. W razie nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki albo Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki ds. Urbanistyki, albo inny Członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.

4. Członkami Zespołu są:

- 1) Główny Architekt Miasta;
- 2) Przewodniczący Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- 3) Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki;
- 4) Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki ds. Urbanistyki;
- 5) Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego;
- 6) Pracownik Biura Planowania Przestrzennego wskazany przez Dyrektora Biura;
- 7) Pracownicy Wydziału Architektury i Urbanistyki wskazani przez Dyrektora Wydziału.

5. W posiedzeniach Zespołu bierze udział nie mniej niż 6 i nie więcej niż 8 osób, w tym:

- 1) Osoba kierująca pracą Zespołu, o której mowa w § 4. Regulaminu;
- 2) Dyrektor Wydziału Architektury i Urbanistyki i/lub Zastępca Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki;

- 3) dwóch Członków Zespołu spośród pracowników Wydziału Architektury i Urbanistyki;
 - 4) Główny Architekt Miasta i/lub Przewodniczący Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
 - 5) Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego albo pracownik Biura Planowania Przestrzennego wskazany przez Dyrektora Biura.
6. W przypadku nieobecności Członków Zespołu o których mowa w punkcie 5.2), 5.3), 5.4) i 5.5) – osoba kierująca pracami Zespołu, wskazuje innego Członka Zespołu do udziału w posiedzeniu.
7. Na posiedzenia, za zgodą osoby kierującej pracą Zespołu, mogą zostać zaproszone inne osoby.

Rozdział III

ZASADY PRACY ZESPOŁU URBANISTYCZNEGO

§ 5.1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Wydziału Architektury i Urbanistyki lub w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego, w terminach uzależnionych od bieżących potrzeb uzgodnionych z Przewodniczącym.

2. Stanowisko Zespołu, w sprawach akceptacji lub formułowania zaleceń i uwag do opracowywanych w Wydziale Architektury i Urbanistyki analiz urbanistyczno-architektonicznych, w sprawach dotyczących ustalenia warunków zabudowy oraz ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, formułowane jest po przedstawieniu przez właściwego pracownika Wydziału Architektury i Urbanistyki analizy urbanistyczno-architektonicznej przygotowywanej dla danej sprawy. Ewentualne wątpliwości, co do ostatecznej treści stanowiska Zespołu, rozstrzyga osoba kierująca pracą Zespołu.
3. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół wraz z załącznikami zawierającymi stanowisko Zespołu do omawianych spraw.
4. Kopia odpowiedniego załącznika do protokołu zostaje włączona do akt sprawy.
5. Wskazane w ust. 2 i 3 stanowisko Zespołu stanowić będzie podstawę do dokonania ewentualnych zmian i uzupełnień w analizie urbanistyczno-architektonicznej oraz jej wynikach.
6. W oparciu o ww. analizę przygotowany zostanie przez uprawnioną osobę, o której mowa w art. 50 ust. 4, art. 60 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, projekt decyzji.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6. Sprawy będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7. Ewentualne szczegółowe kwestie dotyczące zakresu i sposobu działania Zespołu, nie uregulowane niniejszym zarządzeniem, rozstrzyga Przewodniczący.

§ 8. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Architektury i Urbanistyki.